



ПРОМЕЖУТОЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ПРОВЕДЕНИЕМ СКАЧЕК, НА СРОК ДЕЙСТВИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВЫЗВАННОЙ COVID-19

Прочитав этот документ, вы можете скрепить его подписью внизу.

По состоянию на 15 июня 2020 г.

Цель

Настоящее Временное руководство по деятельности, связанной с проведением скачек, на срок действия чрезвычайной ситуации в системе здравоохранения, вызванной COVID-19 («Промежуточное руководство по деятельности, связанной с проведением скачек, во время эпидемии COVID-19») разработано с целью обеспечения лицензированных или работающих по франшизе операторов ипподромов, их лицензированных сотрудников и другого лицензированного персонала и участников мерами предосторожности, способствующими защите от распространения COVID-19 при возобновлении работы ипподромов. В контексте настоящего руководства «деятельность, связанная с проведением скачек» означает всю деятельность, осуществляемую в рамках подготовки и проведения лошадиных скачек, во время которых предлагаются ставки на тотализаторе на лицензированном или франшизном ипподроме.

Эти руководящие указания являются только минимальными требованиями, и любой работодатель вправе предусмотреть дополнительные меры предосторожности или усилить ограничения. Настоящие руководящие указания основаны на наиболее известных практических методах в области общественного здравоохранения на Этапе I возобновления работы предприятий штата, а документация, на которой основаны настоящие руководящие принципы, может часто изменяться и фактически изменяться. Ответственные стороны — как определено ниже — несут ответственность за соблюдение всех местных и федеральных требований, а также требований штата в отношении деятельности, связанной с проведением скачек. Ответственные стороны также несут ответственность за то, чтобы оставаться в курсе любых обновлений этих требований, а также за их включение в деятельность, связанную с проведением скачек, и/или План обеспечения безопасности объекта.

Предыстория

7 марта 2020 года губернатор Эндрю М. Куомо издал Исполнительное распоряжение 202, объявив чрезвычайное положение в рамках мероприятий по борьбе с COVID-19. По всему Нью-Йорку наблюдается распространение болезни COVID-19. Чтобы свести к минимуму дальнейшее распространение, следует, насколько это возможно, придерживаться правил социального дистанцирования и находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга.

20 марта 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.6, предписывающее всем предприятиям, не входящим в число основных, прекратить работу персонала на рабочих местах. Основные предприятия, согласно определению, данному в руководстве корпорации Empire State Development (ESD), не подпадали под ограничения, связанные с личным присутствием персонала на рабочих местах, но получили распоряжение о

необходимости соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH), и им было настоятельно рекомендовано по мере возможности обеспечивать социальное дистанцирование.

12 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.16, , предписывающее основным предприятиям обеспечить сотрудников, присутствующих на рабочем месте, бесплатными покрытиями для лица, которые необходимо использовать при непосредственном контакте с клиентами или населением в ходе выполнения работы.

15 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.17, согласно которому любое лицо, возраст которого превышает два года и которому по состоянию здоровья не противопоказано ношение покрытия для лица, обязано прикрывать нос и рот маской или тканью, когда данное лицо находится в общественном месте и не имеет возможности соблюдать или не соблюдает правила социального дистанцирования.

16 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.18, согласно которому все лица, пользующиеся общественным, арендуемым или частным транспортом, возраст которых превышает два года и которым по состоянию здоровья не противопоказано носить защитное покрытие для лица, должны носить маску или покрытие, закрывающее нос и рот, во время любой такой поездки. Также всем операторам или водителям общественного или частного транспорта предписано носить защитное покрытие или маску, закрывающую нос и рот, когда в таком транспортном средстве находятся пассажиры. 29 мая 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.34, разрешающее коммерческим операторам/владельцам по своему усмотрению отказывать в допуске лицам, которые не соблюдают требования в отношении покрытия для лица или маски.

26 апреля 2020 года губернатор Куомо анонсировал поэтапный подход к возобновлению работы отраслей и предприятий в Нью-Йорке на основе регионального анализа, основанного на имеющихся данных.

4 мая 2020 года губернатор объявил о том, что в ходе регионального анализа будет рассмотрен ряд факторов общественного здравоохранения, включая новые случаи инфицирования COVID-19, а также системы здравоохранения, диагностического тестирования и возможностей отслеживания контактов.

11 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что первый этап возобновления работы предприятий в штате начнется 15 мая 2020 года в нескольких регионах Нью-Йорка на основе имеющихся региональных метрик и показателей. 29 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о начале второго этапа возобновления работы в нескольких регионах штата и о внедрении новой информационной панели раннего предупреждения, которая объединяет обширные усилия штата по непрерывному сбору данных для нью-йоркцев, правительственных чиновников и экспертов в целях мониторинга и обзора того, как локализуется вирус, в целях обеспечения безопасного возобновления работы. 11 июня 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что в нескольких районах штата Нью-Йорк 12 июня начнется третий этап возобновления работы.

В дополнение к следующим стандартам, как основные, так и неосновные предприятия должны продолжать соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом DOH.

Следует иметь в виду, что в тех случаях, когда руководящие указания в этом документе отличаются от других руководящих документов, изданных штатом Нью-Йорк, применяются последние руководящие указания.

Стандарты ответственной деятельности, связанной с проведением скачек, в штате Нью-Йорк

Деятельность, связанная с проведением скачек, не может осуществляться без соблюдения следующих минимальных стандартов штата, а также применимых федеральных требований, включая, в частности, минимальные стандарты, предусмотренные Законом о защите прав граждан с ограниченными возможностями (Americans with Disabilities Act, ADA), Центрами по контролю и профилактике заболеваний (Centers for Disease Control and Prevention, CDC), Агентством по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA), а также Управлением по охране труда и промышленной безопасности при Министерстве труда Соединенных Штатов Америки (United States Department of Labor's Occupational Safety and Health Administration, OSHA)..

Стандарты штата, содержащиеся в настоящем руководстве, распространяются на все виды деятельности, связанные с проведением скачек, в период чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19 до тех пор, пока штат не отменит такие стандарты или не внесет в них поправки. Руководство либо лицензиата ипподрома, либо держателя франшизы (в любом случае, «Ответственные стороны»), несет ответственность за соблюдение этих стандартов.

Этот документ основан на положении о том, что ни зрители, ни болельщики, ни владельцы не будут допущены к посещению скачек или программ подготовки. Ответственные стороны обязаны обеспечить достаточную безопасность в отношении того, чтобы никто не получил несанкционированный доступ на территорию ипподрома, а также реализовать план безопасности для рассредоточения людей, которые собираются за пределами ипподрома.

Следующее руководство структурировано по трем разным категориям: люди, места и процессы.

I. ЛЮДИ

A. Физическое дистанцирование

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы лицензированный персонал практиковал физическое дистанцирование, находясь на расстоянии не менее шести футов (1,8 м) от других групп людей, не передвигаясь с ними, стоя в очередях, пользуясь лифтами или эскалаторами, или передвигаясь по объекту, насколько это возможно, при условии, что для выполнения определенных функций на ипподроме необходимо находиться на расстоянии менее шести футов (1,8 м) от других лиц. Такие функции должны быть определены, и следует ввести в действие протокол по снижению риска для соответствующих лиц. В случаях, когда необходимо находиться рядом с другим человеком ближе, чем на 6 футов (1,8 м), сотрудник должен, как минимум, надевать приемлемое покрытие для лица. Сотрудники должны быть готовы надеть лицевое покрытие, если другой человек неожиданно подойдет к ним ближе, чем на шесть футов (1,8 м), и постоянно иметь его в наличии.
 - Подходящие покрытия для лица, защищающие от COVID-19, включают в себя, в частности, покрытия для лица на тканевой основе и одноразовые маски, покрывающие как рот, так и нос.
 - Однако тканевые, одноразовые или другие самодельные покрытия для лица не подходят для выполнения работ, которые, как правило, требуют средств индивидуальной защиты (СИЗ) с более высокой степенью защиты в связи с характером работы. Для этой деятельности следует продолжать использовать респираторы N95 или другие СИЗ,

используемые в соответствии с существующими отраслевыми стандартами, как определено в руководящих указаниях Управления OSHA.

- По мере возможности Ответственные стороны должны физически определить границы стационарных рабочих мест для обеспечения надлежащего расстояния между группами. Ответственные стороны должны определить и могут предоставлять всем владельцам и инструкторам обязательные протоколы и процедуры дистанцирования, которые выходят за рамки этих стандартов, если они предоставляются в письменном виде всему лицензированному персоналу, с оговоркой, что руководящие принципы могут дорабатываться и изменяться с течением времени, но при этом персонал обязан их соблюдать.
- Ответственные стороны могут изменять и/или ограничивать количество рабочих мест и зон отдыха работников таким образом, чтобы работники находились на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, по бокам и при нахождении лицом друг к другу). Кроме того, рабочие места не должны использоваться без очистки и дезинфекции после каждого использования другим работником. В тех случаях, когда дистанцирование между рабочими местами невозможно, Ответственные стороны должны предусмотреть и требовать использования покрытий для лица или установить физические барьеры, такие как пластиковые защитные стены, вместо ношения лицевых покрытий в тех местах, где они не будут влиять на поток воздуха, отопление, охлаждение или вентиляцию.
 - Подходящие покрытия для лица, защищающие от COVID-19, включают в себя, в частности, покрытия для лица на тканевой основе и одноразовые маски, покрывающие как рот, так и нос.
 - В случае использования, физические барьеры должны быть установлены в соответствии с руководящими указаниями Управления OSHA.
 - Варианты физических барьеров могут включать: полосовые занавесы, оргстекло или аналогичные материалы, или другие непроницаемые перегородки.
- Ответственные стороны должны запретить использование небольших пространств (например, лифтов, транспортных средств) несколькими лицами одновременно, за исключением случаев, когда все лица, находящиеся в таких помещениях в одно время, используют соответствующие покрытия для лица. Однако, даже при использовании покрытий для лица ни в коем случае не допускается превышение 50 % от максимальной вместимости помещения или транспортного средства, если только оно не предназначено для использования одним человеком. Ответственным сторонам следует в максимально возможной степени увеличить приток наружного воздуха (например, открывать окна и двери), соблюдая при этом правила техники безопасности. Ответственным сторонам следует принять дополнительные меры по предотвращению скопления людей в зонах ожидания лифтов и ограничению количества находящихся в лифтах, например, разрешить использование лестниц.
- Ответственным сторонам следует принять меры по сокращению пешеходных потоков в двух направлениях при помощи ленты или знаков со стрелками в узких проходах, коридорах и других пространствах, а также путем размещения знаков и указателей расстояния, обозначающих пространство в 6 футов (1,8 м) во всех зонах общего пользования и любых местах, где обычно возникают очереди или могут собираться люди (например, пункты медицинского осмотра).
- Ответственные стороны должны размещать на всей территории объекта таблички, соответствующие информационным указателям Департамента здравоохранения в отношении COVID-19. Ответственные стороны могут разработать свои собственные указатели, адаптированные к их рабочим местам или обстановке, при условии, что они соответствуют указателям Департамента. Указатели должны использоваться для напоминания сотрудникам о том, что необходимо:

- Прикрывать нос и рот покрытием для лица, когда невозможно поддерживать социальную дистанцию в 6 футов (1,8 м).
- Правильно хранить и при необходимости выбрасывать СИЗ.
- Соблюдать инструкции по физическому дистанцированию.
- Сообщать о симптомах или нахождении под воздействием COVID-19; указатели должны содержать информацию о том, как это следует делать.
- Соблюдать правила гигиены рук, а также инструкции по очистке и дезинфекции.
- Соблюдать правила гигиены при дыхании и кашле.
- Все указатели должны быть на английском и испанском языках.

В. Собrania в замкнутых пространствах

- Ответственные стороны должны в максимально возможной степени ограничить количество личных встреч (например, в сбруйных сараях, на паддоке, в зоне хранения корма) и использовать другие методы, такие как видео- или телеконференции, когда это возможно, в соответствии с «Промежуточным руководством для предприятий и работодателей по планированию и реагированию на коронавирусную болезнь 2019 года (COVID-19)» (Interim Guidance for Businesses and Employers to Plan and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) Центра CDC. В тех случаях, когда проведение видео или телеконференций невозможно, Ответственные стороны должны обеспечить проведение собраний в открытых, хорошо проветриваемых помещениях, с обеспечением социальной дистанции в 6 футов (1,8 м) между участниками (например, размещать стулья на расстоянии или рассаживать сотрудников через один стул).
- Ответственные стороны должны ввести практику надлежащего социального дистанцирования в небольших помещениях, таких как туалеты и комнаты отдыха, и разработать указатели и системы (например, указатели занятости) для ограничения количества посетителей в тех случаях, когда не представляется возможным соблюдать социальное дистанцирование.
- Ответственные стороны должны разработать разнесенный график, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование (т. е. расстояние в 6 футов (1,8 м)) в случае любых собраний (например, перерыв на кофе, обед, начало/окончание смены).

С. Деятельность на рабочем месте

- Все лицензиаты и приходящие работники должны пройти обучение по протоколам безопасности и санитарии COVID-19 с более полным обучением для групп, часто контактирующих с сотрудниками и поставщиками. Обучение правильному использованию и утилизации всех СИЗ является обязательным. Обучение должно проводиться на языке, понятном лицензиатам и сотрудникам. Обучение должно быть проведено до возобновления работы ипподромов.
- В связи с тем, что для ипподромов характерно скопление людей, все резиденты ипподрома должны пройти тестирование на COVID-19, и о любом положительном результате тестирования должно быть сообщено как Департаменту здравоохранения штата, так и местному департаменту здравоохранения. Более подробную информацию о практиках скрининга и отчетности см. в Разделе III «Процессы», Подраздел D «Жилые помещения» и Подраздел E «Скрининг и тестирование».

- Ответственные стороны должны принимать меры для сокращения межличностных контактов и скопления людей, используя следующие методы:
 - ограничение личного присутствия только теми сотрудниками, которые необходимы;
 - корректировка рабочего времени;
 - сокращение численность персонала на местах с учетом руководящих указаний, касающихся социального дистанцирования;
 - работа по сменам (например, команды А/В, разнесенный график прибытия/отправления);
 - приоритизация задач, при выполнении которых соблюдается социальное дистанцирование, по сравнению с теми, при выполнении которых эти требования не соблюдаются; и/или
 - предотвращение работы нескольких команд и/или групп в одной зоне путем применения разнесенных графиков и использования табличек, указывающих на занятость зон.

D. Движение и торговля

- Ответственные стороны должны запретить доступ на объект лицам, присутствие которых не является обязательным.
- Ответственные стороны должны установить специально отведенные места для приема и доставки грузов, максимально ограничивая контакты.
- Ответственные стороны должны ограничивать взаимодействие на рабочем месте (например, назначать выход(ы) для работников, уходящих со смены, и отдельный вход(ы) для работников, начинающих смену) и передвижение (например, сотрудники должны как можно чаще оставаться рядом со своими рабочими местами).
- При доставке товаров Ответственные стороны должны внедрить бесконтактную систему доставки, в соответствии с которой водители остаются в кабине транспортного средства во время доставки, или, когда это невозможно, Ответственные стороны должны обеспечить работников, занимающихся доставкой, соответствующими лицевыми покрытиями, перчатками и бахилами/покрытием для обуви в течение всего процесса доставки.
- Должны соблюдаться следующие протоколы транспортировки:
 - Тренеры, содержащие лошадей в конюшне Тренеры, имеющие стойла на территории ипподрома, и персонал на месте могут доставлять лошадей на территорию ипподрома с явного разрешения секретаря ипподрома. Персонал, находящийся за территорией, не должен сопровождать лошадь на ипподром.
 - Перевозка на ипподром. Водители должны иметь доступ на ипподром только через общие ворота и должны следовать протоколам для въезда. После прохождения скрининга (см. Подраздел E), транспорт может проехать к конюшне для выгрузки лошади (лошадей). Если водитель не прошел скрининг, лошади должны быть выгружены за пределами территории ипподрома в распоряжение и под контроль лицензированного персонала тренера, который находится на ипподроме.
 - Перевозка с ипподрома. Тренеры могут отправлять лошадей на другие ипподромы при условии, что персонал не будет сопровождать лошадь на скачки (например, лошадь должна быть отправлена к персоналу этого тренера или другого тренера на указанном ипподроме и находиться под присмотром персонала этого тренера). Лошадь можно вернуть на территорию ипподрома при соблюдении условий, перечисленных выше.

- Тренеры, содержащие лошадей за пределами ипподрома. Тренеры, которые получили стойла, могут отправлять лошадей на территорию ипподрома. Весь сопровождающий персонал должен попадать на территорию ипподрома через общие ворота и следовать протоколам входа. Если транспорт и сопровождающий персонал допущен на ипподром, то транспорт и сопровождающий персонал могут направиться в конюшню для выгрузки лошади (лошадей). Если водитель не прошел скрининг, лошади должны быть выгружены за пределами территории ипподрома в распоряжение и под контроль лицензированного персонала тренера, который находится на ипподроме. Если у тренера нет персонала на территории, лошади не будут допущены на объект. Если сопровождающий персонал не пройдет скрининг, ему будет отказано в доступе на территорию ипподрома.
- Тренеры, доставляющие лошадей для участия в бегах с последующим отправлением. Тренеры, не имеющие конюшен на территории ипподрома, могут отправить лошадь (лошадей) для участия в скачках, однако их лошади и лицензированный персонал должны содержаться в карантинной конюшне до тех пор, пока персонал не пройдет проверку на COVID-19. Любой, сопровождающий этих лошадей, будет изолирован от других людей. Ни один лицензиат не может получить доступ к ипподрому без соблюдения стандартных протоколов допуска.
 - В качестве альтернативы, лошадь может быть отправлена без персонала лицензированному тренеру или помощнику тренера, у которого в настоящее время есть конюшни на ипподроме, и который должен проследить за доставкой лошади для участия в скачках. Эти меры должны приниматься самими тренерами, а Уполномоченный по делам штата или Председательствующий судья должен утвердить такие меры.

II. МЕСТА

A. Средства защиты.

- В дополнение ко всем необходимым СИЗ, требуемым для определенных видов деятельности на рабочем месте, Ответственные стороны должны закупить, изготовить или иным образом получить подходящие покрытия для лица и предоставить такие покрытия всему персоналу на безвозмездной основе. Ответственные стороны должны иметь под рукой достаточное количество покрытий для лица или масок, а также других необходимых СИЗ, если персоналу потребуется их замена. К подходящим покрытиям для лица относятся, в частности, следующее: тканевые маски (например, маски, сшитые на дому или изготовленные без шитья, банданы), хирургические маски, респираторы N95 и щитки для лица. В целях выполнения этого обязательства владельцы несут ответственность за выполнение этого требования в отношении своих сотрудников.
 - Ответственные стороны должны иметь определенный, конкретный источник СИЗ, а также достаточный резерв СИЗ, до рассмотрения вопроса о возобновлении деятельности.
- Покрытия для лица должны быть очищены или заменены после использования и не подлежат совместному использованию. Дополнительную информацию о тканевых покрытиях для лица и других видах СИЗ, а также инструкции по эксплуатации и очистке см. в руководстве Центра CDC.
 - Следует иметь в виду, что тканевые покрытия для лица или одноразовые маски не должны считаться подходящими для использования на рабочих местах, которая требуют покрытий

для лица с более высокой степенью защиты. Ответственные стороны должны придерживаться стандартов Управления OSHA в отношении таких средств защиты.

- Ответственные стороны должны разрешить сотрудникам использовать свои собственные подходящие покрытия для лица, но не могут требовать от сотрудников их наличия. Кроме того, данное руководство не запрещает сотрудникам использовать личные средства, обеспечивающие повышенную защиту (например, хирургические маски, респираторы N95 или щитки для лица), или если Ответственные стороны требуют от сотрудников использовать СИЗ, обеспечивающие повышенную защиту, в силу характера их работы. Работодатели должны соблюдать все применимые стандарты Управления OSHA.
- Ответственные стороны должны принять меры по ограничению совместного использования таких предметов, как ведра и шланги, а также ограничению прикосновений к поверхностям общего пользования, таким как ограды и заграждения; или обязать работников носить перчатки (соответствующие виду деятельности или медицинские) при контакте с предметами общего пользования или поверхностями, к которым часто прикасаются; или обязать работников проводить санитарную обработку рук или мыть руки до и после контакта.
- Ответственные стороны должны обучить своих работников тому, как правильно надевать, снимать, очищать (в зависимости от обстоятельств) и выбрасывать СИЗ, включая, в частности, соответствующие покрытия для лица.

В. Гигиена, очистка и дезинфекция

- Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение гигиенических и санитарных требований в соответствии с рекомендациями Центра CDC и Департамента ДОН, в том числе «Руководства по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) и плаката «ОСТАНОВИМ РАСПРОСТРАНЕНИЕ» (STOP THE SPREAD), в зависимости от обстоятельств. Ответственные стороны должны вести журналы, в которых указываются дата, время и объем работ по очистке и дезинфекции.
- Ответственные стороны должны обеспечить и поддерживать в рабочем состоянии средства гигиены рук на объекте, в каждой конюшне или помещении, а также в дополнительных местах, как указано ниже:
 - Для мытья рук: мыло, проточная теплая вода и одноразовые бумажные полотенца.
 - Для дезинфекции: спиртовой дезинфектор для рук, содержащий не менее 60 % спирта, для тех мест, где средства для мытья рук могут быть недоступны или не практичны.
 - Дозаторы дезинфицирующих средств для рук, по возможности бесконтактные, должны быть установлены на входах для ключевых сотрудников и в контактных зонах. Плотность распределения дезинфицирующих средств определяется в соответствии с руководящими принципами общественного здравоохранения.
- Ответственные лица должны разместить рядом со станциями дезинфекции рук таблички, указывающие на то, что грязные руки следует мыть водой с мылом; дезинфицирующее средство в данном случае не является эффективным.
- Ответственные стороны должны разместить в разных частях объекта емкости для утилизации загрязненных предметов, включая СИЗ.

- Ответственные стороны должны предоставить бесконтактные емкости для утилизации в целях снижения риска.
- Ответственные лица должны инструктировать лицензированный персонал о необходимости мыть руки или использовать дезинфицирующее средства, если нет раковины, каждые 60 минут (в течение 20 секунд) и после любого из следующих действий: пользование туалетом, использования таймера или проведения другой процедуры регистрации, чихания, прикосновения к лицу, сморкания, уборки, подметания, мытья полов, курения, еды, питья, перерыва и до или после начала смены.
- Ответственные стороны должны предоставлять соответствующие средства для очистки и дезинфекции совместно используемых поверхностей и поверхностей, которых часто касаются, и побуждать сотрудников использовать эти средства в соответствии с инструкциями производителя до и после касания этих поверхностей, соблюдая при этом гигиену рук.
- Ответственные стороны должны проводить регулярную очистку и дезинфекцию объекта, а также более частую очистку и дезинфекцию зон повышенного риска, используемых многими людьми, а также поверхностей, которых часто касаются. Уборка и дезинфекция должны быть тщательными и постоянными и проводиться, по крайней мере, после каждой смены, ежедневно или чаще, по мере необходимости. Ознакомьтесь с «Промежуточным руководством по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Interim Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) Департамента ДОН для получения подробных инструкций по очистке объектов.
 - Ответственные стороны должны обеспечить регулярную уборку и дезинфекцию туалетных комнат. Уборку и дезинфекцию туалетов следует проводить чаще в зависимости от интенсивности использования.
 - Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение правил дистанцирования путем сокращения, где это возможно, количества посетителей туалетных комнат.
 - Ответственные стороны должны обеспечить регулярную дезинфекцию оборудования и инструментов с использованием зарегистрированных дезинфицирующих средств, по крайней мере после смены рабочих мест или использования нового набора инструментов. Используйте зарегистрированные в штате Нью-Йорк продукты из списка Департамента охраны окружающей среды (Department of Environmental Conservation, DEC), эффективность которых против COVID-19 подтверждена агентством EPA.
 - Если чистящие и дезинфицирующие средства или процесс чистки и дезинфекции представляют угрозу для безопасности или приводят к ухудшению свойств материала или характеристик оборудования, Ответственные лица должны предусмотреть применение средств гигиены рук после каждого использования и/или обеспечить наличие одноразовых перчаток и/или ограничить количество сотрудников, использующих такую технику.
 - Ответственные стороны должны обеспечить уборку и дезинфекцию подвергшихся воздействию зон в случае положительного теста на COVID-19 у работника, причем такая уборка и дезинфекция должны включать, как минимум, все транзитные зоны с высокой проходимостью и поверхности, которых часто касаются (например, резервуары для хранения корма, шланги, двери стойла).
- «Руководящие принципы по уборке и дезинфекции вашего объекта» (Cleaning and Disinfecting Your Facility) Центра CDC на тот случай, если у кого-либо подозревается или подтверждена инфекция COVID-19, приведены ниже:
 - Закройте зоны, которые использовались заболевшим.

- Ответственным сторонам необязательно прекращать деятельность, если они могут закрыть такие зоны.
- Откройте наружные двери и окна для увеличения циркуляции воздуха в помещении.
- Подождите 24 часа, прежде чем приступить к уборке или дезинфекции. Если ждать 24 часа не представляется возможным, подождите как можно дольше.
- Уберите и дезинфицируйте все зоны, которыми пользовался заболевший, такие как офисы, туалетные комнаты, помещения общего пользования, а также совместно используемое оборудование.
- После соответствующей дезинфекции зону можно открыть для использования.
 - Работники, не имевшие близкого или непосредственного контакта с заболевшим, могут вернуться в рабочую зону сразу же после дезинфекции.
 - Информация о «близких или непосредственных» контактах приведена во «Временном руководстве для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента ДОН.
- Если с момента посещения или использования помещения заболевшим прошло более семи дней, дополнительная уборка и дезинфекция не нужны, но плановая уборка и дезинфекция должны быть продолжены.
- Ответственные стороны должны запретить совместное питание и напитки (например, «шведский стол»), поощрять сотрудников приносить обеды из дома и обеспечить достаточное пространство для того, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование во время приема пищи.

D. План коммуникаций

- Ответственные стороны должны подтвердить, что они изучили изданные штатом отраслевые руководящие указания и будут их выполнять.
- Ответственные стороны должны разработать план коммуникаций для всего лицензированного персонала и поставщиков, содержащий применимые инструкции, учебные материалы, указатели и соответствующие средства информирования лицензированного персонала. Ответственные стороны могут рассмотреть вопрос о разработке веб-страниц, создании почтовых групп, обмене сообщениями и использовании социальных сетей.
- Ответственные стороны могут запрашивать у поставщиков, имеющих доступ на территорию ипподрома, доказательства их понимания и подтверждение соблюдения протоколов и содержащихся в них требований.

III. ПРОЦЕССЫ

A. Менеджер по вопросам COVID-19

- Ответственные стороны должны нанять или назначить единое контактное лицо, ответственного за координацию всех программ, обучения и ограничений, связанных с COVID-19, и такое лицо должно быть утверждено Комиссией по азартным играм (Gaming Commission). Такое лицо должно иметь неограниченный доступ к ипподрому в той мере, в какой это необходимо для

выполнения его/ее обязанностей, как они определены в настоящем документе. Это лицо отвечает за мониторинг всех медицинских протоколов и процедур, обеспечивает соблюдение всех следующих протоколов по управлению рисками и несет ответственность за уведомление должностных лиц департаментов здравоохранения штата и местного департамента здравоохранения об оценке в режиме реального времени состояния основного и критически важного персонала инфраструктуры ипподрома, работающего на ипподроме. Менеджер по вопросам COVID-19 должен иметь опубликованную электронную почту и номер мобильного телефона, чтобы с ним/ней можно было незамедлительно связаться в случае необходимости.

В. Доступ на территорию ипподрома

- По мере возможности и в той степени, в какой это совместимо с требованием социального дистанцирования, Ответственные стороны должны ограничивать доступ на территорию ипподрома единым пунктом въезда. Если Ответственные стороны определяют, что оптимальным решением являются несколько пунктов въезда, то в каждой точке въезда должен осуществляться полный контроль, обсуждаемый в данном документе. Выезд, насколько это возможно, должен осуществляться только в одном направлении.
- Ответственные стороны должны разрешать въезд только тем лицам, которые представляют действительные лицензии на проведение скачек, выданные штатом, и соответствующие удостоверения и были определены в качестве основного персонала, как это требуется ниже. Ответственные стороны должны отказывать во въезде всем остальным лицам.
- Присутствие на трибуне и наблюдение за скачками должно быть ограничено только теми сотрудниками Ответственной стороны, которые необходимы в целях объективности. Ни при каких обстоятельствах владельцы, тренеры или зрители не должны наблюдать за скачками с трибуны.
- Ответственные стороны должны составить и вести список всего персонала, присутствие которого необходимо на ипподроме. Этот список должен составляться ежедневно и включать имя лицензиата или поставщика, номер лицензии, работодателя, а также номер телефона или адрес электронной почты. Доступ на территорию ипподрома должен ограничиваться лицами, включенными в список. Точность такого списка имеет первостепенное значение, так как он будет использоваться по мере необходимости для отслеживания контактов.
- Менеджер по вопросам COVID-19 должен отвечать за создание и ведение ежедневного основного списка. Лица с подтвержденной повышенной температурой (выше 100,0°F (37,8 °C)) должны быть указаны в списке красным цветом до тех пор, пока лицензиат не вернется на территорию и не получит допуск в соответствии с протоколом доступа. Дополнительную информацию о процедурах скрининга см. в Подразделе E «Скрининг и тестирование» ниже.
- Ответственные стороны должны ежедневно составлять основной список из числа владельцев, операционных сотрудников, сотрудников регулирующих органов и объектов. В списке должны быть указаны лицензиаты, которые **ОБОСНОВАНО**, как ожидается, должны явиться на работу в определенный день. Дополнительную информацию о процедурах скрининга см. в Подразделе E «Скрининг и тестирование» ниже.
 - Владельцы. Ассоциация владельцев несет ответственность за составление и ведение индивидуального списка тренеров. Каждый индивидуальный тренер несет ответственность за проведение ежедневного скрининга своих сотрудников и их допуск к работе.
 - Операционные сотрудники. Президент ипподрома или его уполномоченный несет ответственность за создание и ведение ежедневного списка основных работников. Каждое

подразделение на ипподроме должно нести ответственность за проведение ежедневного скрининга своих сотрудников и их допуск к работе.

- Сотрудники регулирующих органов. Уполномоченный по делам штата или председательствующий судья несет ответственность за составление и ведение ежедневного списка основных работников. Уполномоченный по делам штата или Председательствующий судья несет ответственность за проведение ежедневного скрининга своих сотрудников и их допуск к работе.
- Сотрудники сферы услуг. Директор объектов несет ответственность за создание и ведение ежедневного списка основных работников/операций. Это должно включать определение тех поставщиков, которые нуждаются в ежедневном доступе на ипподром. К таким поставщикам относятся санитарные службы, поставщики кормов и сена, службы по борьбе с вредителями и т. д.
- Незапланированный доступ. Для персонала или организаций, нуждающихся в незапланированном доступе, Менеджер вопросам COVID-19 может санкционировать доступ в экстренных случаях или для выполнения необходимых основных функций в соответствии со стандартными протоколами допуска.

С. Кухня на территории и служба общественного питания

- Разрешена работа кухонь и продуктовых фургонов, но только в режиме навынос или доставки, а не для принятия в них пищи.
 - Весь персонал службы общественного питания должен носить перчатки и маски и должен быть обучен соблюдению надлежащих требований к гигиене и приготовлению пищи.
 - Питание должно быть доступно только в режиме навынос; не разрешено собираться и сидеть на кухнях, также не разрешается открывать любые помещения для принятия пищи.
 - Персонал, работающий с продуктами питания, должен соблюдать руководящие принципы Санитарного кодекса штата и местного санитарного кодекса (State and Local Sanitary Code).
 - Все кухонные помещения и продуктовые фургоны должны ежедневно убираться и дезинфицироваться; необходимо следовать передовым методам обеспечения безопасности пищевых продуктов. Очистка и дезинфекция поверхностей, которых часто касаются, и зон повышенного риска должны быть тщательными.

D. Жилые помещения

- Менеджером по вопросам COVID-19 должен поддерживаться и ежедневно обновляться, по мере необходимости полный и обновленный список всех резидентов. Через регулярные утвержденные промежутки времени все резиденты должны измерять температуру при помощи бесконтактного термометра и отвечать на вопросы, предусмотренные скринингом (см. «Ежедневный скрининг»). Любое лицо с температурой выше 100,0°F (37,8 °C), должно пройти повторный температурный скрининг. Резидент, с подтвержденной температурой выше 100,0°F (37,8 °C) или иными симптомами COVID-19, будет направлен на соответствующее медицинское обследование и лечение.
- Любой новый резидент должен пройти серологическое тестирование (тест на наличие антител) и молекулярное тестирование, и в случае отсутствия антител должен в течение двух недель ежедневно проходить температурное тестирование и скрининг на другие симптомы. В течение этих двух недель такие лица должны находиться в изоляции.

- Требования к серологическому тестированию и изоляции не относятся к первичному открытию жилых помещений на ипподроме для возвращающихся для проведения скачек, однако следует проводить ежедневное тестирование в течение двух недель.
- При возможности, новые резиденты должны размещаться вместе и не селиться с остальными резидентами; если возникает необходимость в карантине, меньшая группа, проживающая вместе, может быть помещена в карантин. Лица, находящиеся на карантине, могут работать, при условии соблюдения требований Департамента DOH, но во вне рабочее время должны соблюдать карантин, и менеджеры должны организовать для группы питание и другие предметы первой необходимости.
- Жилье для работников должно обеспечивать адекватное социальное дистанцирование; необходимо проводить соответствующую уборку и дезинфекцию, а также обеспечить необходимые меры контроля для предотвращения передачи COVID-19:
 - Группы резидентов, которые размещаются совместно, должны быть как можно меньше.
 - По возможности, кровати должны находиться на расстоянии не менее шести футов (1,8 м).
 - Необходимо обеспечить хорошую вентиляцию во всех жилых помещениях, в том числе гостиных и спальнях, помещениях для приготовления и приема пищи, а также в ванных комнатах и душевых; для этого необходимо открывать двери и окна, если это позволяет наружная температура.
 - Меры по физическому дистанцированию должны, насколько это практически осуществимо, соблюдаться в зонах общего пользования.
 - Должна быть обеспечена более интенсивная уборка мусора.
- Находящимся на карантине следует предоставить отдельные спальня и отдельные ванные комнаты. Если это невозможно, необходимо уведомить Комиссию по азартным играм и местный департамент здравоохранения. Необходимо соблюдать карантин и/или протокол изоляции, в зависимости от обстоятельств.

А. Скрининг и тестирование

- Ответственные стороны должны применять обязательные методы ежедневного медицинского осмотра (скрининга). Скрининг должен быть организован таким образом, чтобы работники не вступали в тесный или непосредственный контакт друг с другом до его завершения.
 - Процедуры скрининга могут выполняться дистанционно (например, по телефону или путем электронного опроса), до того, как сотрудник появится на объекте, насколько это возможно; или могут выполняться на месте.
 - Скрининг должен быть организован таким образом, чтобы работники не вступали в тесный или непосредственный контакт друг с другом до его завершения.
 - Скрининг должен быть обязательным для каждого, проживающего в жилых помещениях и/или желающего получить доступ на территорию ипподрома, с помощью анкеты, определяющей:
 - (а) находился ли такой человек в течение последних 14 дней в тесном или непосредственном контакте с лицом, имеющим положительный тест на COVID-19 или соответствующие симптомы;
 - (б) имел ли положительный результат теста на COVID-19 за последние 14 дней; и/или
 - (с) испытывал ли любые симптомы COVID-19 за последние 14 дней.

- Лица, ответившие положительно на любой из вопросов дополнительного скрининга, не допускаются на территорию объекта и направляются на соответствующее медицинское лечение. Имена тех, кому было отказано в допуске, должны быть сообщены Менеджеру по вопросам COVID-19 для включения в последующие ежедневные рабочие списки и должны быть выделены КРАСНЫМ.
- Скрининг должен также включать в себя температурные проверки с помощью тепловизионной камеры или неинвазивного температурного инструмента. Любое лицо, имеющее температуру выше 100,0°F (37,8 °C) должно быть направлено в отдельную зону для вторичного временного температурного контроля.
 - Физические лица, имеющие подтвержденную температуру выше 100,0°F (37,8 °C), не допускаются на территорию объекта и направляются на соответствующее лечение.
 - Ежедневная термометрия должна проводиться в соответствии с рекомендациями Комиссии по обеспечению равных возможностей в области занятости США (Equal Employment Opportunity Commission) или Департамента ДОН. Ответственным сторонам запрещается вести учет данных о здоровье сотрудников (например, данных термометрии).
- Имена тех, кому было отказано в допуске, должны быть сообщены Менеджеру по вопросам COVID-19 для включения в последующие ежедневные рабочие списки и должны быть выделены КРАСНЫМ.
- Может также проводиться ежедневная термометрия в соответствии с рекомендациями Комиссии по обеспечению равных возможностей в области занятости США или Департамента ДОН. Ответственным сторонам запрещается вести учет данных о здоровье сотрудников (например, данных термометрии).
- См. руководство Центра CDC «Симптомы коронавируса» (Symptoms of Coronavirus) для получения самой свежей информации о симптомах, связанных с COVID-19.
- Ответственные стороны должны требовать от персонала немедленно сообщать, если и когда меняются их ответы на любой из вышеупомянутых вопросов, например, начинают ли они испытывать симптомы, в том числе в рабочее или нерабочее время.
 - Менеджера по вопросам COVID-19 следует уведомить незамедлительно, а персонал должен быть немедленно изолирован или отправлен домой или в карантинное жилое помещение, в зависимости от обстоятельств.
- Ответственные стороны должны проинструктировать весь персонал о необходимости связаться с Менеджером по вопросам COVID-19, заметив у коллеги кашель, одышку или другие известные симптомы COVID-19.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы любой персонал, осуществляющий скрининг, включая термометрию, был надлежащим образом защищен от воздействия потенциально зараженных работников или посетителей, прибывающих на объект. Персонал, осуществляющий скрининг, должен пройти обучение у лиц, указанных работодателем и знакомых с протоколами Центра CDC, Департамента ДОН и Управления OSHA.
- Следует предусмотреть и использовать СИЗ, в том числе, как минимум, маску. СИЗ могут также включать в себя перчатки, халат и/или щиток для лица.
- Работник с положительным результатом скрининга на симптомы COVID-19 не должен приходить на рабочее место и должен быть отправлен домой с инструкциями связаться со

своим поставщиком медицинских услуг для оценки состояния и тестирования. Ответственные стороны должны немедленно уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения, если результаты анализов на COVID-19 являются положительными. Ответственные стороны должны предоставить сотруднику информацию о ресурсах в области здравоохранения и тестирования.

- Ответственные стороны должны следовать «Временному руководству для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента ДОН в отношении протоколов и политики для сотрудников, намеревающихся вернуться на работу после предполагаемого или подтвержденного заболевания COVID-19 или после тесного или непосредственного контакта сотрудника с лицом, имеющим COVID-19.
- Ответственные Стороны должны ежедневно проверять все ответы персонала, собранные в процессе проверки, и вести учет такой проверки.
- По мере возможности Ответственные стороны должны вести журнал учета каждого лица, включая работников и поставщиков, которые могут иметь тесный или непосредственный контакт с другими лицами на рабочей площадке или в зоне; исключая поставки, которые осуществляются с использованием соответствующих СИЗ или бесконтактными средствами. Журнал должен содержать контактную информацию, чтобы все контакты можно было идентифицировать, отследить и уведомить о них в случае, если сотруднику поставлен диагноз COVID-19. Ответственные стороны должны сотрудничать с департаментами здравоохранения штата и местными департаментами здравоохранения при проведении мероприятий по отслеживанию.
- В случае предупреждения о предполагаемом случае COVID-19 на территории объекта, Ответственные стороны должны сотрудничать с департаментом здравоохранения штата и местным департаментом здравоохранения и следовать соответствующим рекомендациям.

V. Слежение и отслеживание

- Ответственные стороны должны немедленно уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения о любом положительном результате теста на COVID-19, полученном кем-либо из персонала на объекте.
- В случае положительного результата тестирования Ответственные стороны должны совместно с департаментом здравоохранения штата и местным департаментом здравоохранения отследить все контакты на рабочем месте и уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения обо всех сотрудниках, зарегистрированных в журнале, а также посетителях/клиентах (в зависимости от обстоятельств), которые посетили объект за 48 часов до того, как сотрудник начал испытывать симптомы COVID-19 или результат тестирования оказался положительным, в зависимости от того, что произошло раньше, но сохранять конфиденциальность в соответствии с федеральным законодательством и нормативными актами и законодательством штата и нормативными актами.
- Департаменты здравоохранения штата и местные департаменты здравоохранения будут осуществлять мониторинг и вводить ограничения на передвижение инфицированных или подвергшихся воздействию людей, включая домашнюю изоляцию или карантин.
- Лица, которые были предупреждены о том, что они вступили в тесный или непосредственный контакт с лицом, имеющим COVID-19, и которые были предупреждены посредством

отслеживания, слежения или другим способом, обязаны сообщить об этом своему работодателю в момент предупреждения и должны следовать протоколу, упомянутому выше.

Г. Профсоюзы

- В случае использования сотрудников, состоящих в профсоюзе, для работы или ведения дел на ипподроме, с профсоюзом проводятся консультации относительно интересов и потребностей его членов.

IV. ПЛАНЫ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ответственные стороны должны размещать на видном месте готовые планы обеспечения безопасности на объекте. Штатом предоставлен образец плана безопасности возобновления работы предприятий, которым могут руководствоваться владельцы и операторы при разработке планов защиты от распространения COVID-19.

Дополнительная информация по вопросам безопасности, руководящие указания и ресурсы доступны по ссылкам:

Веб-сайт Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк по вопросам нового коронавируса (COVID-19)

<https://coronavirus.health.ny.gov/>

Веб-сайт Центров по контролю и профилактике заболеваний по вопросам COVID-19

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Веб-сайт Управления по охране труда и промышленной безопасности по вопросам COVID-19

<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>

По ссылке ниже подтвердите, что вы ознакомились и понимаете свою обязанность работать в соответствии с этим руководством:

<https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation>