



PLANTILLA DEL PLAN DE SEGURIDAD NY FORWARD

Cada empresa o entidad, inclusive aquellas que han sido designadas como esenciales por la Guía de comercios esenciales de Empire State Development, deben desarrollar un plan de seguridad escrito en el que se detallará cómo harán para evitar la propagación de la COVID-19. Para cumplir con el requisito, la empresa puede llenar esta plantilla o desarrollar su propio plan de seguridad. **Este plan no necesita ser presentado a una agencia estatal para su aprobación**, sino que debe guardarse en las instalaciones de la empresa y debe estar a disposición del Departamento de Salud (DOH, por sus siglas en inglés) del estado de Nueva York o de las autoridades locales de salud o seguridad en caso de una inspección.

Para más información sobre cómo operar de manera segura, los propietarios de empresas deben referirse a la orientación del Estado específica de la industria. Para obtener una lista de las regiones y los sectores que están autorizados a reabrir, así como una orientación detallada para cada sector, consulte: forward.ny.gov. Si su industria no está incluida en la guía publicada, pero su empresa ha estado funcionando como esencial, consulte la [Guía comercial esencial](#) de ESD y cumpla con las pautas dentro de este plan de seguridad. Verifique periódicamente en el sitio de New York Forward la orientación que sea aplicable a su empresa o ciertas partes de sus funciones comerciales, y consulte los recursos estatales y federales que se enumeran a continuación.

COVID-19: Plan de seguridad para la reapertura

Nombre de la empresa:

Industria:

Domicilio:

Información de contacto:

Propietario/Gerente de negocios:

Representante de recursos humanos e información de contacto, en su caso:

I. PERSONAS

A. Distanciamiento físico. Para garantizar que los empleados cumplan con los requisitos de distanciamiento físico, usted está de acuerdo en hacer lo siguiente:

- Garantizar una distancia de 6 pies entre los miembros del personal, a menos que la seguridad o la función principal de la actividad laboral requiera una distancia menor. Cada vez que los miembros del personal estén a menos de 6 pies de distancia entre sí, deberán usar mascarillas aceptables.
- En los espacios demasiado reducidos habrá solo una persona a la vez, a menos que todos los ocupantes usen mascarillas. Si en esos espacios hay más de una persona, mantenga la ocupación por debajo del 50% de la capacidad máxima.

- Colocar indicadores de distanciamiento social con cinta o letreros que marquen 6 pies de distancia en áreas de uso común y otras áreas pertinentes en el sitio (por ejemplo, estaciones de registro de entrada/salida, estaciones de control médico).
- Limitar los encuentros presenciales en la medida de lo posible y utilizar video o teleconferencias siempre que sea posible. Los encuentros esenciales presenciales (por ejemplo, las reuniones) deben realizarse en espacios abiertos, bien ventilados y con el distanciamiento social adecuado entre los participantes.
- Establecer áreas designadas para retiros y entregas, limitando el contacto en la medida de lo posible.

Enumere las situaciones comunes en las que no se puede mantener la distancia de 6 pies entre las personas. ¿Qué medidas implementará para garantizar la seguridad de sus empleados en tales situaciones?

¿Cómo gestionará el compromiso con los clientes y los visitantes sobre estos requisitos (según corresponda)?

¿Cómo manejará el distanciamiento social y físico específico de la industria (por ejemplo, cambios de turnos, pausas para almorzar) (según corresponda)?

II. LUGARES

A. Equipos de protección. Para garantizar que los empleados cumplan con los requisitos del equipo de protección, usted está de acuerdo en hacer lo siguiente:

- Los empleadores deben proporcionar a los empleados una mascarilla aceptable sin costo para el empleado y contar con un suministro adecuado de mascarillas en caso de que se necesite un reemplazo.

¿Qué cantidad de mascarillas, y de cualquier otro EPP, necesitará para garantizar que siempre tendrá un suministro suficiente disponible para los empleados y los visitantes? ¿Cómo conseguirá estos suministros?

- Las mascarillas deben limpiarse o reemplazarse después de su uso o cuando se dañen o ensucien, no pueden compartirse y deben guardarse o desecharse adecuadamente.

¿Qué política implementará para garantizar que el EPP se limpie, almacene y/o deseche de manera adecuada?

- Limitar la posibilidad de compartir objetos y desalentar el contacto de superficies de uso común; o cuando esté en contacto con objetos que comparte o áreas con las que está en contacto con frecuencia, usar guantes (médicos o apropiados para el comercio); o desinfectarse o lavarse las manos antes y después del contacto.

Enumere los objetos comunes que probablemente se compartirán entre los empleados. ¿Qué medidas implementará para garantizar la seguridad de sus empleados cuando utilicen estos objetos?

B. Higiene y limpieza. Para garantizar que los empleados cumplan con los requisitos de higiene y limpieza, usted está de acuerdo en hacer lo siguiente:

- Cumplir con los requisitos de higiene y desinfección que establecen los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#) (CDC , por sus siglas en inglés) y el [Departamento de Salud](#) (DOH, por sus siglas en inglés) y llevar registros de limpieza en el lugar que documenten la fecha, la hora y el alcance de limpieza

¿Quién será responsable de llevar un registro de limpieza? ¿Dónde se guardará el registro?

- Proporcionar y mantener estaciones de higiene de manos para el personal, inclusive para lavarse las manos con jabón, agua y toallas de papel o un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga 60 % o más de alcohol para las áreas donde no sea posible lavarse las manos.

¿En qué lugar del sitio de trabajo le brindará a los empleados acceso a la higiene de las manos y/o productos de desinfección apropiados y cómo promoverá la buena higiene de las manos?

- Realizar una limpieza y desinfección periódicas al menos después de cada turno, diariamente y con mayor frecuencia según sea necesario, y una limpieza y desinfección frecuentes de los objetos (por ejemplo, herramientas, maquinarias) y superficies que se comparten, así como de las áreas de mayor tránsito, como baños y áreas comunes.

*¿Qué políticas implementará para garantizar la limpieza y desinfección periódicas de su lugar de trabajo y de cualquier objeto o material compartidos, utilizando **productos** identificados como efectivos contra la COVID-19?*

C. Comunicación. Para garantizar que el negocio y sus empleados cumplan con los requisitos de comunicación, usted está de acuerdo en hacer lo siguiente:

- Publicar letreros en todo el sitio para recordarles a los miembros del personal que deben respetar la higiene adecuada, las normas de distanciamiento social, el uso adecuado de EPP y los protocolos de limpieza y desinfección.
- Elaborar un plan de comunicación para los empleados, visitantes y clientes con un medio de comunicación constante para proporcionar información actualizada.
- Llevar un registro permanente de todas las personas, incluidos los trabajadores y los visitantes, que puedan tener contacto estrecho con otras personas en el área o lugar de trabajo; esto no incluye las entregas que se realizan con el EPP adecuado o a través de medios sin contacto; están excluidos los clientes, a quienes se pide que proporcionen información de contacto para incluir en el registro pero no están obligados a hacerlo.

¿Qué empleado(s) estará(n) a cargo de llevar un registro de cada persona que ingresa al sitio (excluidos los clientes y las entregas que se realizan con EPP apropiado o a través de medios sin contacto), y dónde se guardará el registro?

- Si un trabajador da positivo a la COVID-19, el empleador debe notificar de inmediato a los departamentos de salud estatal y local y cooperar con los esfuerzos de rastreo de contactos, incluida la notificación de posibles contactos, como trabajadores o visitantes que tuvieron contacto estrecho con la persona, al mismo tiempo que debe mantener la confidencialidad exigida por la ley y las reglamentaciones estatales y federales.

Si un trabajador da positivo a la COVID-19, ¿qué empleado será responsable de notificar a los departamentos de salud local y estatal?

III. PROCESO

A. Pruebas de detección. Para garantizar que el negocio y sus empleados cumplan con los requisitos relacionados con el equipo de protección, usted está de acuerdo en hacer lo siguiente:

- Implementar evaluaciones de control médico obligatorias (por ejemplo, cuestionario, control de temperatura) que se realizarán todos los días antes de que los empleados comiencen a trabajar y en el caso de los visitantes esenciales; pregunte acerca de (1) [síntomas](#) de la COVID-19 en los últimos 14 días, (2) resultado positivo en la prueba de detección de la COVID-19 en los últimos 14 días, y/o (3) contacto estrecho con un caso confirmado o sospechoso de COVID-19 en los últimos 14 días. Todos los días, se deben revisar las respuestas de la evaluación y se debe documentar dicha revisión.

¿Qué tipos de práctica diaria de salud y control implementará? ¿La evaluación se realizará antes de que el empleado comience a trabajar o en el lugar? ¿Quiénes serán las personas responsables de realizarla y cómo se capacitará a esas personas?

En caso de realizar el control en el lugar, ¿cuántos EPP se requerirá para que las partes responsables realicen las prácticas de control? ¿Cómo suministrará este EPP?

B. Rastreo de contactos y desinfección de áreas contaminadas. Para garantizar que la empresa y sus empleados cumplan con los requisitos de rastreo de contactos y desinfección, está de acuerdo en hacer lo siguiente:

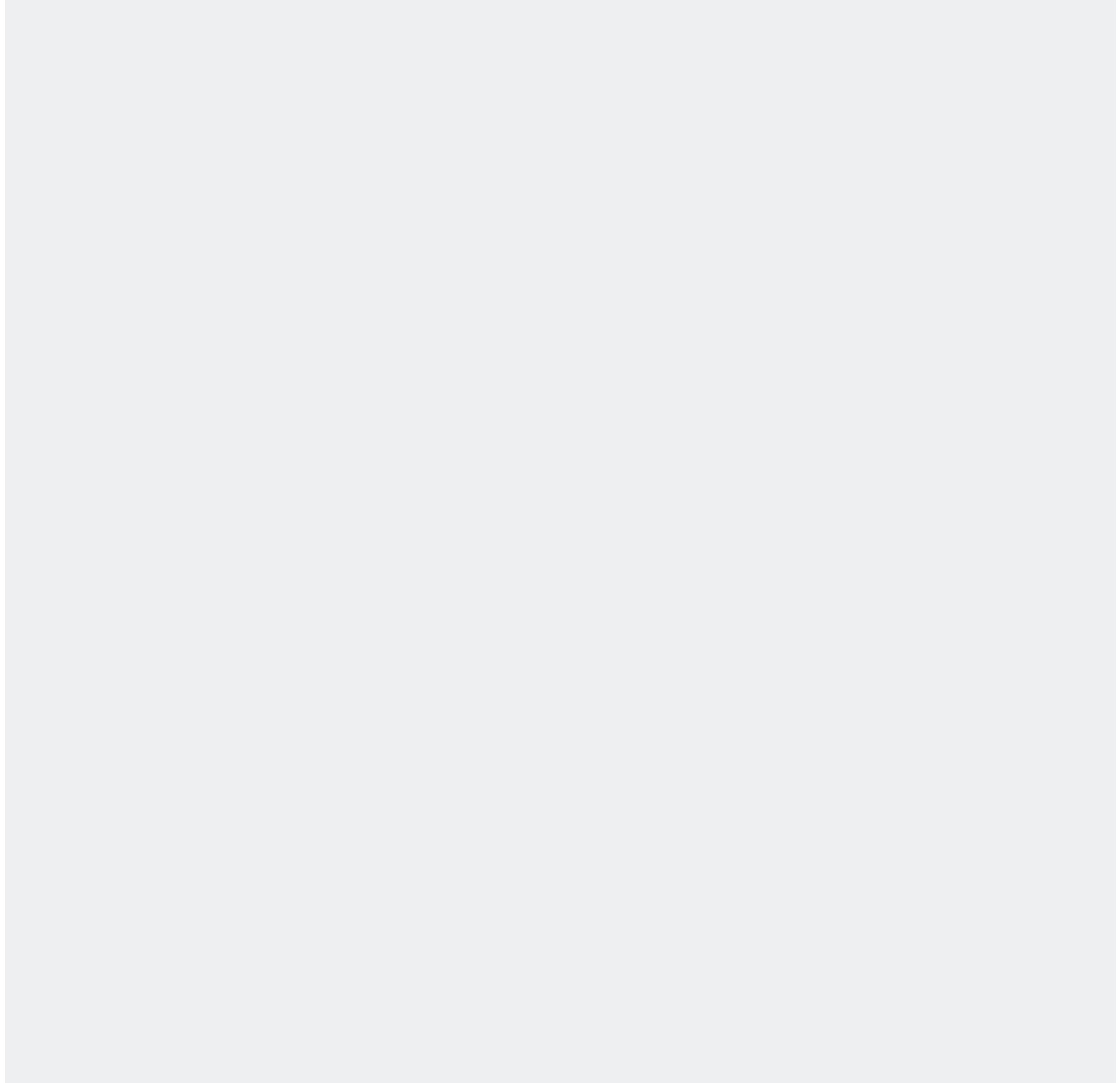
- Contar con un plan para limpiar, desinfectar y realizar el seguimiento de contactos en el caso de que haya un caso positivo.

En el caso de que un empleado dé positivo para la COVID-19, ¿cómo limpiará las áreas contaminadas correspondientes? ¿Qué productos identificados como efectivos contra la COVID-19 necesitará y cómo los adquirirá?

En el caso de que un empleado dé positivo para la COVID-19, ¿cómo rastreará los contactos cercanos en el lugar de trabajo? ¿Cómo informará a los contactos cercanos que pudieron haber estado expuestos a la COVID-19?

IV. OTRO

Use este espacio para proporcionar información adicional sobre el plan de seguridad de su comercio, inclusive cualquier cosa para abordar la orientación específica de la industria.



Cómo mantenerse al día sobre la orientación específica de la industria:

Para asegurarse de estar al día con las orientaciones que emite el Estado tendrá que:

- Consultar el sitio web de NY Forward en forward.ny.gov y los decretos aplicables en governor.ny.gov/executiveorders de forma periódica o cuando sea notificado de la disponibilidad de nuevas orientaciones.

Recursos estatales y federales para empresas y entidades

Como estos recursos se actualizan con frecuencia, manténgase al tanto de las orientaciones estatales y federales emitidas en respuesta a la COVID-19.

Información general

[Sitio web del Departamento de Salud \(DOH\) del estado de Nueva York sobre el nuevo coronavirus \(COVID-19\)](#)

[Sitio web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades \(CDC\) sobre el coronavirus \(COVID-19\)](#)

[Sitio web de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional \(OSHA\) sobre la COVID-19](#)

Orientación en el lugar de trabajo

[Orientación de los CDC para que las empresas y los empleadores planifiquen, preparen y respondan a la enfermedad de coronavirus 2019](#)

[Guía de OSHA sobre la preparación de los lugares de trabajo por COVID-19](#)

Orientación sobre el equipo de protección personal (EPP)

[Orientación interina del DOH en el Decreto 202,16 que exige el uso de mascarillas para empleados públicos y privados](#)

[Equipo de protección personal del OSHA](#)

Orientación sobre limpieza y desinfección

[Desinfectantes registrados en el Departamento de Conservación Ambiental \(DEC\) del estado de Nueva York para usar contra la COVID-19](#)

[Orientación interina del DOH para la limpieza y desinfección de las instalaciones públicas y privadas para la COVID-19](#)

[Limpieza y desinfección de instalaciones conforme a los CDC](#)

Guía de evaluación y pruebas

[Pruebas del DOH para COVID-19](#)

[Síntomas de la COVID-19 según los CDC](#)