



ВРЕМЕННОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ СЕКТОРА ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ В СВЯЗИ С ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВЫЗВАННОЙ COVID-19

Ознакомившись с этим документом, вы можете подписать его внизу.

По состоянию на 15 июня 2020 г.

Цель

Настоящее «Временное руководство для предприятий оптовой торговли во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19» (далее — «Временное руководство по оптовой торговле во время COVID-19» (Interim COVID-19 Guidance for Wholesale Trade)) разработано с целью ознакомить владельцев/управляющих предприятий оптовой торговли, их сотрудников и подрядчиков с мерами предосторожности, призванными предотвратить распространение COVID-19 при возобновлении работы предприятий оптовой торговли.

Настоящие инструкции являются лишь минимальными требованиями, и каждое предприятие может обеспечить дополнительные меры предосторожности или ввести дополнительные ограничения. Настоящие инструкции основаны на наиболее зарекомендовавшей себя в данный момент практике в области общественного здравоохранения, применяемой на этапе 1 открытия экономики штата, а документы, на которых основано данное руководство, могут часто изменяться и действительно изменяются. Ответственные стороны (Responsible Parties) — как определено ниже — несут ответственность за соблюдение всех местных и федеральных требований, а также требований штата в отношении оптовой торговли. Ответственные Стороны также несут ответственность за поддержание актуальности любых обновлений этих требований, а также за включение их в план обеспечения безопасности оптовой торговли и/или в План обеспечения безопасности на объекте (Site Safety Plan).

Предыстория

7 марта 2020 года своим Исполнительным распоряжением 202 губернатор Эндрю М. Куомо объявил чрезвычайное положение. Распространение заболевания COVID-19 произошло по всей территории штата Нью-Йорк. Чтобы свести к минимуму дальнейшее распространение, следует, насколько это возможно, придерживаться правил социального дистанцирования и находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга.

20 марта 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.6, предписывающее всем предприятиям, не входящим в число основных, прекратить работу офисного персонала. Основные предприятия в соответствии с определением, данным в руководстве корпорации Empire State Development (ESD), не подпадали под ограничения личного присутствия персонала, но получили распоряжение о необходимости соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH), и им было настоятельно рекомендовано по мере возможности поддерживать меры по социальному дистанцированию.

12 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.16, предписывающее предприятиям, оказывающим основные услуги, обеспечить сотрудников, присутствующих на рабочем месте, бесплатными защитными лицевыми покрытиями, которые следует использовать при непосредственном контакте с клиентами или населением в ходе выполнения работы. 15 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.17, согласно которому все лица в возрасте от двух лет и старше, способные по состоянию здоровья переносить ношение защитной маски, обязаны прикрывать нос и рот маской или тканью, когда они находятся в общественном месте и не имеют возможности соблюдать правила социального дистанцирования. 16 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.18, согласно которому все лица, пользующиеся общественным, арендуемым или частным транспортом, возраст которых превышает два года и которые способны по состоянию здоровья переносить ношение защитного лицевого покрытия, должны носить маску или покрытие, закрывающее нос и рот, во время любой такой поездки. Также всем операторам или водителям общественного или частного транспорта предписано носить защитное лицевое покрытие или маску, закрывающую нос и рот, когда в таком транспортном средстве находятся какие-либо пассажиры. 29 мая 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.34, разрешающее операторам/владельцам торговых предприятий по своему усмотрению отказывать в обслуживании лицам, которые не соблюдают требования в отношении лицевого покрытия или маски.

26 апреля 2020 года губернатор Куомо анонсировал поэтапный подход к возобновлению работы отраслей и предприятий в Нью-Йорке по результатам регионального анализа, основанного на имеющихся данных. 4 мая 2020 года губернатор объявил о том, что в ходе регионального анализа будет рассмотрен ряд факторов общественного здравоохранения, включая новые случаи инфицирования COVID-19, а также возможности системы здравоохранения, диагностического тестирования и отслеживания контактов. 11 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что первый этап возобновления работы предприятий в штате начнется 15 мая 2020 года в нескольких районах Нью-Йорка на основе имеющихся региональных метрик и показателей.

В дополнение к нижеследующим стандартам, как основные, так и неосновные предприятия обязаны соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом здравоохранения.

Обратите внимание, что в тех случаях, когда инструкции, содержащиеся в настоящем документе, отличаются от других руководств, изданных штатом Нью-Йорк, то должны применяться более свежие руководства.

Стандарты ответственной деятельности в области оптовой торговли в штате Нью-Йорк

Ни одна деятельность в сфере оптовой торговли не может осуществляться без соблюдения следующих минимальных рекомендаций штата, а также применимых федеральных требований, включая, в том числе, такие минимальные стандарты, как Закон об американцах с ограниченными возможностями (Americans with Disabilities Act, ADA), рекомендации Центра по контролю и профилактике заболеваний (Centers for Disease Control and Prevention, CDC), Агентства по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA) и Управления по охране труда (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) в составе Департамента труда США (United States Department of Labor).

Стандарты, разработанные штатом, изложенные в настоящем руководстве, применяются ко всем предприятиям в области оптовой торговли — как основным, так и неосновным — работающим во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19, до тех пор, пока штат не отменит или не изменит их. Владелец объекта оптовой торговли или иная

сторона, которая может быть назначена в качестве управляющего объектом (в обоих случаях далее называемые «Ответственными Сторонами»), несут ответственность за соблюдение этих стандартов.

Следующие инструкции структурированы по трем разным категориям: люди, места и процессы.

I. ЛЮДИ

A. Физическое дистанцирование.

- Ответственные Стороны должны обеспечить, чтобы для любых работ, выполняемых в помещении, количество работников было ограничено 50 % от максимальной вместимости на конкретном участке, согласно нормам вместимости, без учета руководителей; однако если для безопасного выполнения основных функций на объекте требуется больше сотрудников (например, при поставках важнейших товаров), Ответственные Стороны должны использовать дополнительные стратегии снижения вероятности передачи инфекции;
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы расстояние между работниками составляло не менее 6 футов (1,8 м), если только выполнение основной деятельности безопасным образом не требует более короткого расстояния. (например, штабелирование тяжеловесных предметов несколькими сотрудниками, подписание счетов). В случаях, когда сотруднику необходимо находиться рядом с другим человеком на расстоянии ближе 6 футов (1,8 м), сотрудник должен надевать приемлемое лицевое покрытие. Сотрудники должны быть готовы надеть лицевое покрытие, если другой человек неожиданно подойдет ближе 6 футов (1,8 м).
 - Приемлемые лицевые покрытия, защищающие от COVID-19, включают в себя, в частности, маски на тканевой основе и одноразовые маски, покрывающие как рот, так и нос.
 - Однако тканевые, одноразовые или другие самодельные лицевые покрытия не подходят для выполнения работ, которые, как правило, требуют средств индивидуальной защиты (СИЗ) с более высокой степенью защиты в связи с характером проводимых работ. Для такой деятельности следует использовать респираторы N95 или другие СИЗ, используемые в соответствии с существующими отраслевыми стандартами, согласно инструкциям управления OSHA.
- Ответственные Стороны могут изменять и/или ограничивать количество рабочих мест и зон отдыха работников таким образом, чтобы они находились на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, по бокам и при нахождении лицом друг к другу). Кроме того, рабочие места не должны использоваться без очистки и дезинфекции после каждого использования другим работником. В тех случаях, когда обеспечить дистанцирование на рабочих станциях и в местах общего пользования невозможно, Ответственные Стороны должны требовать использования защитных лицевых покрытий или установки физических барьеров в местах, где они не будут влиять на поток воздуха, отопление, охлаждение или вентиляцию.
 - Установка физических барьеров, если они используются, должна производиться в соответствии с инструкциями OSHA.
 - Варианты физических барьеров (например, между рабочими местами в офисах или по всему складу) могут включать: жалюзи, перегородки из оргстекла или аналогичных материалов, или другие непроницаемые перегородки.

- Ответственные стороны должны запретить использование небольших помещений (например, лифтов, торговых холодильников/морозильников, транспортных средств, комнат для персонала и офисов) несколькими лицами одновременно, за исключением случаев, когда все сотрудники, находящиеся в таких помещениях одновременно, носят приемлемые лицевые покрытия. Однако, даже при использовании лицевых покрытий ни в коем случае не допускается превышение 50 % от максимальной вместимости помещения или транспортного средства, если только оно не предназначено для использования одним человеком. Ответственные Стороны должны в максимально возможной степени усилить вентиляцию наружным воздухом (например, как можно чаще оставлять открытыми входы для грузовиков и персонала, а также любые имеющиеся окна), соблюдая при этом правила техники безопасности. Ответственные Стороны должны принять дополнительные меры по предотвращению скопления людей в зонах ожидания и ограничению вместимости в лифтах, например, путем создания возможностей для использования лестниц.
- Ответственным сторонам следует принять меры по сокращению пешеходных потоков в двух направлениях путем использования лент или знаков со стрелками в узких проходах, коридорах и других пространствах, а также путем размещения знаков и указателей расстояния, обозначающих расстояние в 6 футов (1,8 м) во всех зонах общего пользования и любых местах, где обычно возникают очереди или могут собираться люди (например, пункты регистрации времени прихода на работу/ухода с работы, пункты медицинского осмотра и т.п.).
- Ответственные Стороны должны размещать указатели на всей территории объекта в соответствии с информационными указателями по COVID-19, разработанными Департаментом здравоохранения. Ответственные Стороны могут разработать собственные указатели, адаптированные к своим рабочим местам или обстановке, при условии, что такие указатели соответствуют инструкциям Департамента здравоохранения. Указатели должны использоваться для напоминания людям о следующих правилах:
 - Прикрывать нос и рот маской или тканью, когда невозможно поддерживать социальную дистанцию в 6 футов (1,8 м).
 - Правильно хранить и при необходимости выбрасывать СИЗ.
 - Соблюдать инструкции по социальному дистанцированию.
 - Сообщать о симптомах или контакте с COVID-19, и о том, как это делать.
 - Соблюдать правила гигиены рук, а также инструкции по очистке и дезинфекции.
 - Соблюдать дыхательную гигиену и правила при кашле.

В. Собрания в замкнутых пространствах

- Ответственные Стороны должны в максимально возможной степени ограничить количество личных встреч (например, отказаться от общения во время перерывов, ежедневных проверок посещаемости, собраний по технике безопасности) и использовать другие методы, такие как видео- или телеконференции, когда это возможно, в соответствии с инструкциями центра CDC «Временное руководство для предприятий и работодателей по планированию и реагированию на коронавирусную болезнь 2019 года (COVID-19)» (Interim Guidance for Businesses and Employers to Plan and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)). В тех случаях, когда проведение видео или телеконференций невозможно, Ответственные Стороны должны обеспечить проведение собраний в открытых, хорошо проветриваемых помещениях, с обеспечением социальной дистанции в 6 футов (1,8 м) между людьми (например, размещать стулья на расстоянии или рассаживать сотрудников через один стул).

- Ответственные Стороны должны ввести практику надлежащего социального дистанцирования в небольших помещениях, таких как санузлы и комнаты отдыха, и разработать указатели и системы (например, сообщающие о том, что эти зоны уже заняты) для ограничения их вместимости в тех случаях, когда социальную дистанцию в таких помещениях соблюсти невозможно.
- Ответственные Стороны должны разработать разнесенный график, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование (т.е. расстояние в 6 футов (1,8 м)) в случае любых собраний (например, перерыв на кофе, обед, начало/окончание смены).

C. Деятельность на рабочем месте

- Ответственные Стороны должны принимать меры по сокращению межличностных контактов и собраний, используя такие методы, как:
 - ограничение личного присутствия только теми сотрудниками, которым необходимо находиться на объекте;
 - корректировка рабочего времени;
 - сокращение количества персонала на объекте с учетом правил социальной дистанцирования;
 - организация посменной работы (например, смены А/В, различное время прибытия/отбытия);
 - приоритет задач, позволяющих обеспечить социальное дистанцирование (например, использование вилочного погрузчика), по сравнению с задачами, которые таковыми не являются (например, выставление счетов-фактур с подписью, совместная штабелировка тяжелых предметов);
 - изменение расписания работ и использование указателей занятости помещения с целью избежать одновременной работы в одной зоне нескольких экипажей и/или команд;
 - сегментирование и пакетирование задач, где это возможно, с целью обеспечить социальное дистанцирование и уменьшить количество рук, прикасающихся к товару одновременно (например, один работник выполняет всю упаковку, другой работник обертывает и запечатывает все коробки, а отдельный работник производит погрузку товара в грузовик).

D. Движение и торговля

- Ответственные Стороны должны запретить нахождение излишних посетителей на объекте.
- Ответственные Стороны должны установить специально отведенные места для приема и доставки грузов, при этом максимально ограничивая контакты.
- Ответственные Стороны должны внедрить систему бесконтактной доставки, в соответствии с которой водители остаются в кабине транспортного средства во время доставки, или, когда это практически невозможно, обеспечивать приемлемые СИЗ, соответствующие предполагаемым видам деятельности, которые включают, как минимум, тканевые лицевые покрытия для работников, занимающихся доставкой.
 - Ответственные Стороны должны обеспечить проведение санитарной обработки рук до и после передачи груза или разгрузки грузовика (например, обеспечить гигиену рук как до начала погрузки, так и после ее окончания).

- Ответственные Стороны должны ограничивать контакты сотрудников на объекте (например, назначить отдельный выход для работников, покидающих свои смены, и отдельный вход для работников, начинающих свои смены), а также передвижение сотрудников (например, сотрудники должны как можно чаще оставаться рядом со своими рабочими местами).
- Ответственные Стороны должны прекратить все посещения демонстрационных залов и демонстрации без предварительной договоренности. При их проведении необходимо соблюдать правила социального дистанцирования, и по возможности проводить политику «не входить». Ответственные Стороны должны проинструктировать продавцов о приеме заказов через Интернет или по телефону и о принятии соответствующих мер безопасности еще до посещения объекта для получения товара.
 - Там, где это возможно, старайтесь проводить инспекцию товара дистанционно, используя видеотехнологии.
 - При необходимости осмотра или взаимодействия с товаром все стороны должны провести санитарную обработку рук до и после осмотра и/или взаимодействия, а также надевать матерчатые маски и перчатки для осмотра и прикосновения к товару.

II. МЕСТА

A. Средства защиты

- В дополнение к необходимым СИЗ, требуемым для определенных видов работ, Ответственные Стороны должны закупать, изготавливать или иным образом получать приемлемые защитные лицевые покрытия и бесплатно предоставлять их своим сотрудникам. Ответственные Стороны должны иметь под рукой достаточное количество лицевых покрытий, масок и других необходимых СИЗ, если сотруднику или посетителю потребуется их замена. К приемлемым защитным лицевым покрытиям относятся, в частности, следующие: тканевые маски (например, банданы, маски, сшитые на дому или изготовленные без шитья), хирургические маски, респираторы N95 и защитные щитки для лица.
- Лицевые покрытия должны быть очищены или заменены после использования и не подлежат совместному использованию. Дополнительную информацию о тканевых лицевых покрытиях и других видах СИЗ, а также инструкции по эксплуатации и чистке можно найти в [руководстве](#) центра CDC.
 - Обратите внимание, что тканевые лицевые покрытия или одноразовые маски не должны считаться приемлемыми для выполнения работ, требующих более высокой степени защиты лицевых покрытий. Например, если для определенных видов работ традиционно требуются респираторы N95, то тканевого покрытия или самодельной маски будет недостаточно. Ответственные Стороны должны придерживаться стандартов OSHA в отношении таких защитных средств.
- Ответственные стороны должны разрешить сотрудникам использовать свои собственные приемлемые лицевые покрытия, но не могут требовать от сотрудников их предоставления. Кроме того, данное руководство не запрещает сотрудникам использовать собственные средства, обеспечивающие повышенную защиту (например, хирургические маски, респираторы N95 или щитки для лица), если они имеются или если работодатель требует от сотрудников использовать СИЗ, обеспечивающие повышенную защиту, в силу характера их работы. Работодатели должны соблюдать все применимые стандарты OSHA.

- Ответственные Стороны должны принять меры по ограничению совместного использования таких предметов, как вилочные погрузчики, инвентарь и устройства для заказа, комплекты средств безопасности, а также касаний к общим поверхностям, таким как перила; или же они должны обязать работников носить перчатки (торговые или медицинские) при контакте с общими предметами или часто используемыми поверхностями; или обязать работников проводить санитарную обработку рук до и после контакта с ними.
- Ответственные Стороны должны обучать сотрудников тому, как надлежащим образом надевать, снимать, очищать (если это применимо) и выбрасывать СИЗ, включая, в том числе, приемлемые лицевые покрытия.

В. Гигиена, очистка и дезинфекция

- Ответственные Стороны должны обеспечить соблюдение гигиенических и санитарных требований в соответствии с рекомендациями центров CDC и Департамента здравоохранения, в том числе «Руководства по уборке и дезинфекции на общественных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) и плаката «ОСТАНОВИТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЕ» (STOP THE SPREAD), если это возможно. Ответственные Стороны должны вести журналы, в которых указываются дата, время и объем работ по очистке и дезинфекции.
- Ответственные Стороны должны обеспечить и поддерживать функционирование станций гигиены рук, обеспечив следующее:
 - Для мытья рук: мыло, проточная теплая вода и одноразовые бумажные полотенца.
 - Для дезинфекции: спиртовой дезинфектор для рук, содержащий не менее 60 % спирта, для тех мест, где средства для мытья рук могут быть недоступны или не практичны.
- Ответственные Стороны должны разместить рядом со станциями дезинфекции рук таблички, указывающие на то, что испачканные руки необходимо сначала вымыть водой с мылом; так как дезинфицирующее средство для рук не действует на испачканные руки.
- Ответственные Стороны должны разместить емкости на территории объекта для утилизации загрязненных предметов, включая СИЗ.
- Ответственные Стороны должны предоставить соответствующие средства для очистки и дезинфекции общих и часто используемых поверхностей и рекомендовать своим сотрудникам использовать эти средства в соответствии с инструкциями производителя всякий раз до и после касания этих поверхностей, с соблюдением правил гигиены рук.
- Ответственные стороны должны проводить регулярную очистку и дезинфекцию объекта, а также более частую очистку и дезинфекцию для зон повышенного риска, используемых многими лицами, и для часто используемых поверхностей. Уборку и дезинфекцию необходимо проводить тщательно и непрерывно, по крайней мере, ежедневно или чаще, по мере необходимости. Пожалуйста, ознакомьтесь с инструкциями Департамента здравоохранения «Временное руководство по уборке и дезинфекции на общественных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Interim Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19).
 - Ответственные Стороны должны обеспечить регулярную уборку и дезинфекцию туалетных комнат. Уборку и дезинфекцию туалетных комнат следует проводить как можно чаще, в зависимости от частоты использования.

- Ответственные Стороны должны обеспечить соблюдение правил дистанцирования путем снижения, где это возможно, одновременной вместимости санузлов.
 - Ответственные Стороны должны обеспечивать регулярную дезинфекцию оборудования и инструментов с использованием зарегистрированных дезинфицирующих средств, в том числе, как минимум, всякий раз, когда сотрудник меняет рабочее место или другой сотрудник начинает использовать оборудование. Используйте зарегистрированные в штате Нью-Йорк средства из списка Департамента охраны окружающей среды (Department of Environmental Conservation, DEC), эффективность которых против COVID-19 подтверждена агентством EPA.
 - Если средство или действие по уборке или дезинфекции представляет угрозу для безопасности или приводит к деградации материала или оборудования, Ответственные Стороны должны установить станции гигиены рук после использования таких средств и/или снабдить сотрудников одноразовыми перчатками и/или ограничить количество сотрудников, использующих такое оборудование.
- Ответственные Стороны должны обеспечить очистку и дезинфекцию затронутых участков в случае подтверждения случая COVID-19 у сотрудника, причем такая очистка и дезинфекция должны включать, как минимум, все зоны высокой проходимости и часто используемые поверхности (например, общие инструменты, машины, рабочие помещения, транспортные средства и перила).
 - Необходимо соблюдать следующие инструкции Центра CDC «Уборка и дезинфекция на вашем объекте» (Cleaning and Disinfecting Your Facility), если у работника подозревается или подтверждена инфекция COVID-19:
 - Закройте все зоны, которыми пользовался заболевший сотрудник.
 - Ответственные Стороны могут не прекращать работу всего объекта, если есть возможность закрыть затронутые зоны.
 - Откройте наружные двери и окна для увеличения циркуляции воздуха в помещении.
 - Подождите 24 часа, прежде чем начинать уборку и дезинфекцию. Если подождать 24 часа невозможно, подождите как можно дольше.
 - Очищайте и дезинфицируйте все помещения, используемые заболевшим человеком, такие как офисы, ванные комнаты, помещения общего пользования и общее оборудование.
 - После соответствующей дезинфекции территорию можно открыть для использования.
 - Работники, не имевшие тесного или непосредственного контакта с заболевшим сотрудником, могут вернуться на рабочее место сразу после дезинфекции.
 - Информацию о близких и непосредственных контактах можно найти в инструкциях Департамента здравоохранения «Временное руководство для сотрудников общественных и частных предприятий, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19).
 - Если прошло более семи дней с момента посещения или использования зоны заболевшим лицом, дополнительная очистка и дезинфекция не требуется, но плановая очистка и дезинфекция должны быть продолжены.
 - Ответственные Стороны должны запретить своим сотрудникам совместный прием пищи и напитков (например, в формате «шведский стол»), поощрять принесенные из дома ланчи и

резервировать достаточное пространство для того, чтобы сотрудники могли соблюдать социальную дистанцию во время приема пищи.

C. Поэтапное открытие

- Ответственным Сторонам рекомендуется возобновлять деятельность объекта поэтапно, с тем чтобы можно было решить все операционные вопросы еще до того как объект заработает полным образом. Ответственные Стороны должны рассмотреть вопрос об ограничении числа сотрудников, часов работы и количества клиентов на первом этапе возобновления деятельности, с тем чтобы иметь возможность приспособить операции к проводимым изменениям.

D. План коммуникаций

- Ответственные Стороны должны подтвердить, что они рассмотрели и поняли изданные штатом отраслевые руководства и что они будут их соблюдать.
- Ответственные стороны должны разработать план коммуникаций для сотрудников, посетителей и клиентов, включающий соответствующие инструкции, обучение, указатели и устойчивые средства предоставления информации сотрудникам. Ответственные Стороны могут рассмотреть вопрос о разработке веб-страниц, текстовых материалов и рассылок по электронной почте или в социальных сетях.

III. ПРОЦЕССЫ

A. Скрининг и тестирование

- Ответственные стороны должны применять обязательную практику ежедневного скрининга состояния здоровья.
 - Процедуры скрининга можно выполнять дистанционно (например, по телефону или с помощью электронного опроса), до того, как сотрудник прибудет на объект, насколько это возможно; или непосредственно на объекте.
 - Процедуру скрининга следует проводить таким образом, чтобы работники по найму не находились в тесном контакте друг с другом до завершения процедуры.
 - Как минимум, все работники и посетители должны заполнять анкету, которая позволит определить следующее:
 - (a) был ли человек в течение последних 14 дней в тесном или непосредственном контакте с лицом, имеющим положительный тест на COVID-19 или соответствующие симптомы;
 - (b) имел ли он положительный тест на COVID-19 за последние 14 дней; и/или
 - (c) испытывал любые симптомы COVID-19 за последние 14 дней.
- См. руководство CDC «Симптомы коронавируса» (Symptoms of Coronavirus) для получения самой свежей информации о симптомах, связанных с COVID-19.
- Ответственные Стороны должны требовать от сотрудников, чтобы они немедленно сообщали об изменении своего ответа на любой из вышеупомянутых вопросов, например, о том, начинают ли они испытывать симптомы, в том числе в рабочее или во вне рабочее время.

- Также можно проводить ежедневную проверку температуры, в соответствии с инструкциями Комиссии США по обеспечению равных возможностей в области занятости (U.S. Equal Employment Opportunity Commission) или рекомендациями Департамента здравоохранения. Ответственным Сторонам запрещается вести учет данных о здоровье сотрудников (например, данных о температуре).
- Ответственные Стороны должны обеспечить, чтобы персонал, осуществляющий проверку сотрудников, включая контроль температуры, был надлежащим образом защищен от воздействия потенциальной инфекции от сотрудников или посетителей объекта. Персонал, осуществляющий проверку, должен пройти обучение у лиц, указанных работодателем и знакомых с протоколами CDC, ДОН и OSHA.
- Для такого персонала следует обеспечить наличие и использование СИЗ, включая, как минимум, маску для лица, а также, возможно, перчатки, халат и/или защитный лицевой щиток.
- Сотрудника, имеющего симптомы COVID-19, нельзя допускать на рабочую площадку, его следует отправить домой с инструкциями обратиться к своему медицинскому работнику для оценки и тестирования. Ответственные Стороны должны незамедлительно уведомлять департаменты здравоохранения штата и местного уровня обо всех положительных результатах тестирования на COVID-19. Ответственные стороны должны предоставить заболевшему сотруднику информацию о ресурсах в области здравоохранения и тестирования.
- Ответственные Стороны должны соблюдать «Временное руководство для сотрудников общественных и частных предприятий возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure), разработанное Департаментом здравоохранения в отношении протоколов и политики для лиц, стремящихся приступить к работе или к занятиям после предполагаемого или подтвержденного случая COVID-19 или после тесного или непосредственного контакта с лицом, имеющим COVID-19.
- Ответственные Стороны должны назначить центральных контактных лиц, которые могут быть различными в зависимости от вида деятельности, места, смены или дня, и которые будут отвечать за проведение и проверку анкетирования сотрудников, при этом такие контактные лица также должны уведомляться, в случае если какой-либо сотрудник или клиенте начинает испытывать симптомы COVID-19 или имел контакт с подтвержденным случаем COVID-19, как отмечено в его анкете.
- Ответственные Стороны должны назначить ответственного за безопасность объекта, в обязанности которого входит постоянное соблюдение всех аспектов плана безопасности объекта.
- По мере возможности, Ответственные Стороны должны вести журнал учета всех лиц, включая сотрудников и посетителей, которые могут иметь тесный контакт с другими лицами на объекте; исключая сотрудников служб доставки, осуществляющих поставки с использованием соответствующих СИЗ или бесконтактными средствами. Журнал должен содержать контактную информацию, чтобы все контакты можно было идентифицировать, отследить и уведомить в случае, если сотруднику поставлен диагноз COVID-19. Ответственные Стороны должны сотрудничать с органами здравоохранения штата и местного уровня в вопросах отслеживания контактов.

В. Отслеживание контактов

- Ответственные Стороны должны немедленно уведомить департаменты здравоохранения штата и местного уровня о любом положительном результате теста на COVID-19 у сотрудника объекта.
- В случае положительного результата тестирования сотрудника или посетителя, Ответственные Стороны должны сотрудничать с департаментом здравоохранения для отслеживания всех контактов на рабочем месте и уведомить департаменты здравоохранения штата и местного уровня обо всех сотрудниках и посетителях, которые присутствовали на объекте, начиная с 48 часов до того, как сотрудник начал испытывать симптомы COVID-19 или получил положительный результат тестирования, в зависимости от того, что было раньше, но при этом сохранять конфиденциальность, как того требуют законы федерации, штата и другие нормативные акты.
- Департаменты здравоохранения штата и местного уровня будут осуществлять мониторинг и вводить ограничения на передвижение инфицированных или подвергшихся воздействию лиц, включая домашнюю изоляцию или карантин.
- Лица, которые были предупреждены о том, что они вступили в близкий или непосредственный контакт с лицом, имеющим COVID-19, и получили данное предупреждение посредством системы отслеживания или иного механизма, обязаны сообщить об этом своему работодателю в момент предупреждения и должны следовать протоколу, упомянутому выше.

IV. ПЛАНЫ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ответственные Стороны должны размещать на видном месте разработанные планы по технике безопасности для сотрудников. Штат предоставил образец плана безопасности для возобновления работы бизнеса, который владельцы и операторы объектов могут использовать при разработке собственных планов защиты от распространения COVID-19.

Дополнительная информация по вопросам безопасности, руководства и ресурсы доступны по адресу:

Веб-сайт Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк по вопросам нового коронавируса (COVID-19)
<https://coronavirus.health.ny.gov/>

Веб-сайт Центров США по контролю и профилактике заболеваний, связанных с коронавирусом (COVID-19)
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Веб-сайт Управления по охране труда (OSHA) по вопросам COVID-19
<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>

[Перейдя по ссылке ниже, подтвердите, что вы ознакомились с настоящим руководством и понимаете свою обязанность действовать в соответствии с ним:](https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation)

<https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation>