



ШАБЛОН ПЛАНА БЕЗОПАСНОСТИ «НЬЮ-ЙОРК, ВПЕРЕД»

Каждое предприятие или организация, в том числе те, которые были определены как основные в соответствии с Руководством корпорации Empire State Development (ESD), должны разработать письменный План безопасности с описанием мер по предотвращению распространения COVID-19 на рабочих местах. Предприятие может заполнить этот шаблон, чтобы выполнить требования, или может разработать свой собственный План безопасности. **Этот план не обязательно должен быть представлен на утверждение в агентство штата**, но должен быть сохранен на предприятии и предоставлен Департаменту здравоохранения штата Нью-Йорк (DOH) или местным органам здравоохранения или безопасности в случае проведения проверки.

Для получения более подробной информации о том, как организовать безопасную работу, владельцам предприятий следует обратиться к руководству штата по конкретной отрасли. Получить список регионов и секторов, которым разрешено возобновить деятельность, а также подробное руководство по каждому сектору, можно на сайте: forward.ny.gov. Если ваша отрасль не включена в размещенное руководство, но ваше предприятие функционирует как основное, см. [Essential Business Guidance \(Руководство по основным предприятиям\)](#) корпорации ESD и соблюдайте указания, содержащиеся в данном Плане безопасности. Пожалуйста, продолжайте регулярно проверять сайт «Нью-Йорк, вперед» (New York Forward) на наличие указаний, применимых к вашему предприятию или некоторым аспектам его деятельности, а также ознакомьтесь с ресурсами штата и федеральными ресурсами, перечисленными ниже.

План безопасности в связи с COVID-19 при возобновлении работы

Наименование предприятия:

Отрасль:

Адрес:

Контактная информация:

Владелец/управляющий предприятием:

Представитель отдела кадров и контактная информация, если применимо:

I. ЛЮДИ

A. Физическое дистанцирование. Для обеспечения соблюдения сотрудниками требований к физическому дистанцированию, вы соглашаетесь выполнять следующее:

- Убедиться в том, что расстояние между людьми составляет 6 футов (1,8 м), если только безопасность или технологический процесс не требует более короткого расстояния. При нахождении персонала на расстоянии менее 6 футов (1,8 м) друг от друга, персонал должен носить соответствующие защитные маски.
- В ограниченном пространстве может находиться только один человек, за исключением тех случаев, когда все находящиеся в таком пространстве используют защитные маски. Если в помещении находится более одного человека, обеспечить, чтобы количество находящихся в нем людей не превышало 50 % от максимальной вместимости такого помещения.

- Разместить маркеры социального дистанцирования с помощью лент или знаков, обозначающих расстояние в 6 футов (1,8 м) в широко используемых и других применимых зонах на площадке (например, пункты регистрации времени прихода на работу/ухода с работы, станции медицинского осмотра).
- Максимально ограничить количество личных встреч и по возможности использовать теле- или видеоконференции. Основные личные встречи (например, совещания) должны проводиться в открытых, хорошо проветриваемых помещениях с соблюдением соответствующего социального дистанцирования между участниками.
- Установить специально отведенные места для приема и доставки грузов, максимально ограничивая контакты.

Перечислите распространенные ситуации, в которых расстояние 6 футов (1,8 м) между людьми может не соблюдаться. Какие меры вы примите для обеспечения безопасности сотрудников в таких ситуациях?

Как вы будете управлять взаимодействием с клиентами и посетителями с учетом этих требований (в зависимости от обстоятельств)?

Как вы будете управлять характерным для данной отрасли физическим социальным дистанцированием (например, окончание и начало смены, перерыв на обед) (в зависимости от обстоятельств)?

II. МЕСТА

А. Защитное оборудование. Для обеспечения соблюдения сотрудниками требований к защитной экипировке вы соглашаетесь выполнять следующее:

- Работодатели должны бесплатно предоставлять работникам приемлемые защитные маски и иметь достаточное количество масок на случай замены.

Какое количество защитных масок — и любых других СИЗ — вам необходимо приобрести, чтобы всегда иметь под рукой достаточный запас для сотрудников и посетителей? Как вы будете закупать эти запасы?

- Маски должны очищаться или заменяться после использования или при повреждении или загрязнении, не должны использоваться совместно, а также должны храниться или утилизироваться надлежащим образом.

Какую политику вы будете применять, чтобы обеспечить надлежащую очистку, хранение и/или утилизацию СИЗ?

- Ограничивать совместное использование предметов и препятствовать прикосновению к общим поверхностям; или, при контакте с предметами, находящимися в общем пользовании, или с зонами, которых часто касаются, носить перчатки (соответствующие роду деятельности или медицинские); или дезинфицировать или мыть руки до и после контакта.

Перечислите общие предметы, которые могут находиться в общем пользовании сотрудников. Какие меры вы примите для обеспечения безопасности сотрудников при использовании этих предметов?

В. Гигиена и уборка. Для обеспечения соблюдения сотрудниками требований гигиены и уборки вы соглашаетесь выполнять следующее:

- Соблюдать гигиенические и санитарно-гигиенические требования [Центров по контролю и профилактике заболеваний](#) (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) и [Департамента здравоохранения](#) (Department of Health, DOH), а также вести на площадке журналы уборки с указанием даты, времени и объема уборки.

Кто будет отвечать за ведение журнала уборки? Где будет храниться журнал?

- Обеспечить и поддерживать работу станций гигиены рук для персонала, включая мытье рук с мылом, водой и пользование бумажными полотенцами, а также предоставить дезинфицирующее средство для рук на спиртовой основе, содержащее не менее 60 % спирта, для зон, где мытье рук нецелесообразно.

Где на рабочем месте вы предоставите сотрудникам доступ к соответствующим средствам гигиены и/или дезинфекции рук и как вы будете способствовать соблюдению должной гигиены рук?

- Регулярно проводить уборку и дезинфекцию, по крайней мере, после каждой смены, ежедневно или чаще, по мере необходимости, проводить частую уборку и дезинфекцию совместно используемых предметов (например, инструментов, машин) и поверхностей, а также мест с высокой проходимостью, таких как туалеты и зоны общего пользования.

Какую политику вы будете применять для обеспечения регулярной очистки и дезинфекции рабочих мест и любых совместно используемых объектов или материалов при помощи [продуктов](#) , признанных эффективными против COVID-19?

С. Коммуникация. Для обеспечения соответствия бизнеса и его сотрудников требованиям к коммуникации, вы соглашаетесь выполнять следующее:

- Разместить на всей территории объекта таблички, напоминающие персоналу о соблюдении правил гигиены, правилах социального дистанцирования, надлежащего использования СИЗ, а также о протоколах очистки и дезинфекции.
- Разработать план коммуникации для сотрудников, посетителей и клиентов с соответствующими средствами предоставления обновленной информации.
- Вести непрерывный журнал учета каждого лица, включая работников и посетителей, которые могут иметь тесный контакт с другими лицами на рабочей площадке или в зоне; исключая поставки, которые осуществляются с использованием соответствующих СИЗ или бесконтактными средствами; исключая клиентов, которых можно побудить предоставить контактную информацию для записи в журнал, но которые не обязаны это делать.

Какой(ие) сотрудник(ы) будет(ут) вести журнал каждого лица, заходящего на территорию объекта (за исключением клиентов и поставок, которые осуществляются с использованием соответствующих СИЗ или бесконтактными средствами), и где этот журнал будет храниться?

- В случае положительного результата теста работника на COVID-19 работодатель должен немедленно уведомить об этом департамент здравоохранения штата и местные департаменты здравоохранения и сотрудничать в отслеживании контактов, включая уведомление о потенциальных контактах, таких как работники или посетители, которые имели тесный контакт с таким работником, сохраняя при этом конфиденциальность, предусмотренную законом штата и федеральными законами и нормативными актами.

Если у работника положительный результат теста на COVID-19, какой работник (какие работники) будут нести ответственность за уведомление департамента здравоохранения штата и местных департаментов здравоохранения?

III. ПРОЦЕСС

А. Скрининг. Для обеспечения соответствия предприятия и его сотрудников требованиям к защитной экипировке, вы соглашаетесь выполнять следующее:

- Ежедневно перед началом работы проводить обязательный скрининг состояния здоровья (например, заполнение опросника, проверка температуры) персонала и основных посетителей, включая следующие вопросы: (1) наличие **симптомов** COVID 19 за последние 14 дней, (2) наличие положительного результата теста на COVID 19 за последние 14 дней, и/или (3) наличие тесного контакта при подтвержденном или предполагаемом случае COVID-19 за последние 14 дней. Ответы, полученные при проведении скрининга, должны проверяться каждый день, и результаты такой проверки должны документироваться.

Какой(ие) тип(ы) ежедневных проверок здоровья и скрининга вы будете применять? Будет ли скрининг проводиться до того, как сотрудник приступит к работе или на месте? Кто будет отвечать за их выполнение, и как эти люди будут обучены?

Если скрининг проводится на месте, сколько СИЗ потребуется ответственными лицам, проводящим скрининг? Как вы будете поставлять эти СИЗ?

В. Отслеживание контактов и дезинфекция загрязненных территорий. Для обеспечения соблюдения предприятием и его сотрудниками требований по отслеживанию контактов и дезинфекции, вы соглашаетесь выполнять следующее:

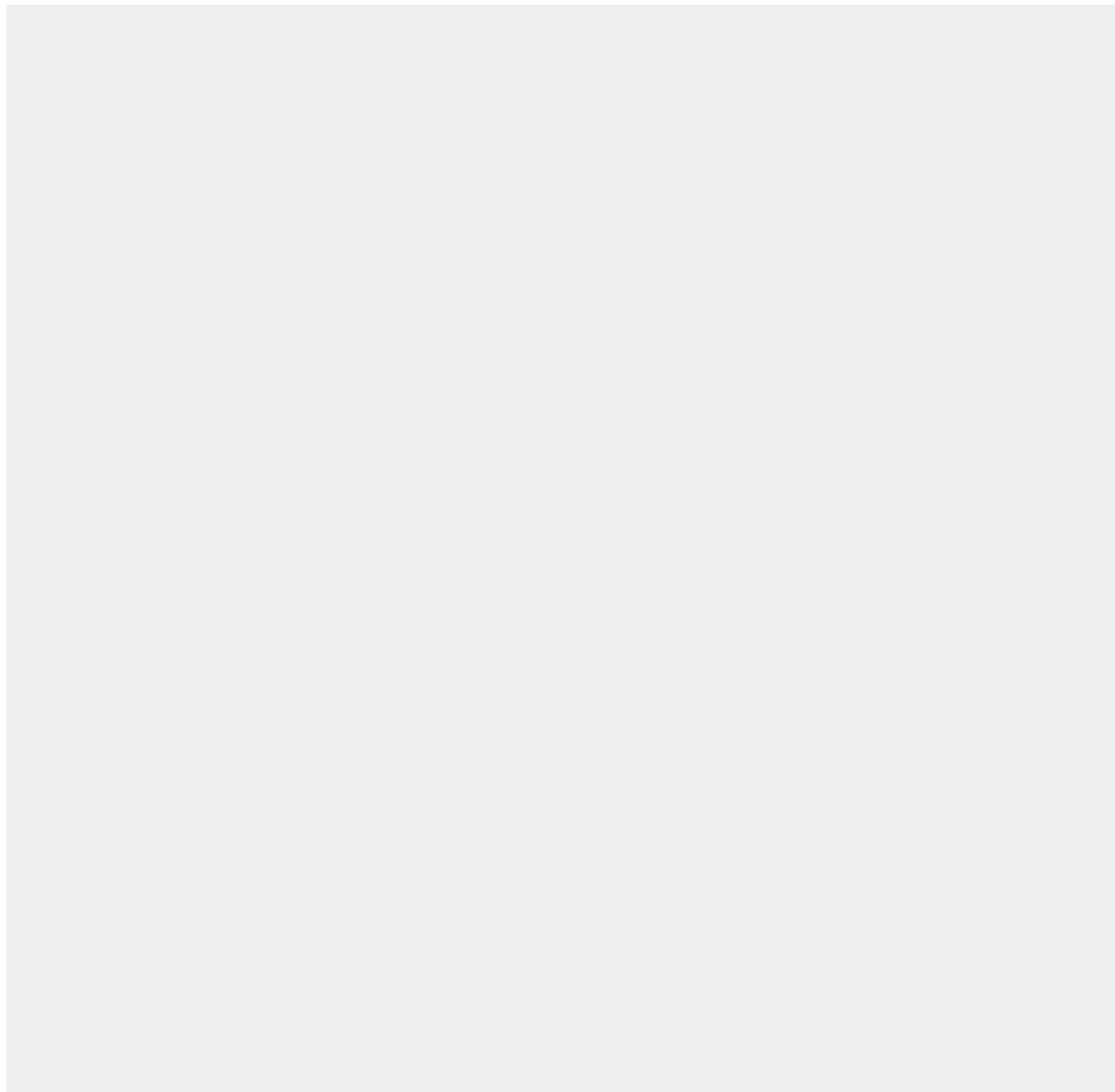
- Иметь план по очистке, дезинфекции и отслеживанию контактов в случае положительного результата тестирования.

В случае положительного результата тестирования работника на COVID-19, как вы будете очищать соответствующие загрязненные участки? Какие продукты, определенные как эффективные в борьбе COVID-19, вам понадобятся, и как вы их приобретете?

В случае положительного результата тестирования сотрудника на COVID-19, как вы будете отслеживать тесные контакты на рабочем месте? Как вы сообщите людям, находящимся в тесном контакте, о том, что они могут заразиться COVID-19?

IV. ПРОЧЕЕ

Пожалуйста, предоставьте здесь дополнительную информацию о Плана безопасности вашего предприятия, включая все аспекты, связанные с конкретными отраслевыми указаниями.



Оставайтесь в курсе отраслевых указаний:

Чтобы обеспечить осведомленность об указаниях, предоставляемых штатом:

- Проверяйте сайт «Нью-Йорк, вперед» forward.ny.gov и соответствующие исполнительные распоряжения на governor.ny.gov/executiveorders периодически или при уведомлении о наличии новых указаний.

Ресурсы штата и федеральные ресурсы для предприятий и организаций

Поскольку эти ресурсы часто обновляются, просьба оставаться в курсе указаний, издаваемых на уровне штата и на федеральном уровне в рамках мероприятий по борьбе с COVID-19.

Общая информация

[Веб-сайт Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк по вопросам нового коронавируса \(COVID-19\)](#)

[Веб-сайт Центров по контролю и профилактике заболеваний \(CDC\) по вопросам COVID-19](#)

[Веб-сайт Управления по охране труда и промышленной безопасности \(OSHA\) COVID-19](#)

Руководство на рабочем месте

[Руководство Центров CDC для предприятий и работодателей по планированию, подготовке и реагированию на коронавирусную болезнь 2019 года](#)

[Руководство Управления OSHA по подготовке рабочих мест в условиях распространения COVID-19](#)

Руководство по средствам индивидуальной защиты

[Промежуточное руководство Департамента DOH по Исполнительному распоряжению 202.16, в соответствии с которым сотрудники государственных и частных организаций, взаимодействующие с населением во время вспышки COVID-19, должны носить защитные маски](#)

[Руководство Управления OSHA](#)

по очистке и дезинфекции средств индивидуальной защиты

[Дезинфицирующие средства, эффективные против COVID-19, зарегистрированные Департаментом охраны окружающей среды \(DEC\) штата Нью-Йорк](#)

[Временное руководство Департамента DOH по уборке и дезинфекции государственных и частных учреждений в целях борьбы с COVID-19](#)

[Уборка и дезинфекция помещений, Центры CDC](#)

Руководство по скринингу и тестированию

[Тестирование COVID-19, Департамент DOH](#)

[Симптомы COVID-19, Центры CDC](#)