



ПРОМЕЖУТОЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПРОДАЖЕ, АРЕНДЕ И ПРОКАТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА СРОК ДЕЙСТВИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВЫЗВАННОЙ COVID-19

Прочитав этот документ, вы можете скрепить его подписью внизу.

По состоянию на 15 июня 2020 г.

Цель

Настоящее Промежуточное руководство по продаже, аренде и прокату автотранспортных средств на срок действия чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, вызванной COVID-19 («Промежуточное руководство по продаже, аренде и прокату транспортных средств во время эпидемии COVID-19») разработано с целью обеспечения владельцев/операторов предприятий по продаже, аренде и/или прокату автотранспортных средств, их сотрудников и подрядчиков мерами предосторожности, призванными предотвратить распространение COVID-19 по мере возобновления и продолжения работы таких предприятий.

Эти руководящие указания являются только минимальными требованиями, и любой работодатель вправе предусмотреть дополнительные меры предосторожности или усилить ограничения. Настоящие руководящие указания основаны на наиболее известных практических методах в области общественного здравоохранения на момент Этапа II возобновления работы предприятий в штате, а документация, на которой основаны эти руководящие принципы, может часто меняться и изменяться. Ответственные стороны — как определено ниже — несут ответственность за соблюдение всех местных и федеральных требований, а также требований штата в отношении продажи, аренды и проката автотранспортных средств. Ответственные стороны также несут ответственность за то, чтобы оставаться в курсе любых обновлений этих требований, а также за их включение в работу любых предприятий по продаже, аренде или прокату автотранспортных средств и/или План обеспечения безопасности на объекте.

Предыстория

7 марта 2020 года Исполнительным распоряжением 202 губернатор Эндрю М. Куомо объявил чрезвычайное положение в связи с COVID-19. По всему Нью-Йорку наблюдается распространение болезни COVID-19. Чтобы свести к минимуму дальнейшее распространение, следует, насколько это возможно, придерживаться правил социального дистанцирования и находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга.

20 марта 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.6, предписывающее всем предприятиям, не входящим в число основных, прекратить работу персонала в офисе. Основные предприятия, согласно определению, данному в руководстве корпорации Empire State Development (ESD), не попадали под ограничения, связанные с личным присутствием персонала на рабочих местах, но получили распоряжение о необходимости соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH), и им было настоятельно рекомендовано по мере возможности обеспечивать социальное дистанцирование.

12 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.16, предписывающее основным предприятиям обеспечить сотрудников, присутствующих на рабочем месте, бесплатными покрытиями для лица, которые необходимо использовать при непосредственном контакте с клиентами или населением в ходе выполнения работы. 15 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.17, согласно которому любое лицо, возраст которого превышает два года и которому по состоянию здоровья не противопоказано ношение покрытия для лица, обязано прикрывать нос и рот маской или тканью, когда данное лицо находится в общественном месте и не имеет возможности соблюдать или не соблюдает правила социального дистанцирования. 16 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.18, согласно которому все лица, пользующиеся общественным, арендуемым или частным транспортом, возраст которых превышает два года и которым по состоянию здоровья не противопоказано носить защитное покрытие для лица, должны носить маску или покрытие, закрывающее нос и рот, во время любой такой поездки. Также всем операторам или водителям общественного или частного транспорта предписано носить лицевое покрытие или маску, закрывающую нос и рот, когда в таком транспортном средстве находятся пассажиры. 29 мая 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.34, разрешающее коммерческим операторам/владельцам по своему усмотрению отказывать в допуске лицам, которые не соблюдают требования в отношении покрытия для лица или маски.

26 апреля 2020 года губернатор Куомо анонсировал поэтапный подход к возобновлению работы отраслей и предприятий в Нью-Йорке на основе регионального анализа, основанного на имеющихся данных. 4 мая 2020 года губернатор объявил о том, что в ходе регионального анализа будет рассмотрен ряд факторов общественного здравоохранения, включая новые случаи инфицирования COVID-19, а также системы здравоохранения, диагностического тестирования и возможностей отслеживания контактов. 11 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что первый этап возобновления работы предприятий в штате начнется 15 мая 2020 года в нескольких регионах Нью-Йорка на основе имеющихся региональных метрик и показателей. 29 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о начале второго этапа возобновления работы в нескольких регионах штата и о внедрении новой информационной панели раннего предупреждения, которая объединяет обширные усилия штата по непрерывному сбору данных для нью-йоркцев, правительственных чиновников и экспертов в целях мониторинга и обзора того, как локализуется вирус, и обеспечения безопасного возобновления работы.

В дополнение к следующим стандартам, как основные, так и неосновные предприятия по продаже и аренде автотранспортных средств должны продолжать соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом DOH.

Следует иметь в виду, что в тех случаях, когда руководящие указания в этом документе отличаются от других руководящих документов, изданных штатом Нью-Йорк, применяются более свежие руководящие указания.

Стандарты ответственной продажи, аренды и проката автотранспортных средств в штате Нью-Йорк

Никакая деятельность по продаже, аренде или прокату автотранспортных средств не может осуществляться без соблюдения следующих минимальных стандартов штата, а также применимых федеральных требований, включая, но не ограничиваясь, такими минимальными стандартами Закона о защите прав граждан с ограниченными возможностями (Americans with Disabilities Act, ADA), Центров по контролю и профилактике заболеваний (Centers for Disease Control and Prevention, CDC), Агентства по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA), а также Управления по охране труда и промышленной безопасности Министерства труда

Соединенных Штатов Америки (United States Department of Labor's Occupational Safety and Health Administration, OSHA)..

Стандарты штата, содержащиеся в настоящем руководстве, распространяются на все виды деятельности, связанные с продажей, арендой и прокатом автотранспортных средств, в период чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19 до тех пор, пока штат не отменит их или не внесет в них поправки. Оператор предприятия по продаже, аренде или прокату автотранспортных средств или другая сторона, которая может быть назначена оператором (в любом случае, «Ответственные стороны»), несут ответственность за соблюдение этих стандартов.

Следующее руководство структурировано по трем разным категориям: люди, места и процессы.

I. ЛЮДИ

A. Физическое дистанцирование

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы численность персонала и клиентов при проведении деятельности, связанной с продажей, арендой или прокатом автотранспортных средств, была ограничена 50 % от максимальной вместимости конкретной зоны, указанной в соответствующем сертификате, включая клиентов, которые должны находиться на расстоянии шести футов (1,8 м) друг от друга и, во всех случаях, допускаться в магазин только в приемлемом покрытии для лица; при условии, однако, что клиент старше двух лет и способен переносить ношение такого покрытия по состоянию здоровья. Сотрудники также должны носить защитные лицевые покрытия при каждом взаимодействии с клиентами (например, при записи), даже если они находятся на расстоянии шести и более футов (1,8 м) и
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы расстояние между всеми присутствующими (например, работниками и клиентами) постоянно составляло не менее 6 футов (1,8 м), если только безопасность или выполнение основной деятельности не требует более короткого расстояния (например, тест-драйв). Сотрудники должны носить приемлемые лицевые покрытия при каждом взаимодействии с клиентами (например, при записи), а также в любое время, когда сотрудники находятся ближе чем на шесть футов (1,8 м) от другого лица. Сотрудники должны быть готовы надеть покрытие для лица, если другой человек неожиданно подойдет к ним ближе, чем на 6 футов (1,8 м).
 - Подходящие покрытия для лица, защищающие от COVID-19, включают в себя, в частности, покрытия для лица на тканевой основе и одноразовые маски, покрывающие как рот, так и нос.
 - Однако тканевые, одноразовые или другие самодельные лицевые покрытия не подходят для выполнения работ, которые, как правило, требуют СИЗ с более высокой степенью защиты в связи с характером работы. Для этой деятельности следует продолжать использовать респираторы N95 или другие СИЗ, используемые в соответствии с существующими отраслевыми стандартами, как определено в руководящих указаниях Управления OSHA.
- Ответственные стороны могут изменять и/или ограничивать количество рабочих мест и зон отдыха работников таким образом, чтобы работники находились на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, по бокам и при нахождении лицом друг к другу). Кроме того, рабочие места не должны использоваться без очистки и дезинфекции после каждого использования другим работником. В тех случаях, когда

дистанцирование между рабочими местами невозможно, Ответственные стороны должны предусмотреть и требовать использования покрытий для лица или установить физические барьеры, такие как пластиковые защитные стены вместо ношения лицевых покрытий в тех местах, где они не будут влиять на поток воздуха, отопление, охлаждение или вентиляцию.

- В случае использования, физические барьеры должны быть установлены в соответствии с руководящими указаниями Управления OSHA.
- Варианты физических барьеров могут включать: полосовые занавесы, оргстекло или аналогичные материалы, или другие непроницаемые перегородки.
- Ответственные стороны должны поощрять клиентов к проведению просмотров, тест-драйвов и/или аренде только по предварительной договоренности.
- Планировка выставочных залов и магазинов должна быть изменена таким образом, чтобы сотрудники и клиенты находились на расстоянии не менее шести футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях во время работы сотрудников и нахождения посетителей, если только не установлены физические барьеры (например, оргстекло или перегородки на кассовых аппаратах).
 - Ответственные стороны должны требовать от сотрудников, чтобы при взаимодействии с клиентами они использовали тканевые лицевые покрытия. Ответственные лица не должны допускать в магазин клиентов без лицевого покрытия, если они могут переносить ношение такого покрытия по состоянию здоровья и им уже исполнилось два года.
 - Ответственным сторонам запрещается запрашивать или требовать от посетителей, отказывающихся носить лицевое покрытие в связи с медицинскими или иными противопоказаниями, медицинские или иные документы.
 - Ответственные Стороны должны резервировать для сотрудников и клиентов достаточно места для работы и совершения покупок с учетом соответствующего социального дистанцирования; Ответственным Сторонам следует рассмотреть вопрос о создании односторонних проходов или реорганизации потока движения или использовании чередующихся кассовых аппаратов
- Ответственные стороны должны запретить использование небольших пространств (например, лифтов, небольших складских помещений) несколькими лицами одновременно, за исключением случаев, когда все лица, находящиеся в таких помещениях одновременно, используют соответствующие покрытия для лица. Однако, даже при использовании покрытий для лица ни в коем случае не допускается превышение 50 % от максимальной вместимости помещения или транспортного средства, если только оно не предназначено для использования одним человеком. Ответственным сторонам следует в максимально возможной степени увеличить приток наружного воздуха (например, открывать окна, оставлять двери открытыми на проходной), соблюдая при этом правила техники безопасности. Ответственные стороны должны принять дополнительные меры по предотвращению скопления людей в зонах ожидания.
 - Во время тест-драйвов, проведение которых требует присутствия более одного человека, все лица должны носить маску.
- Ответственным сторонам следует принять меры по сокращению двунаправленного пешеходного движения в зонах общего пользования (например, в демонстрационном зале, на стоянке, в гараже) с помощью ленты или знаков со стрелками в узких проходах, между автотранспортными средствами или в помещениях.

- Где это возможно, размещайте маркеры для движения в одном направлении.
- Ответственные стороны должны размещать на всей территории объекта таблички, соответствующие информационным указателям Департамента DOH в отношении COVID-19. Ответственные стороны могут разработать свои собственные указатели, адаптированные к их рабочим местам или обстановке, при условии, что такие знаки соответствуют знакам, предусмотренным Департаментом DOH. Указатели должны использоваться для напоминания сотрудникам о том, что необходимо:
 - Прикрывать нос и рот лицевым покрытием.
 - Правильно хранить и при необходимости выбрасывать СИЗ.
 - Соблюдать инструкции по физическому дистанцированию.
 - Сообщать о симптомах или нахождении под воздействием COVID-19; указатели должны содержать информацию о том как это следует делать.
 - Соблюдать правила гигиены рук, а также инструкции по очистке и дезинфекции;
 - Соблюдать правила гигиены при дыхании и кашле.
- Ответственные стороны должны обеспечить четко обозначенные входы и отдельные выходы.
 - Ответственные стороны должны быть готовы организовать очередь клиентов снаружи, соблюдая физическое дистанцирование, в том числе с помощью визуальных сигналов.
- Ответственные стороны должны поощрять клиентов как можно меньше прикасаться к автотранспортным средствам, за исключением случаев проведения тест-драйва или аренды автотранспортного средства.

В. Собрания в замкнутых пространствах

- Ответственные Стороны должны в максимально возможной степени ограничить количество личных встреч (например, собрания персонала) и использовать, по возможности, другие методы, такие как видео- или телеконференции, в соответствии с «Промежуточным руководством для предприятий и работодателей по планированию и реагированию на коронавирусную болезнь 2019 года (COVID-19)» (Interim Guidance for Businesses and Employers to Plan and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) центров CDC. В тех случаях, когда проведение видео или телеконференций невозможно, Ответственные стороны должны обеспечить проведение собраний в открытых, хорошо проветриваемых помещениях, с обеспечением социальной дистанции в 6 футов (1,8 м) между участниками (например, размещать стулья на расстоянии или рассаживать сотрудников через один стул).
- Ответственные стороны должны ввести практику адекватного социального дистанцирования в небольших помещениях, таких как зоны ожидания для клиентов во время обслуживания, туалеты и комнаты отдыха, и предусмотреть указатели и системы (например, указатели занятости) для ограничения доступа в тех случаях, когда социальное дистанцирование в таких помещениях невозможно, и
- Ответственные стороны должны разработать разнесенный график, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование (т. е. расстояние в 6 футов (1,8 м)) в случае любых собраний (например, перерыв на кофе, обед, начало/окончание смены).

С. Деятельность на рабочем месте

- Ответственные стороны должны принимать меры для сокращения межличностных контактов и скопления людей, используя следующие методы:
 - ограничение личного присутствия только теми сотрудниками, которые необходимы;
 - корректировка рабочего времени;
 - сокращение численность персонала на местах с учетом руководящих указаний, касающихся социального дистанцирования;
 - посменная работа (например, группы А/В, разнесенный график прихода/хода).
- Ответственным сторонам рекомендуется разрешить клиентам проводить тест-драйвы без сопровождения сотрудником.
 - Если сотрудник сопровождает клиента во время проведения тест-драйва, он должен сидеть на сиденье на максимально возможном расстоянии от клиента (клиентов) и носить соответствующее лицевое покрытие.
 - Поощряйте клиентов ограничивать, по возможности, участие других лиц в тест-драйве (например, детей).
- Ответственные стороны должны по мере возможности облегчать посадку и высадку у тротуара (например, клиент может вернуть арендованное транспортное средство без взаимодействия с сотрудником).
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы зоны ожидания позволяли клиентам придерживаться правил социального дистанцирования (например, расположите места для сиденья на расстоянии шести футов (1,8 м) друг от друга).
- Ответственным сторонам рекомендуется ограничить количество автотранспортных средств для просмотра или аренды в закрытых помещениях (например, в демонстрационных залах дилеров, гаражах) и разместить транспортные средства на открытых площадках (например, на стоянке).
- Ответственным сторонам рекомендуется проводить обмен документами посредством электронной передачи и общаться с клиентами по телефону, электронной почте или по видеоконференцсвязи, если уместно.
- По возможности, Ответственным сторонам следует избегать сдачи в аренду или предоставления для тест-драйва автотранспортных средств, которые может быть трудно очистить и дезинфицировать (например, с сиденьями, покрытыми тканью).
 - Там, где это нецелесообразно, рассмотрите возможность использования одноразовых защитных чехлов, которые не влияют на безопасную эксплуатацию автотранспортного средства.

D. Движение и торговля

- Ответственные стороны должны установить специально отведенные места для приема и доставки грузов, максимально ограничивая контакты.
- Ответственные стороны должны ограничивать взаимодействие на местах (например, обозначить выход для рабочих, уходящих со смены, и отдельный вход для рабочих, начинающих смену) и передвижение (например, сотрудники должны как можно чаще оставаться рядом со своими рабочими местами).

- Ответственные стороны должны в максимально возможной степени поощрять дистанционное взаимодействие (например, просмотр в онлайн-режиме, учет требований заказчика, заказ, оформление документов).
- Ответственные стороны должны прекратить предоставление некоторых удобств, в том числе закрыть:
 - Бары самообслуживания;
 - Торговые автоматы;
 - Кафе и зоны общественного питания.

II. МЕСТА

А. Средства защиты.

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы сотрудники носили защитные покрытия, находясь в пределах шести футов (1,8 м) от клиентов или коллег. Сотрудники также должны носить защитные покрытия при каждом взаимодействии с клиентами (например, при заказе).
- Ответственные лица должны обеспечить, чтобы покупателям разрешался вход в розничный магазин только в приемлемом покрытии для лица; при условии, однако, что покупатель старше двух лет и способен переносить ношение такого покрытия по состоянию здоровья.
- В дополнение к необходимым СИЗ, требуемым для определенных видов деятельности на рабочем месте, Ответственные стороны должны закупить, изготовить или иным образом получить подходящие покрытия для лица и предоставить такие покрытия своим сотрудникам во время работы на безвозмездной основе. Ответственные стороны должны иметь под рукой достаточное количество покрытий для лица или масок, а также других необходимых СИЗ, если сотруднику требуется их замена или если они потребуются посетителю. К подходящим покрытиям для лица относится, в частности, следующее: тканевые маски (например, маски, сшитые на дому или изготовленные без шитья, банданы), хирургические маски и щитки для лица.
- Покрытия для лица должны быть очищены или заменены после использования и не подлежат совместному использованию. Дополнительную информацию о тканевых покрытиях для лица и других видах СИЗ, а также инструкции по эксплуатации и очистке см. в [руководстве](#) Центра CDC.
 - Следует иметь в виду, что тканевые покрытия для лица или одноразовые маски не должны считаться подходящими для использования на рабочих местах, которые предполагают более высокую степень защиты в отношении требований к покрытиям для лица. Например, если для конкретной деятельности по продаже или ремонту автотранспортных средств обычно требуются респираторы N95, то тканевой или самодельной маски будет недостаточно. Ответственные стороны должны придерживаться стандартов Управления OSHA в отношении таких средств защиты.
- Ответственные стороны должны разрешить сотрудникам использовать свои собственные подходящие покрытия для лица, но не могут требовать от сотрудников их наличия. Кроме того, данное руководство не запрещает сотрудникам использовать личные средства,

обеспечивающие повышенную защиту (например, хирургические маски или щитки для лица), или если Ответственные стороны требуют от сотрудников использовать СИЗ, обеспечивающие повышенную защиту, в силу характера их работы. Работодатели должны соблюдать все применимые стандарты Управления OSHA.

- Ответственные стороны должны принять меры по ограничению совместного использования таких предметов, как инструменты, телефоны и автотранспортные средства, а также ограничению прикосновений к поверхностям общего пользования, таким как электронные устройства и ключи; или обязать работников носить перчатки (соответствующие выполняемому виду деятельности или медицинские) при контакте с предметами общего пользования или поверхностями, которых часто касаются; или обязать работников проводить санитарную обработку рук до и после контакта.
- Ответственные стороны должны обучить своих работников тому, как правильно надевать, снимать, чистить (в зависимости от обстоятельств) и выбрасывать СИЗ, включая, в частности, соответствующие покрытия для лица.

В. Гигиена, очистка и дезинфекция

- Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение гигиенических и санитарных требований в соответствии с рекомендациями Центра CDC и Департамента ДОН, в том числе «Руководства по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) и плаката «ОСТАНОВИМ РАСПРОСТРАНЕНИЕ» (STOP THE SPREAD), в соответствии с обстоятельствами. Ответственные стороны должны вести журналы, в которых указываются дата, время и объем работ по очистке и дезинфекции.
- Ответственные стороны должны обеспечить и поддерживать в рабочем состоянии станции гигиены рук на объекте, как указано ниже:
 - Для мытья рук: мыло, проточная теплая вода и одноразовые бумажные полотенца.
 - Для дезинфекции: спиртовой дезинфектор для рук, содержащий не менее 60 % спирта, для тех мест, где средства для мытья рук могут быть недоступны или не практичны.
 - Дезинфицирующее средство для рук должно быть размещено по всему помещению для использования сотрудниками и клиентами. Его следует размещать в удобных местах, таких как точки входа и рядом с автомобилями в демонстрационных залах. Там, где это возможно, следует устанавливать бесконтактные дозаторы дезинфицирующего средства для рук.
- Ответственные лица должны разместить рядом со станциями обработки рук таблички, указывающие на то, что грязные руки следует мыть водой с мылом; дезинфицирующее средство в данном случае не является эффективным.
- Ответственные стороны должны разместить на всей территории предприятия емкости для утилизации загрязненных предметов, включая СИЗ.
- Ответственные стороны должны предоставлять соответствующие средства для очистки и дезинфекции совместно используемых поверхностей и поверхностей, которых часто касаются, и побуждать сотрудников использовать эти средства в соответствии с инструкциями производителя до и после касания этих поверхностей, соблюдая при этом гигиену рук.
- Ответственные стороны должны проводить регулярную очистку и дезинфекцию участка, а также более частую очистку и дезинфекцию зон повышенного риска, используемых многими

людьми, а также поверхностей, которых часто касаются. Уборка и дезинфекция должны быть тщательными и постоянными и проводиться, по крайней мере, после каждой смены, ежедневно или чаще, по мере необходимости. Ознакомьтесь с «[Промежуточным руководством по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19](#)» (Interim Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) Департамента DOH для получения подробных инструкций по очистке объектов.

- Ответственные стороны должны обеспечить регулярную уборку и дезинфекцию туалетов. Уборку и дезинфекцию туалетов следует проводить чаще в зависимости от интенсивности использования.
 - Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение правил дистанцирования путем использования табличек, указателей занятости или других методов для уменьшения количества людей, находящихся в туалетных комнатах.
 - Ответственные стороны должны обеспечивать регулярную очистку и дезинфекцию автотранспортных средств и инструментов с использованием зарегистрированных дезинфицирующих средств по крайней мере после смены рабочих мест или использования нового набора инструментов. Используйте зарегистрированные в штате Нью-Йорк [продукты из списка](#) Департамента охраны окружающей среды (Department of Environmental Conservation, DEC), эффективность которых против COVID-19 подтверждена Агентством EPA.
 - Если чистящие и дезинфицирующие средства или процесс их использования представляют угрозу для безопасности или приводят к ухудшению свойств материала или характеристик автотранспортных средств, Ответственные лица должны предусмотреть применение средств гигиены рук после каждого использования и/или предусмотреть наличие одноразовых перчаток и/или ограничить количество сотрудников, использующих такие инструменты или автотранспортные средства.
 - Ответственные стороны должны обеспечить очистку и дезинфекцию подвергшихся воздействию участков в случае подтверждения диагноза COVID-19 у работника, причем такая уборка и дезинфекция должны включать, как минимум, все транзитные зоны с высокой проходимостью и поверхности, которых часто касаются (например, общие помещения, автотранспортные средства, электронные устройства, ключи, телефоны поручни и дверные ручки).
- Ответственные лица должны провести очистку и дезинфекцию каждого автотранспортного средства (внутри и снаружи) и ключей до получения клиентом или проведения тест-драйва, а также после того, как клиент вернет автотранспортное средство.
- «[Руководящие принципы центра CDC по уборке и дезинфекции вашего объекта](#)» (Cleaning and Disinfecting Your Facility) при подозрении или подтверждении COVID-19, приведены ниже:
 - Закройте зоны, которые использовались лицом, у которого подозревается или подтвержден COVID-19.
 - Ответственным сторонам необязательно прекращать деятельность, если они могут закрыть такие зоны.
 - Откройте наружные двери и окна для увеличения циркуляции воздуха в зоне.
 - Подождите 24 часа, прежде чем приступить к уборке или дезинфекции. Если ждать 24 часа не представляется возможным, подождите как можно дольше.

- Проведите очистку и дезинфекцию всех зон, которыми пользовалось лицо с подозреваемым или подтвержденным COVID-19, такие как офисы, туалетные комнаты, зоны общего пользования и общее оборудование.
 - После соответствующей очистки и дезинфекции зоны можно снова открыть для использования.
 - Работники, не имевшие близкого или непосредственного контакта с лицом, у которого подозревается или подтвержден COVID-19, могут вернуться в рабочую зону сразу же после очистки и дезинфекции.
 - Информация о «близких или непосредственных» контактах приведена в «Промежуточном руководстве для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента ДОН.
 - Если с момента посещения или использования объекта лицом, у которого подозревается и подтвержден COVID-19, прошло более 7 дней, дополнительная очистка и дезинфекция не требуется, но плановая уборка и дезинфекция должны быть продолжены.
- Ответственные стороны должны запретить совместное питание и напитки (например, «шведский стол»), поощрять сотрудников приносить обеды из дома и обеспечить достаточное пространство для того, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование во время приема пищи.

C. Поэтапный выход из режима изоляции

- Ответственным сторонам предлагается выполнить мероприятия по поэтапному возобновлению работы с тем, чтобы решить оперативные вопросы до того, как производственная или рабочая деятельность возобновится в обычном объеме. Ответственные стороны должны рассмотреть вопрос об ограничении количества сотрудников, режима работы и количества клиентов, которые будут обслуживаться при первом открытии, с тем чтобы обеспечить возможность приспособиться к изменениям.

D. План коммуникаций

- Ответственные стороны должны подтвердить, что они изучили изданные штатом отраслевые руководящие указания и будут их выполнять.
- Ответственные стороны должны разработать план коммуникаций для сотрудников, посетителей и клиентов, содержащий применимые инструкции, учебные материалы, указатели и соответствующие средства информирования сотрудников. Ответственные стороны могут рассмотреть вопрос о разработке веб-страниц, создании почтовых групп, обмене сообщениями и использовании социальных сетей.
- Ответственные стороны должны поощрять клиентов к соблюдению указаний Центра CDC и Департамента ДОН в отношении использования СИЗ, в частности, покрытий для лица в тех случаях, когда социальное расстояние в 6 футов (1,8 м) не может быть соблюдено, посредством устной коммуникации и указателей.
- Ответственные стороны должны разместить снаружи и внутри здания указатели, напоминающие персоналу и клиентам о необходимости соблюдения правил гигиены, правил

социального дистанцирования, надлежащего использования СИЗ, а также о протоколах очистки и дезинфекции.

III. ПРОЦЕССЫ

A. Скрининг и тестирование

- Ответственные стороны должны применять обязательные методы ежедневного медицинского осмотра (скрининга).
 - Скрининговые мероприятия могут проводиться дистанционно (например, по телефону или с помощью электронного опроса), до прибытия сотрудника на работу, насколько это возможно; или же такие процедуры могут выполняться на месте.
 - Скрининг должен быть организован таким образом, чтобы работники не вступали в тесный или непосредственный контакт друг с другом до его завершения.
 - Как минимум, скрининг должен проводиться для всех работников и посетителей, с использованием анкеты, которая определяет:
 - (a) находился ли работник или посетитель в течение последних 14 дней в тесном или непосредственном контакте с лицом, имеющим положительный тест на COVID-19 или соответствующие симптомы;
 - (b) имел ли положительный результат теста на COVID-19 за последние 14 дней; и/или
 - (c) испытывал ли любые симптомы COVID-19 за последние 14 дней.
- См. руководство Центра CDC «Симптомы коронавируса» для получения самой свежей информации о симптомах, связанных с COVID-19.
- Ответственные стороны должны требовать от сотрудников немедленно сообщать о том, меняются ли их ответы на любой из вышеупомянутых вопросов, например, начинают ли они испытывать симптомы, в том числе в рабочее или нерабочее время.
- В дополнение к скрининговой анкете могут также проводиться ежедневные температурные проверки в соответствии с рекомендациями Комиссии по обеспечению равных возможностей в области занятости США или Департамента ДОН. Ответственным сторонам запрещается вести учет данных о здоровье сотрудников (например, данных термометрии).
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы любой персонал, осуществляющий скрининг, включая термометрию, был надлежащим образом защищен от воздействия потенциально зараженных сотрудников или посетителей объекта. Персонал, осуществляющий скрининг, должен пройти обучение у лиц, указанных работодателем и знакомых с протоколами Центра CDC, Департамента ДОН и Управления OSHA.
- Проводящий скрининг персонал должен быть снабжен и должен использовать СИЗ, в том числе, как минимум, маску для лица, а также перчатки, халат и/или экран для лица.
- Работник с положительным результатом скрининга на симптомы COVID-19 не должен приходить на рабочее место и должен быть отправлен домой с инструкциями связаться со своим поставщиком медицинских услуг для оценки состояния и тестирования. Ответственные стороны должны немедленно уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения, если результаты теста на COVID-19 являются положительными.

Ответственные стороны должны предоставить сотруднику информацию о ресурсах в области здравоохранения и тестирования.

- Ответственные стороны следовать «[Промежуточному руководству для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19](#)» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента ДОН в отношении протоколов и политики для сотрудников, намеревающихся вернуться на работу после предполагаемого или подтвержденного заболевания COVID-19 или после тесного или непосредственного контакта с лицом, зараженным COVID-19.
- Ответственные стороны должны назначить основное контактное лицо, которое может меняться в зависимости от вида деятельности, места, смены или дня и является ответственным за получение и рассмотрение анкет всех сотрудников и посетителей, при этом к такому контактному лицу должны обращаться сотрудники и посетители с информацией о симптомах COVID-19, которые проявились впоследствии, как это отмечается в анкете.
- Ответственные стороны должны назначить наблюдателя за безопасностью объекта, в обязанности которого входит постоянное соблюдение всех аспектов плана безопасности объекта.
- По мере возможности Ответственные стороны должны вести журнал учета всех лиц, включая работников и посетителей, которые могут иметь тесный или непосредственный контакт с другими лицами на рабочей площадке или в зоне; исключая поставки, которые осуществляются с использованием соответствующих СИЗ или бесконтактными средствами. Журнал должен содержать контактную информацию, чтобы все контакты можно было идентифицировать, отследить и уведомить в случае, если сотруднику поставлен диагноз COVID-19. Ответственные стороны должны сотрудничать с департаментом здравоохранения штата и местным департаментом здравоохранения при проведении мероприятий по отслеживанию.
- Ответственные стороны не могут обязать клиентов пройти медицинский осмотр или предоставить контактную информацию, но могут предоставить клиентам соответствующие рекомендации. Ответственные стороны могут обеспечить клиентам возможность предоставления контактной информации, с тем чтобы их занесли в журнал и с ними могли связаться для отслеживания контактов при необходимости.

В. Слежение и отслеживание

- Ответственные стороны должны немедленно уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения о любом положительном результате теста на COVID-19 у работника предприятия.
- В случае положительного результата теста сотрудника или посетителя, Ответственные стороны должны сотрудничать с департаментом здравоохранения штата и местным департаментом здравоохранения для отслеживания всех контактов на рабочем месте и уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения обо всех сотрудниках и посетителях, которые были на объекте за 48 часов до того, как сотрудник начал испытывать симптомы COVID-19 или получил положительный результат теста, в зависимости от того, что происходит раньше, но сохранять конфиденциальность, как того требуют федеральные законы и правила, а также законы и правила штата.

- Департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения будут осуществлять мониторинг и вводить ограничения на передвижение инфицированных или подвергшихся воздействию лиц, включая домашнюю изоляцию или карантин.
- Лица, которые были предупреждены о том, что они вступили в тесный или непосредственный контакт с лицом, имеющим COVID-19, и которые были предупреждены посредством отслеживания, слежения или другим способом, обязаны сообщить об этом своему работодателю в момент предупреждения и должны следовать протоколу, упомянутому выше.

IV. ПЛАНЫ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ответственные стороны должны размещать в помещении на видном месте готовые планы обеспечения безопасности. Штатом предоставлен образец плана безопасности возобновления работы предприятий, которым могут руководствоваться владельцы и операторы при разработке планов защиты от распространения COVID-19.

Дополнительная информация по вопросам безопасности, руководящие указания и ресурсы доступны по ссылкам:

Веб-сайт Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк по вопросам нового коронавируса (COVID-19)
<https://coronavirus.health.ny.gov/>

Веб-сайт Центров США по контролю и профилактике заболеваний, связанных с коронавирусом (COVID-19)
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Веб-сайт Управления по охране труда и промышленной безопасности по вопросам COVID-19
<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>

По ссылке ниже подтвердите, что вы ознакомились и понимаете свою обязанность осуществлять деятельность в соответствии с этим руководством:

<https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation>