



## ВРЕМЕННОЕ РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА НА СРОК ДЕЙСТВИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВЫЗВАННОЙ COVID-19

Прочитав этот документ, вы можете скрепить его подписью внизу.

По состоянию на 15 июня 2020 г.

### Введение

Безопасность пассажиров и сотрудников — главный приоритет штата Нью-Йорк. Для обеспечения безопасности пассажиров и сотрудников операторы транзитных перевозок будут применять многосторонний подход, включающий в себя: обязательное ношение масок или покрытий для лица, выполнение регулярных протоколов очистки и дезинфекции, увеличение, где это возможно, уровня обслуживания, внедрение политики и мер по сведению к минимуму контактов между сотрудниками и пассажирами (например, при посадке в автобусы с задней дверью, приостановление сбора наличных в поездах и социальное дистанцирование, где это возможно), а также внедрение гибких и скользящих графиков работы для своих сотрудников, где это возможно. В разных учреждениях и разных регионах будут применяться конкретные, местные условия.

Кроме того, спрос на наши сети общественного транспорта и их характер означают, что сохранение социального дистанцирования не будет возможным в любое время и на всех маршрутах. Как следствие, важно, чтобы операторы транзитных перевозок использовали и внедряли многосторонние подходы, а пассажиры взяли на себя личную ответственность за защиту себя и других, используя маски, путем ограничения перевозок основными рейсами или корректировки времени поездки, перемещения в менее загруженные вагоны или купе поезда, соблюдения рекомендуемых правил личной гигиены, и выполнения всех соответствующих действий, изложенных в настоящем руководстве и других выпущенных штатом руководствах.

### Цель

Настоящее Временное руководство по работе общественного транспорта во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19 (далее — «Временное руководство по общественному транспорту во время COVID-19» (Interim COVID-19 Guidance for Public Transportation)) разработано с целью информирования владельцев/операторов общественного транспорта, их сотрудников, подрядчиков и пассажиров о мерах предосторожности, призванных предотвратить распространение COVID-19.

Эти руководящие указания являются только минимальными требованиями, и любой работодатель вправе предусмотреть дополнительные меры предосторожности или увеличить ограничения. Настоящие руководящие принципы основаны на наиболее известных на момент публикации практических методах в области общественного здравоохранения, а документация, на которой основаны настоящие руководящие указания, может часто изменяться и фактически изменяется. Ответственные стороны и Водитель — как определено ниже — несут ответственность за соблюдение всех местных и федеральных требований, а также требований штата в отношении работы общественного транспорта. Ответственные стороны также несут ответственность за знание

актуальных требований, а также за их соблюдение в процессе работы общественного транспорта и/или включение их в План обеспечения безопасности на объекте.

## Предыстория

7 марта 2020 года губернатор Эндрю М. Куомо издал Исполнительное распоряжение 202, объявив чрезвычайное положение в рамках мероприятий по борьбе с COVID-19. По всему Нью-Йорку наблюдается распространение болезни COVID-19. Чтобы свести к минимуму дальнейшее распространение, следует, насколько это возможно, придерживаться правил социального дистанцирования и находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга.

20 марта 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.6, предписывающее всем предприятиям, не входящим в число основных, закрыть свои штатные должности. Основные предприятия, согласно определению, данному в руководстве корпорации Empire State Development (ESD), не подпадали под ограничения, связанные с личным присутствием персонала на рабочих местах, но получили распоряжение о необходимости соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH), и им было настоятельно рекомендовано по мере возможности обеспечивать социальное дистанцирование.

12 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.16, предписывающее основным предприятиям обеспечить сотрудников, присутствующих на рабочем месте, бесплатными покрытиями для лица, которые необходимо использовать при непосредственном контакте с клиентами или населением в ходе выполнения работы. 15 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.17, согласно которому любое лицо, возраст которого превышает два года и которому по состоянию здоровья не противопоказано ношение покрытия для лица, обязано прикрывать нос и рот маской или тканью, когда данное лицо находится в общественном месте и не имеет возможности соблюдать или не соблюдает правила социального дистанцирования. 16 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.18, согласно которому все лица, пользующиеся общественным, арендуемым или частным транспортом, возраст которых превышает два года и которые способны по состоянию здоровья переносить ношение защитного лицевого покрытия, должны носить маску или покрытие, закрывающее нос и рот, во время любой такой поездки. Также всем операторам или водителям общественного или частного транспорта предписано носить защитное покрытие или маску, закрывающую нос и рот, когда в таком транспортном средстве находятся какие-либо пассажиры. 29 мая 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.34, разрешающее коммерческим операторам/владельцам по своему усмотрению отказывать в допуске лицам, которые не соблюдают требования в отношении покрытия лица или маски.

26 апреля 2020 года губернатор Куомо анонсировал поэтапный подход к возобновлению работы отраслей и предприятий в Нью-Йорке на основе регионального анализа, основанного на имеющихся данных. 4 мая 2020 года губернатор объявил о том, что в ходе регионального анализа будет рассмотрен ряд факторов общественного здравоохранения, включая новые случаи инфицирования COVID-19, а также системы здравоохранения, диагностического тестирования и возможностей отслеживания контактов. 11 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что первый этап возобновления работы предприятий в штате начнется 15 мая 2020 года в нескольких регионах Нью-Йорка на основе имеющихся региональных метрик и показателей. 29 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что второй этап выхода из режима изоляции начнется в нескольких районах штата и объявил о внедрении новой информационной панели раннего предупреждения, на которой отображаются обширные сводные данные по штату для нью-йоркцев, правительственных чиновников и экспертов в целях мониторинга и анализа того, как локализуется вирус для обеспечения безопасного выхода из режима изоляции. 11 июня губернатор Куомо

объявил о том, что 12 июня в нескольких районах штата Нью-Йорк начнется третий этап выхода из режима изоляции.

В дополнение к следующим стандартам операторы должны продолжать соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH).

Следует иметь в виду, что в тех случаях, когда руководящие указания в этом документе отличаются от других руководящих документов, изданных штатом Нью-Йорк, применяются более свежие руководящие указания.

## **Стандарты по работе ответственного общественного транспорта в штате Нью-Йорк**

Ни один вид общественного транспорта не может работать без соблюдения следующих минимальных стандартов штата, а также применимых федеральных требований, включая, в частности, минимальные стандарты, предусмотренные Законом об американцах с ограниченными возможностями (ADA), Центрами по контролю и профилактике заболеваний (Centers for Disease Control and Prevention, CDC), Агентством по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA), Управлением по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA), Министерством транспорта Соединенных Штатов (United States Department of Transportation) и Министерством транспорта штата Нью-Йорк (New York State Department of Transportation).

Стандарты штата, изложенные в настоящем руководстве, применяются ко всей деятельности общественного транспорта, осуществляемой во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, вызванной COVID-19, до тех пор, пока штат не отменит их или не внесет в них поправки. Владелец/операторы услуг общественного транспорта или другая сторона, которая может быть назначена владельцем/оператором (в любом случае, «Ответственные Стороны»), несут ответственность за соблюдение этих стандартов. «Пассажир» понимается как любое лицо, использующее систему общественного транспорта.

Следующее руководство структурировано по трем разным категориям: люди, места и процессы.

## **I. ЛЮДИ**

### **A. Физическое дистанцирование**

- Требования и рекомендации по физическому дистанцированию будут варьироваться в зависимости от того, к чему они применимы: (1) вагоны общественного транспорта, автобусы, метро, а также общественные места, такие как платформы и станции; и (2) частные места размещения сотрудников транспорта, такие как помещения для сотрудников и транспортные средства для сотрудников.
- Ответственные стороны должны прилагать максимальные усилия для поддержания расстояния не менее шести футов (1,8 м) между оперативными сотрудниками (например, сотрудники, не находящиеся в непосредственном контакте с людьми), когда это возможно и если безопасность или основная деятельность не требуют более близкого расстояния (например, при техническом обслуживании объектов или инфраструктуры, техническом обслуживании автотранспортных средств).
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы сотрудники, работающие в общественных местах, носили покрытия для лица независимо от физического расстояния.

- Подходящие покрытия для лица, защищающие от COVID-19, включают в себя, в частности, покрытия для лица на тканевой основе и одноразовые маски, покрывающими как рот, так и нос.
- Однако тканевые, одноразовые или другие самодельные покрытия для лица не подходят для выполнения работ, которые, как правило, требуют более высокой степени защиты от средств индивидуальной защиты (СИЗ) в связи с характером работы. Для этой деятельности следует продолжать использовать респираторы N95 или другие СИЗ, используемые в соответствии с существующими отраслевыми стандартами, как определено в руководящих указаниях Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).
- В соответствии с требованиями Исполнительного приказа 202.18, пассажиры должны носить покрытие для лица на протяжении всего пути, в том числе как в общественном транспорте, так и в общественных местах (например, лестницы, платформы, станции, вагоны метро/поезда, автобусы), независимо от физического расстояния; однако, при условии, что пассажиры старше двух лет и ношение такого покрытия для лица не противопоказано им с медицинской точки зрения.
  - Если пассажир, который старше двух лет и которому ношение покрытия для лица не противопоказано с медицинской точки зрения не надевает покрытие для лица во время поездки, Ответственные стороны вправе не впускать или удалить такого пассажира.
- Пассажиры должны поддерживать соответствующую социальную дистанцию от других пассажиров и сотрудников (например, переходить на менее загруженную часть транспортной платформы или вагона поезда), когда это возможно, когда они находятся в помещениях системы общественного транспорта и в транспортных средствах на протяжении всего пути (например, лестницы, платформы, станции, подвижной состав).
- Ответственные стороны вправе принять решение об изменении и/или ограничении количества рабочих мест и зон отдыха сотрудников таким образом, чтобы работники находились на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, по бокам и при нахождении лицом друг к другу). Кроме того, рабочие места по возможности не должны использоваться без очистки и дезинфекции после каждого использования другим работником. В тех случаях, когда дистанцирование между рабочими местами или помещениями неосуществимо, ответственные стороны должны предусмотреть и потребовать использования покрытий для лица или предусмотреть физические барьеры, такие как пластиковые защитные стены, вместо покрытий для лица в тех местах, где они не будут влиять на поток воздуха, отопление, охлаждение или вентиляцию.
  - Физические барьеры должны быть установлены в соответствии с руководящими указаниями Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).
  - Физические барьеры могут представлять собой полосовые шторы, листы из оргстекла или аналогичных материалов или другие непроницаемые перегородки..
- Ответственные стороны должны запретить использование небольшого пространства (например, лифтов, диспетчерских, транспортных средств, используемых только сотрудниками) более чем одним сотрудником одновременно, за исключением случаев, когда все сотрудники, находящиеся в таком пространстве одновременно, используют подходящие покрытия для лица.
- Ответственным Сторонам следует в максимально возможной степени усилить приток наружного воздуха, соблюдая при этом правила техники безопасности, учитывая, что в некоторых помещениях или транспортных средствах автопарка нет окон, которые могли бы

открываться для впуска наружного воздуха. Ответственным сторонам следует принять дополнительные меры по предотвращению скопления людей на площадках перед лифтами и ограничению количества пассажиров в лифтах. Для этого следует, например, разрешить использование лестниц.

- Ответственным Сторонам рекомендуется предусмотреть, чтобы планировка остановок общественного транспорта обеспечивала, по возможности, социальное дистанцирование пассажиров и сотрудников.
  - Пассажиры должны придерживаться соответствующего социального дистанцирования, когда это возможно, находясь на остановках общественного транспорта.
- Ответственным Сторонам рекомендуется обеспечить, чтобы планировки железнодорожных вагонов, вагонов метро и автобусов позволяли пассажирам по возможности стремиться к социальному дистанцированию от других пассажиров и от сотрудников.
  - Пассажиры должны придерживаться соответствующего социального дистанцирования, когда это возможно, при использовании общественного транспорта.
- Ответственным сторонам рекомендуется по мере возможности изменять планировку объектов общественного транспорта таким образом, чтобы сотрудники находились на расстоянии не менее шести футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях или, по возможности, устанавливать физические барьеры (например, экраны из оргстекла или перегородки на кассовых аппаратах).
  - Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы все сотрудники при взаимодействии с пассажирами использовали покрытия для лица. Ответственные стороны должны предусмотреть достаточное пространство для работы сотрудников с учетом соответствующего социального дистанцирования там, где это возможно (например, закрыть зоны скопления людей, переставить светильники, обеспечить попеременное использование кассовых аппаратов сотрудниками).
- Ответственным сторонам следует принять меры к сокращению пешеходных потоков в двух направлениях путем использования лент или знаков со стрелками в узких проходах, коридорах и других помещениях, а также путем размещения знаков и указателей расстояния, обозначающих соответствующее пространство социального дистанцирования во всех местах общего пользования или любых местах, где обычно возникают очереди или могут собираться люди (например, пункты регистрации времени прихода на работу/ухода с работы, пункты медицинского осмотра, комнаты отдыха, зоны около касс, раздевалки), если это возможно.
- Ответственные Стороны вправе, если это осуществимо, изучить следующие меры, способствующие социальному дистанцированию пассажиров во время их нахождения на объектах транспорта или на подвижном составе общественного транспорта:
  - Используйте физические барьеры, визуальные знаки, такие как напольная разметка, цветные ленты или знаки, указывающие пассажирам на соответствующую социальную дистанцию;
  - Предусмотрите односторонние пешеходные направления и барьеры на остановках общественного транспорта для сведения к минимуму вероятности близкого контакта пассажиров;
  - Предусмотрите зоны ожидания для пассажиров (например, очереди, зоны посадки на транспорт), чтобы обеспечить надлежащую социальную дистанцию между пассажирами и свести к минимуму взаимодействие между пассажирами в этой же зоне;

- Внедрение системы резервирования мест для контроля спроса и распределения пассажиров по системам общественного транспорта;
  - Предоставляйте пассажирам информацию в режиме реального времени (например, об уровне заполнения транспортных средств, станциях или платформах, времени прибытия поезда/автобуса/метро);
  - Закройте кресла, расположенные ближе всего к входу и выходу оператора;
  - Используйте в автобусах вход/выход через заднюю дверь, допуская при этом исключения для инвалидов; и/или
  - Увеличьте количество курсирующих автобусов или поездов, чтобы снизить вероятность скопления людей, особенно на маршрутах с высокой интенсивностью движения.
- Ответственные Стороны должны размещать на всей территории объекта таблички, соответствующие указателям DOH COVID-19. Ответственные стороны могут разработать свои собственные знаки, адаптированные к их рабочим местам или обстановке, при условии, что такие знаки соответствуют знакам, предусмотренным Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH). Вывески должны использоваться для напоминания сотрудникам о том, что необходимо:
    - закрыть нос и рот маской или покрытием для лица;
    - правильно хранить и при необходимости выбрасывать СИЗ;
    - соблюдать инструкции по физическому дистанцированию;
    - сообщать о симптомах или воздействии COVID-19 и о том, как это следует делать;
    - соблюдать правила гигиены рук, а также инструкции по очистке и дезинфекции;
    - соблюдать правила гигиены при дыхании и кашле.
    - оставаться дома, если заболели.
  - Внешние стороны, такие как подрядчики или консультанты, чья деятельность осуществляется на территории транспортной компании, должны принять и соблюдать такие же меры против COVID, при условии одобрения транспортной компанией.

## **V. Собрания в замкнутых пространствах**

- Ответственные стороны должны соблюдать Временное руководство по работе в офисных помещениях во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19 (Interim Guidance for Office-Based Work During the COVID-19 Public Health Emergency) в отношении любой деятельности на рабочем месте в офисном помещении.
- Ответственные стороны должны в максимально возможной степени ограничить количество личных встреч (например, совещаний сотрудников, общения в комнатах отдыха или в складских помещениях) и использовать другие методы, такие как видео или телеконференции, когда это возможно, в соответствии с «Временным руководством для предприятий и работодателей по планированию и реагированию на коронавирусную болезнь 2019 года (COVID-19)», выпущенным Центром по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC). В тех случаях, когда проведение видео или телеконференций невозможно, Ответственные стороны должны по мере возможности обеспечить проведение собраний в открытых, хорошо проветриваемых помещениях, с обеспечением социальной дистанции в 6 футов (1,8 м) между людьми (например, размещать

стулья на расстоянии или рассаживать сотрудников через один стул). Когда это невозможно, ответственные стороны должны обеспечить, чтобы все сотрудники носили покрытия для лица.

- Ответственные стороны должны ввести практику адекватного социального дистанцирования в небольших помещениях, таких как туалеты и комнаты отдыха, и предусмотреть указатели и системы (например, указатели о занятости) для ограничения доступа в тех случаях, когда социальное дистанцирование в таких помещениях невозможно. Когда это невозможно, ответственные стороны должны обеспечить, чтобы все сотрудники носили покрытия для лица.
- Ответственные стороны должны разработать скользящие графики, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование (то есть расстояние в 6 футов (1,8 м)) в случае любых собраний (например, перерыв на кофе, обед, начало/окончание смены). Когда это невозможно, ответственные стороны должны обеспечить, чтобы все сотрудники носили покрытия для лица.

### **С. Деятельность на рабочем месте**

- Ответственные стороны должны принимать меры на рабочем месте для сокращения межличностных контактов и скопления сотрудников, используя следующие методы:
  - допуская личное присутствие только необходимых сотрудников;
  - корректируя рабочее время для распределения трафика между сотрудниками и пассажирами в течение более длительного периода времени;
  - сокращая численность персонала на местах с учетом руководящих указаний, касающихся социального дистанцирования;
  - предусматривая посменную работу (например, группы А/В, скользящий график прибытия/отправления);
  - не допуская работы нескольких бригад и/или групп, работающих в одном районе, путем распределения во времени запланированных задач и использования знаков для обозначения зон; и/или
  - обязывая сотрудников, не работающих в общественных местах, носить маски или покрытия для лица, если неизбежен близкий или непосредственный контакт.
- Ответственные стороны должны поощрять пассажиров использовать бесконтактные способы оплаты или производить авансовые платежи в случаях, когда такие способы имеются.
  - Сведите к минимуму, где это возможно, обработку наличных денег, кредитных карт, премиальных карт и мобильных устройств.
  - Попросите пассажиров и сотрудников, работающих в общественных местах, обмениваться наличными или кредитными картами, помещая их в поддон для чеков или на прилавок, а не вручную, и протирать любые ручки, счетчики или твердые поверхности после каждого использования.

### **Д. Движение и торговля**

- Ответственные стороны должны установить специально отведенные места для приема и доставки грузов, максимально ограничивая контакты.
- Ответственные стороны должны ограничить взаимодействие на местах (например, обозначить выход для работников после смены и отдельный вход для работников, начинающих свои

смены) и передвижения (например, работники должны как можно чаще оставаться рядом со своими рабочими местами).

## II. МЕСТА

### A. Средства защиты.

- Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение оператором Исполнительного распоряжения 202.18, в соответствии с которым сотрудники, эксплуатирующие общественный транспорт, должны носить покрытие для лица или маску, закрывающую нос и рот в присутствии пассажиров.
- Ответственные стороны должны использовать меры, чтобы напомнить пассажирам о требованиях Исполнительного распоряжения 202.18, обязывающего любого гражданина, использующего общественный или частный транспорт или иного коммерческого перевозчика, возрастом старше двух лет и не имеющего медицинских противопоказаний к ношению покрытия для лица, носить маску или покрытие для лица, закрывающее нос и рот во время такой поездки.
  - Пассажирам старше двух лет, не имеющих медицинских противопоказаний к ношению покрытия для лица может быть отказано в доступе или предложено уйти, если они не соблюдают директивы о ношении такого покрытия во время поездки, как это предусмотрено в Исполнительном распоряжении 202.18.
- В дополнение к необходимым СИЗ, требуемым для определенных видов деятельности на рабочем месте, Ответственные стороны должны закупить, изготовить или иным образом получить подходящие покрытия для лица и предоставить такие покрытия своим сотрудникам во время работы на безвозмездной основе. Ответственные стороны должны иметь под рукой достаточное количество покрытий для лица или масок, а также других необходимых СИЗ, если сотруднику требуется их замена. К подходящим покрытиям для лица относятся, в частности, следующее: тканевые маски (например, банданы, маски, сшитые на дому или изготовленные без шитья), хирургические маски, респираторы N95 В дополнение к маске или другому покрытию для лица могут быть предусмотрены или использоваться щитки для лица.
- Покрытия для лица должны быть очищены или заменены после использования и не подлежат совместному использованию. Дополнительную информацию о матерчатых покрытиях для лица и других видах СИЗ, а также инструкции по эксплуатации и очистке см. в руководстве Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC).
- Ответственные стороны должны разрешить сотрудникам использовать свои собственные подходящие покрытия для лица, но не могут требовать от сотрудников наличия собственных покрытий для лица. Кроме того, данное руководство не запрещает сотрудникам использовать личные средства, обеспечивающие повышенную защиту (например, хирургические маски, респираторы N95 или щитки для лица), или если Ответственные стороны требуют от сотрудников использовать СИЗ, обеспечивающие повышенную защиту, в силу характера их работы. Работодатели должны соблюдать все применимые стандарты Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).
- Ответственные стороны должны принять меры по ограничению совместного использования таких предметов, как инструменты, машины, материалы и транспортные средства, а также прикосновений к общим поверхностям, таким как панели управления и клавиатуры; или рекомендовать работникам носить перчатки (профессиональные или медицинские) при

контакте с общими предметами или поверхностями, которых часто касаются люди; или требовать, чтобы работники дезинфицировали или мыли руки и общие предметы до и после контакта.

- Ответственные лица должны обеспечить, чтобы сотрудники использовали перчатки или дезинфицирующее средство для рук при вывозе мусорных пакетов или при обращении с мусором и его утилизации и мыли руки или использовали дезинфицирующее средство для рук после этого.
- Ответственные стороны должны проинструктировать своих сотрудников о том, как правильно надевать, снимать, чистить (в зависимости от обстоятельств) и выбрасывать СИЗ, включая, в частности, соответствующие покрытия для лица.

## **В. Гигиена, очистка и дезинфекция**

- Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение гигиенических и санитарных требований в соответствии с рекомендациями Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC) и Департамента здравоохранения (Department of Health, DOH), в том числе «Руководства по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) и плаката «ОСТАНОВИТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЕ» (STOP THE SPREAD), если это возможно. Ответственные стороны должны вести журналы, в которых указываются дата, время и объем работ по очистке и дезинфекции.
- Ответственные стороны должны обеспечить и поддерживать в рабочем состоянии одно или оба указанные ниже средства гигиены рук на объекте, на терминалах и станциях, насколько это практически возможно:
  - Для мытья рук: мыло, проточная теплая вода и одноразовые бумажные полотенца.
  - Для дезинфекции рук: дезинфицирующее средство для рук на спиртовой основе, содержащее не менее 60 % спирта.
- Ответственные стороны должны рассмотреть и, по возможности, предоставить пассажирам на остановках общественного транспорта дезинфицирующее средство для рук, в составе которого не менее 60 % алкоголя. На табличках должно быть указано, что очевидно грязные руки следует по возможности мыть водой с мылом; дезинфицирующее средство для рук не действует на очевидно грязные руки.
- Ответственные стороны должны предоставить протоколы очистки для обеспечения утилизации загрязненных предметов.
- Ответственные стороны должны предоставлять соответствующие средства для очистки и дезинфекции совместно используемых поверхностей и поверхностей, которых часто касаются люди и побуждать сотрудников использовать эти средства до и после касания этих поверхностей, соблюдая при этом гигиену рук.
  - Применительно к работе общественного транспорта, связанной с обращением с совместно используемыми предметами (например, платежными устройствами), зонами и/или поверхностями в зонах, доступных для населения (например, двери, поручнями), Ответственным сторонам следует обеспечить, чтобы такие зоны и предметы очищались и дезинфицировались как минимум дважды в день, или применять альтернативный подход, который обеспечивает не менее эффективную охрану здоровья населения.

- Ответственные стороны должны проводить регулярную очистку и дезинфекцию объекта, а также более частую очистку и дезинфекцию зон повышенного риска, используемых многими лицами, и поверхностей, которых часто касаются люди. Уборка и дезинфекция должны быть тщательными и непрерывными и проводиться, не реже чем после каждой смены, ежедневно или чаще, по мере необходимости. Пожалуйста, ознакомьтесь с «[Временным руководством по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19](#)» (Interim Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) Департамента здравоохранения (DOH) для получения подробных инструкций по очистке объектов.
  - Поезда, автобусы и вагоны метро, находящиеся в активном пользовании, должны очищаться и дезинфицироваться каждый день или реже при использовании более эффективных чистящих и дезинфицирующих средств;
  - Станции и часто контактируемые поверхности, такие как турникеты, билетные автоматы и поручни, должны очищаться и дезинфицироваться дважды в день или реже при использовании более эффективных чистящих и дезинфицирующих средств;
  - Следует рассмотреть возможность привлечения персонала для уборки и дезинфекции часто контактируемых поверхностей (например, билетные автоматы, дверные ручки) чаще или реже при использовании более эффективных чистящих и дезинфицирующих средств;
  - Ежедневно очищайте и дезинфицируйте специальные транспортные средства или реже при использовании более эффективных чистящих и дезинфицирующих средств.
- Ответственные стороны должны обеспечить регулярную уборку и дезинфекцию туалетов. Может потребоваться более частая уборка и дезинфекция туалетов в зависимости от частоты использования.
  - Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение правил дистанцирования путем использования табличек, указателей «занято» или других методов для сокращения количества присутствующих в туалете, когда это возможно.
- Ответственные стороны должны обеспечивать регулярную очистку и дезинфекцию оборудования и инструментов с использованием зарегистрированных дезинфицирующих средств при каждой смене рабочих станций или переходе на новый набор инструментов работниками или чаще. Используйте зарегистрированные в штате Нью-Йорк [продукты из списка](#) Департамента охраны окружающей среды (Department of Environmental Conservation, DEC), эффективность которых против COVID-19 подтверждена агентством EPA.
- Если чистящие и дезинфицирующие средства или процесс их использования представляют угрозу для безопасности или приводят к ухудшению свойств материала или характеристик оборудования, ответственные лица должны предусмотреть применение средств гигиены рук после каждого использования и/или предусмотреть наличие одноразовых перчаток и/или ограничения по количеству сотрудников, использующих такую технику.
- Ответственные стороны должны обеспечить очистку и дезинфекцию открытых зон в случае подтверждения наличия у работника COVID-19, причем такая очистка и дезинфекция должны включать в себя, как минимум, все зоны высокого пассажиропотока и часто контактируемые поверхности (например, торговые автоматы, поручни и сиденья на транспортных средствах общественного транспорта, поручни на объектах, ванные комнаты, дверные ручки).
- Ответственным сторонам следует по мере необходимости корректировать режим работы, чтобы обеспечить возможность проведения более эффективных процедур очистки и дезинфекции.

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы системы транспорта увеличивали частоту проверки исправности вентиляционных систем.
  - Там, где это возможно, и при соблюдении протоколов безопасности, рассмотреть возможность увеличения вентиляции на станциях и в подвижном составе.
- «Руководящие принципы по уборке и дезинфекции вашего объекта» (Cleaning and Disinfecting Your Facility) Центров CDC при подозрении или подтверждении COVID-19, приведены ниже:
  - Закройте зоны, используемые человеком, у которого предполагается или подтверждено наличие COVID-19.
    - Ответственным сторонам необязательно прекращать работу, если они могут закрыть зараженные зоны.
      - Для диспетчерских вышек/центров, работа которых критически важна, не требуется полное закрытие соответствующих зон; работник может продолжать выполнять критически важные работы, надев покрытие для лица и перчатки и используя их до тех пор, пока зараженная зона не будет очищена и продезинфицирована.
  - Откройте наружные двери и окна для увеличения циркуляции воздуха в помещении.
  - Подождите 24 часа перед началом уборки или дезинфекции. Если выдержать 24 часа невозможно, подождите как можно дольше.
  - Выполните уборку и дезинфекцию всех зон, используемых лицом, у которого предполагается или подтверждено наличие COVID-19, например, офисных помещений, ванных комнат, зон общего пользования и оборудования общего пользования.
  - После соответствующей очистки и дезинфекции зону можно снова открыть для использования.
    - Работники, не имеющие тесного или непосредственного контакта с лицом, у которого предполагается или подтверждено наличие COVID-19, могут вернуться в рабочую зону сразу же после очистки и дезинфекции.
    - Информация о «близких или непосредственных» контактах приведена в «Промежуточном руководстве для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Министерства здравоохранения.
  - Если прошло более семи дней с момента посещения или использования объекта лицом, у которого предполагается или подтверждено наличие COVID-19, дополнительная очистка и дезинфекция не требуется, но плановая очистка и дезинфекция должны быть продолжены.
- Ответственные стороны должны запретить совместное питание и напитки (например, «шведский стол»), поощрять привоз обедов из дома и, по возможности, резервировать достаточное пространство для того, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование во время приема пищи.
- Ответственные стороны должны обеспечить максимальную возможность использования бесконтактных дверей, когда они доступны (например, перенаправить пассажиропоток на бесконтактные двери или установить их, где это возможно).

### С. Поэтапный выход из режима изоляции

- Ответственным сторонам предлагается выполнить мероприятия по поэтапному выходу из режима изоляции, чтобы решить оперативные вопросы до того, как производственная или рабочая деятельность возобновится в обычном объеме. Ответственные стороны должны рассмотреть вопрос об ограничении количества сотрудников, режима работы и количества пассажиров, которые будут обслуживаться при первом выходе из режима изоляции, чтобы обеспечить операторам возможность приспособиться к изменениям.

#### D. План коммуникаций

- Ответственные стороны должны подтвердить, что они изучили изданные штатом отраслевые руководящие указания и будут их выполнять.
- Ответственные стороны должны разработать план коммуникаций для сотрудников и пассажиров, содержащий применимые инструкции, учебные материалы, вывески и соответствующие средства предоставления сотрудникам информации. Ответственные стороны могут рассмотреть вопрос о разработке веб-страниц, текстовых групп и групп электронной почты, а также размещения информации в социальных сетях.
- Ответственным сторонам следует по возможности использовать предпочтительный метод коммуникации для передачи основной информации о поездке, например, о времени прибытия транспортных средств или загруженности транспортной инфраструктуры.

### III. ПРОЦЕССЫ

#### A. Скрининг и тестирование

- Ответственные стороны должны внедрить обязательный ежедневный медицинский осмотр своих сотрудников, однако такой осмотр не должен быть обязательным для пассажиров.
  - Процедуры скрининга могут выполняться дистанционно (например, по телефону или путем электронного опроса), до того, как работник появится на объекте, насколько это возможно; или могут выполняться на объекте.
  - Скрининг должен быть скоординирован таким образом, чтобы работники не находились в тесном или непосредственном контакте друг с другом до завершения скрининга. Если это невозможно, Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы все сотрудники при измерении температуры использовали покрытия для лица и перчатки.
  - Как минимум, необходим скрининг всех работников и подрядчиков, но не пассажиров. Он выполняется с использованием опросника и имеет целью определить следующие в отношении штатного работника или подрядчика:
    - (a) заведомое нахождение в тесном или непосредственном контакте с лицом, имеющим положительный тест на COVID-19 или соответствующие симптомы, в течение последних 14 дней;
    - (b) положительный тест на COVID-19 за последние 14 дней или
    - (c) наличие любых симптомов COVID-19 за последние 14 дней.
- См. руководство Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC) «Симптомы коронавируса» (Symptoms of Coronavirus) для получения самой свежей информации о симптомах, связанных с COVID-19.

- Ответственные стороны должны требовать от сотрудников немедленно сообщать о том, меняются ли их ответы на любой из вышеупомянутых вопросов, например, начинают ли они испытывать симптомы, в том числе в рабочее или нерабочее время.
- Ответственные стороны должны проводить обязательную термометрию у сотрудников там, где это возможно.
- В дополнение к скрининговому опроснику может также проводиться ежедневная термометрия в соответствии с рекомендациями Комиссии по обеспечению равных возможностей в области занятости США (U.S. Equal Employment Opportunity Commission) или Департамента здравоохранения (DOH). Ответственным сторонам запрещается вести учет данных о здоровье сотрудников (например, данных термометрии).
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы любой персонал, осуществляющий скрининг, включая термометрию, был надлежащим образом защищен от воздействия потенциально зараженных штатных работников или подрядчиков, прибывающих на объект. Персонал, осуществляющий скрининг, должен пройти обучение у лиц, указанных работодателем и знакомых с протоколами Центра по контролю и профилактике заболеваемости (CDC), Департамента здравоохранения (DOH) и Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).
- Следует предусмотреть и использовать СИЗ, в том числе, как минимум, маску или покрытие для лица. СИЗ могут также включать в себя перчатки, халат и/или щиток для лица.
- Работника, у которого выявлены положительные симптомы COVID-19, следует уволить или удалить с рабочего места и отправить домой с инструкциями связаться со своим поставщиком медицинских услуг для оценки и тестирования. Ответственные стороны должны немедленно уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения о любом подтвержденном случае заражения. Ответственные стороны должны предоставить сотруднику информацию о средствах, которыми располагают органы здравоохранения и лаборатории.
- Ответственные стороны должны следовать руководству Департамента здравоохранения «Промежуточное руководство для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) в отношении протоколов и политики для сотрудников, собирающихся вернуться на работу после предполагаемого или подтвержденного случая COVID-19 или после близкого или непосредственного контакта с лицом, зараженным COVID-19.
- Ответственные стороны должны ежедневно проверять все ответы штатных сотрудников и подрядчиков, собранные в процессе скрининга, и вести учет такой проверки. Ответственные стороны также должны определить контактное лицо в качестве стороны, о которой работники должны сообщить в случае, если у них впоследствии появятся симптомы, связанные с COVID-19, как указано в опроснике.
  - Ответственные стороны вправе регистрировать и вести учет только имен и фамилий лиц, подвергнутых скринингу, а также результатов («положительный» или «отрицательный») такого скрининга. Ответственные стороны не вправе регистрировать и вести учет термометрических данных или симптомов человека.
- Ответственные стороны должны назначить наблюдателя за безопасностью, в обязанности которого входит постоянное соблюдение всех аспектов плана обеспечения безопасности на

площадке (например, ответственного за охрану труда, назначенного в качестве наблюдателя за безопасностью). Наблюдатель безопасности может контролировать соблюдение требований на нескольких объектах.

- По мере возможности Ответственные стороны должны вести журнал учета каждого лица, включая штатных работников и подрядчиков, которые могут иметь тесный или непосредственный контакт с другими лицами на рабочей площадке или в зоне; исключая поставки, которые осуществляются с использованием соответствующих СИЗ или бесконтактными средствами. Журнал должен содержать контактную информацию, чтобы все контакты можно было идентифицировать, отследить и уведомить о них в случае, если сотруднику поставлен диагноз COVID-19. Ответственные стороны должны сотрудничать с департаментами здравоохранения штата и местными департаментами здравоохранения при проведении мероприятий по отслеживанию.

## **В. Слежение и отслеживание**

- Ответственные стороны должны немедленно уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения о любом положительном результате теста на COVID-19, полученном работником на своем объекте.
- В случае положительного результата тестирования штатного работника или подрядчика ответственные стороны должны совместно с департаментом здравоохранения штата и местным департаментом здравоохранения отслеживать все контакты на рабочем месте и уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения обо всех штатных работниках и подрядчиках, прибывших на объект, за 48 часов до того, как у работника впервые появились симптомы COVID-19 или результат тестирования оказался положительным, в зависимости от того, что произойдет раньше. Конфиденциальность должна сохраняться в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных актов, а также законов и нормативных актов штатов.
- Местные департаменты здравоохранения будут осуществлять мониторинг и вводить ограничения на передвижение инфицированных или подвергшихся воздействию людей, включая домашнюю изоляцию или карантин.
- Работники, которые были предупреждены о том, что они вступили в тесный или непосредственный контакт с лицом, имеющим COVID-19, и которые были предупреждены посредством отслеживания, слежения или другим способом, обязаны самостоятельно отчитываться перед своим работодателем в момент предупреждения и должны следовать протоколу, упомянутому выше.

## IV. ПЛАНЫ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ответственные стороны должны размещать на месте готовые сводные планы безопасности для сотрудников. Штат предоставил образец плана безопасности при возобновлении работы предприятия, которым владельцы и управляющие предприятием должны руководствоваться при разработке планов защиты от распространения COVID-19.

### **Дополнительная информация по вопросам безопасности, руководящие указания и ресурсы доступны по адресу:**

Веб-сайт Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк по вопросам нового коронавируса (COVID-19)

<https://coronavirus.health.ny.gov/>

Веб-сайт Центров США по контролю и профилактике заболеваний, связанных с коронавирусом (COVID-19)

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Веб-сайт Управления по охране труда и промышленной безопасности по вопросам COVID-19

<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>

### **По ссылке ниже подтвердите, что вы прочитали и понимаете свою обязанность работать в соответствии с этим руководством:**

<https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation>