



ВРЕМЕННОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЫСТАВОК И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С НИЗКИМ УРОВНЕМ РИСКА В ПОМЕЩЕНИЯХ НА СРОК ДЕЙСТВИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВЫЗВАННОЙ COVID-19

[Прочитав этот документ, вы можете подтвердить его прочтение внизу.](#)

По состоянию на 23 июня 2020 года

Цель

Настоящее Временное руководство по проведению выставок и развлекательных мероприятий с низким уровнем риска в помещениях на срок действия чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, вызванной COVID-19 («Interim COVID-19 Guidance for Low-Risk Indoor Arts and Entertainment») было создано для того, чтобы разъяснить владельцам/операторам музеев, исторических мест, аквариумов и других связанных с ними предприятий и организаций, занимающихся искусством и развлечениями в помещениях с низкой степенью риска, а также их сотрудникам, подрядчикам, продавцам и клиентам/посетителям меры предосторожности, помогающие защитить их от распространения COVID-19.

Как упоминалось выше, это руководство применяется к размещенным в помещениях музеям, историческим местам, аквариумам и другим связанным с ними учреждениям или видам деятельности. Данное руководство также применяется ко всем художественным галереям за исключением торговых галерей, которые должны следовать указаниям составленного Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH) «Временного руководства по существенным предприятиям розничной торговли и предприятиям розничной торговли на второй стадии открытия во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19» (Interim Guidance for Essential and Phase II Retail Business Activities during the COVID-19 Public Health Emergency). Розничные магазины или магазины сувениров, связанные с этими учреждениями (например, музейные сувенирные магазины), также должны следовать инструкциям для предприятий розничной торговли. Рестораны и бары на любом объекте или в любом месте, подпадающем в область действия данного руководства, должны следовать указаниям, изложенным Департаментом здравоохранения во «Временном руководстве по услугам в сфере общественного питания на время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19» (Interim Guidance for Food Services during the COVID-19 Public Health Emergency). Данное руководство не распространяется на музеи под открытым небом, зоопарки, ботанические сады и другие связанных с ними виды искусства и развлечений на открытом воздухе с низким уровнем риска, которые подлежат регулированию в рамках отдельного руководства Департамента здравоохранения. Наконец, это руководство также не распространяется на виды искусства и развлечений в помещениях с повышенным риском, включая, но не ограничиваясь, места общественного досуга (например, игровые автоматы, кегельбаны), казино, концерты, кинотеатры, исполнительские виды искусства или другие театральные постановки, которые остаются закрытыми на момент публикации.

Эти руководящие указания являются лишь минимальными требованиями, и любой собственник/оператор вправе предусмотреть дополнительные меры предосторожности или расширить ограничения. Настоящие руководящие принципы основаны на наиболее известной на момент публикации практике в области общественного здравоохранения, а документация, на которой основаны настоящие руководящие принципы, может часто изменяться и изменятся. Ответственные стороны — как определено ниже — несут ответственность за соблюдение всех местных и федеральных требований, а также требований штата в отношении мероприятий низкого риска, связанных с искусствами и развлечениями и проводящихся в помещениях. Ответственные Стороны также несут ответственность за поддержание актуальности любых обновлений этих требований, а также за их включение в план обеспечения безопасности во время проведения мероприятий.

Предыстория

7 марта 2020 года губернатор Эндрю М. Куомо издал Исполнительное распоряжение 202, объявив чрезвычайное положение в рамках мероприятий по борьбе с COVID-19. По всему Нью-Йорку наблюдается распространение болезни COVID-19. Чтобы свести к минимуму дальнейшее распространение, следует, насколько это возможно, придерживаться правил социального дистанцирования и находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга.

20 марта 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.6, предписывающее всем предприятиям, не входящим в число основных, закрыть свои штатные должности. Основные предприятия в соответствии с определением, содержащимся в руководстве, выпущенном корпорацией Empire State Development (ESD), не подпадали под ограничение, касающееся личного контакта, но получили указание соблюдать руководство и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом здравоохранения, и им было настоятельно рекомендовано по мере возможности поддерживать меры по социальному дистанцированию.

12 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.16, предписывающее основным предприятиям обеспечить сотрудников, присутствующих на рабочем месте, бесплатными покрытиями для лица, которые необходимо использовать при непосредственном контакте с клиентами или населением в ходе выполнения работы. 15 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.17, согласно которому любое лицо, возраст которого превышает два года и которому по состоянию здоровья не противопоказано ношение покрытия для лица, обязано прикрывать нос и рот маской или тканью, когда данное лицо находится в общественном месте и не имеет возможности соблюдать или не соблюдает правила социального дистанцирования. 16 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.18, согласно которому все лица, пользующиеся общественным, арендуемым или частным транспортом, возраст которых превышает два года и которые способны по состоянию здоровья переносить ношение защитного лицевого покрытия, должны носить маску или покрытие, закрывающее нос и рот, во время любой такой поездки. Также всем операторам или водителям общественного или частного транспорта предписано носить защитное покрытие или маску, закрывающую нос и рот, когда в таком транспортном средстве находятся какие-либо пассажиры. 29 мая 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.34, разрешающее коммерческим операторам/владельцам по своему усмотрению отказывать в допуске лицам, которые не соблюдают требования в отношении покрытия лица или маски.

26 апреля 2020 года губернатор Куомо анонсировал поэтапный подход к возобновлению работы отраслей и предприятий в Нью-Йорке на основе регионального анализа, основанного на имеющихся данных. 4 мая 2020 года губернатор объявил о том, что в ходе регионального анализа будет рассмотрен ряд факторов общественного здравоохранения, включая новые случаи

инфицирования COVID-19, а также системы здравоохранения, диагностического тестирования и возможностей отслеживания контактов. 11 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что первый этап возобновления работы предприятий в штате начнется 15 мая 2020 года в нескольких регионах Нью-Йорка на основе имеющихся региональных метрик и показателей. 29 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что в нескольких регионах штата запускается вторая фаза возобновления его работы, а также о внедрении новой информационной панели раннего предупреждения, которая объединяет обширные усилия штата по непрерывному сбору данных для ньюйоркцев, правительственных чиновников и экспертов в целях мониторинга и обзора того, как локализуется вирус, чтобы обеспечить безопасное возобновление работы. 11 июня 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что в нескольких районах штата Нью-Йорк начнется второй этап возобновления работы.

Согласно следующим стандартам, предприятия должны продолжать соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, выпущенные Департаментом здравоохранения.

Следует иметь в виду, что в тех случаях, когда руководящие указания в этом документе отличаются от других руководящих документов, изданных штатом Нью-Йорк, применяются более свежие руководящие указания.

Стандарты ответственного подхода к деятельности в области искусства и развлечений в помещениях с низким уровнем риска в штате Нью-Йорк

Запрещены мероприятия низкого риска в сфере искусств и развлечений в помещениях, которые не соответствуют нижеизложенным минимальным стандартам штата, а также применимым федеральным требованиям, включая, в частности, такие минимальные стандарты как Закон об американцах с ограниченными возможностями (ADA), нормативные документы Центров по контролю и профилактике заболеваний (Centers for Disease Control and Prevention, CDC), Агентства по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA), а также Управления по охране труда и промышленной безопасности Министерства труда Соединенных Штатов Америки (United States Department of Labor's Occupational Safety and Health Administration, OSHA)..

Стандарты штата, содержащиеся в настоящем руководстве, применяются ко всем мероприятиям низкого риска в области искусств и развлечений во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, сложившейся в связи с распространением COVID-19, до тех пор, пока штат не отменит их или не внесет в них поправки. Владелец/оператор учреждения или другая сторона, которая может быть назначена владельцем/оператором учреждения (в любом случае «Ответственные стороны»), несет ответственность за соблюдение этих стандартов.

Для получения дополнительной информации о правилах техники безопасности при работе в офисе (например, в подсобных помещениях музея), пожалуйста, обратитесь к «Промежуточному руководству по офисной работе во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи COVID-19» (Interim Guidance for Office-Based Work during the COVID-19 Public Health Emergency) Департамента здравоохранения.

Следующее руководство структурировано по трем разным категориям: люди, места и процессы.

I. ЛЮДИ

A. Физическое дистанцирование

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы численность персонала и количество клиентов/посетителей в любой момент времени было ограничено значением, не превышающим 25% от расчетного максимального числа людей в определенной зоне, установленного актом приемки здания в эксплуатацию, включая клиентов, которые должны находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) от других присутствующих и, в любом случае, доступ в основные розничные магазины и магазины, работающие на этапе II допускается только клиентам, использующим подходящее покрытие для лица, при условии, однако, что возраст клиента превышает два года и у него нет медицинских противопоказаний к ношению такого покрытия, и
- Ответственные стороны должны следить за тем, чтобы расстояние между отдельными лицами, включая сотрудников и клиентов/посетителей, составляло не менее шести футов (1,8 м), за исключением посещающих учреждение групп, которые являются членами одного и того же домохозяйства или одной компании, в любое время, за исключением случаев, когда безопасность или основная деятельность требуют более короткого расстояния (например, работа с кассовыми аппаратами, перемещение и подъем предметов, использование лифта), и в этом случае отдельные лица должны носить приемлемое покрытие для лица.
 - Сотрудники должны носить приемлемое покрытие лица при каждом взаимодействии с клиентами/посетителями (например, при продаже билетов); и все лица, включая сотрудников и клиентов/посетителей, должны носить покрытие лица в любой момент, когда они находятся в радиусе шести футов (1,8 м) от другого лица.
 - Подходящими покрытиями для лица, защищающими от COVID-19, являются, в частности, покрытия для лица на тканевой основе и одноразовые маски, покрывающими как рот, так и нос.
 - Однако тканевые, одноразовые или другие самодельные покрытия для лица не подходят для выполнения работ, которые, как правило, требуют более высокой степени защиты от средств индивидуальной защиты (СИЗ) в связи с характером работы. Для этой деятельности следует продолжать использовать респираторы N95 или другие средства индивидуальной защиты (СИЗ), используемые в соответствии с существующими отраслевыми стандартами, как они определены в руководящих принципах Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).
 - Ответственные стороны должны напоминать сотрудникам о том, что покрытия для лица необходимы в общих помещениях и в ситуациях нахождения рядом с большим количеством людей (например, экскурсия по экспозиции, путешествие по общему пространству), когда поддержание минимальной дистанции в шесть футов (1,8 м) невозможно или когда они будут взаимодействовать с клиентами/посетителями. Сотрудники должны быть готовы надеть покрытие для лица, если другой человек неожиданно подойдет ближе, чем на 6 футов (1,8 м).
- Ответственные стороны могут изменять и/или ограничивать количество рабочих станций и зон отдыха работников таким образом, чтобы работники находились на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, по бокам и при нахождении лицом друг к другу). Кроме того, рабочие места не должны использоваться без очистки и дезинфекции после каждого использования другим работником. В тех случаях, когда обеспечить расстояние между рабочими местами невозможно, ответственные стороны должны предусмотреть и потребовать использования лицевых покрытий или физических барьеров (например, пластиковых экранирующих стен в зонах, где они не будут влиять на поток воздуха, отопление, охлаждение или вентиляцию или иным образом не будут представлять опасности для здоровья или безопасности).

- Ответственные стороны должны устанавливать физические барьеры между сотрудниками и клиентами/посетителями пунктах регистрации прибытия, у информационных и билетных киосков, а сотрудники при взаимодействии с клиентами/посетителями должны носить защитные покрытия.
 - Если используются физические барьеры, они должны быть установлены в соответствии с руководящими указаниями Управления OSHA.
 - В качестве физических барьеров могут использоваться полосовые шторы, оргстекло или аналогичные материалы, или другие непроницаемые перегородки или барьеры.
- Ответственные стороны должны ввести запрет на использование небольших помещений (например, лифтов, комнат отдыха, пространств за кассовыми аппаратами) несколькими лицами одновременно, за исключением случаев, когда все сотрудники, находящиеся в таких помещениях одновременно, пользуются приемлемыми масками для лица. Однако даже при использовании покрытий для лица ни в коем случае не допускается превышение 50 % от максимальной вместимости помещения или транспортного средства, если только оно не предназначено для использования одним человеком. Ответственным сторонам следует в максимально возможной степени увеличить вентиляцию наружным воздухом (например, открывая окна и двери на кухню), соблюдая при этом правила техники безопасности. Ответственным сторонам следует принять дополнительные меры по предотвращению скопления людей в зонах ожидания лифтов и ограничению плотности людей в лифтах, например, разрешить использование лестниц.
 - Если экспонаты находятся на небольшой площади, максимальная заполняемость каждой площадки или экспоната должна рассчитываться и обеспечиваться на основе руководящих принципов соблюдения социальной дистанции.
- Ответственным сторонам следует принять меры по сокращению пешеходных потоков в двух направлениях путем использования лент или знаков со стрелками в узких проходах, коридорах и других пространствах, а также путем размещения знаков и указателей расстояния, обозначающих пространство в 6 футов (1,8 м) во всех зонах общего пользования и любых местах, где обычно возникают очереди или могут собираться люди (например, очереди за билетами, входы в лифты, пространства перед входом на выставки, пункты регистрации времени прихода на работу/ухода, пункты медицинского осмотра).
 - Там, где это возможно, устанавливайте маркеры или барьеры для стимулирования однонаправленного движения.
 - Ответственные стороны должны отмечать зоны для просмотра экспонатов на расстоянии шести футов (1,8 м) друг от друга перед особенно популярными экспонатами.
- Ответственным Сторонам следует рассмотреть вопрос о закрытии любых внутренних или наружных зон отдыха общего пользования. Если такие пространства остаются открытыми, Ответственные стороны должны изменить расположение мест для отдыха (например, стульев, столов) таким образом, чтобы отдельные лица находились на расстоянии не менее шести футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, из стороны в сторону и при взгляде друг на друга).
- Ответственным сторонам следует поощрять использование бесконтактной оплаты или допускать оплату авансом, если имеется такая возможность. Сведите к минимуму, где это возможно, обработку наличных денег, кредитных карт, премиальных карт и мобильных устройств.
 - Ответственным сторонам следует поощрять клиентов/посетителей заблаговременно покупать билеты в онлайн-режиме, когда это возможно и практически осуществимо.

- Ответственные стороны должны размещать на всей территории таблички, соответствующие указателям COVID-19, предусмотренным Департаментом здравоохранения (DOH). Ответственные стороны могут разработать свои собственные знаки, адаптированные к их рабочим местам или обстановке, при условии, что такие знаки соответствуют знакам, предусмотренным Департаментом здравоохранения. Таблички должны использоваться для напоминания людям о том, что необходимо:
 - Оставаться дома, если человек заболел.
 - Прикрывать нос и рот маской для лица.
 - Правильно хранить и при необходимости утилизировать СИЗ;
 - Соблюдать инструкции по соблюдению физической дистанции;
 - Сообщать о симптомах или воздействии COVID-19 и о том, как это следует делать;
 - Соблюдать правила гигиены рук, а также инструкции по уборке и дезинфекции;
 - Соблюдать правила гигиены при дыхании и кашле.
 - Воздерживаться от прикосновения или обращения с экспонатами или предметами, которые оцениваются как представляющие повышенный риск.

В. Собrania в замкнутых пространствах

- Ответственные Стороны должны в максимально возможной степени ограничить количество личных встреч среди сотрудников (например, отказаться от общения во время перерывов и от собраний по технике безопасности) и использовать другие методы, такие как видео- или телеконференции, когда это возможно, в соответствии с [«Промежуточным руководством для предприятий и работодателей по планированию и реагированию на коронавирусную болезнь 2019 года \(COVID-19\)»](#) (Interim Guidance for Businesses and Employers to Plan and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) центров CDC. В тех случаях, когда проведение видео или телеконференций невозможно, Ответственные стороны должны обеспечить проведение собраний в открытых, хорошо проветриваемых помещениях, с обеспечением социальной дистанции в 6 футов (1,8 м) между людьми (например, размещать стулья на расстоянии или рассаживать сотрудников через один стул).
- Ответственные Стороны должны поощрять соблюдение социальной дистанции, ограничивая заполнение объектов или закрывая второстепенные удобства и общественные места, которые не допускают соблюдения протоколов социальной дистанционности. Если объект открыт, Ответственные лица должны обеспечить наличие дезинфицирующего средства для рук или дезинфицирующих салфеток рядом с оборудованием, находящимся вблизи таких удобств (например, торговые автоматы, общественные кофейни).
- Ответственные стороны должны ввести практику надлежащего социального дистанцирования в небольших помещениях, таких как туалеты и комнаты отдыха, и разработать указатели и системы (например, флажки, которые используются, когда они заняты) для ограничения скоплений в этих помещениях в тех случаях, когда социальное дистанцирование в таких помещениях не может соблюдаться; и
 - Ответственные стороны могут рассмотреть другие методы контроля, чтобы помочь клиентам/посетителям сохранить социальную дистанцию во время пребывания в общем туалете или в ожидании его использования.

- Ответственные стороны должны разработать разнесенный график, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование (т.е. расстояние в 6 футов (1,8 м)) в случае любых собраний (например, перерыв на кофе, обед, начало/окончание смены).

C. Деятельность на рабочем месте

- Ответственные стороны должны принимать меры для сокращения межличностных контактов и скопления сотрудников, используя следующие методы:
 - допуская личное присутствие на месте только необходимых сотрудников;
 - корректировка рабочего времени;
 - сокращение рабочей силы на местах с учетом руководящих принципов социальной дистанцированности;
 - организация посменного графика работы (например, команды А и В, попеременное время прихода/ухода); и/или
 - разработка протоколов социального дистанцирования при использовании совместно используемого оборудования, такого как телефоны и рации, копировальные аппараты, принтеры, кассовые аппараты, а также чистка и дезинфекция совместно используемого оборудования до и после использования.
- Ответственным сторонам следует по мере необходимости корректировать режим работы предприятия, чтобы обеспечить возможность проведения более эффективных процедур очистки и дезинфекции.
- Ответственным сторонам следует рассмотреть вопрос об установлении конкретного времени посещения при передаче билетов (например, установить время входа и выхода) для клиентов/посетителей, с тем чтобы они могли по очереди приходить и уходить, а также чтобы избежать скопления людей.

D. Движение и торговля

- Ответственные стороны должны осуществлять мониторинг и контроль за движением посетителей на территорию и на территории предприятия для соблюдения требований в отношении максимального количества посетителей и соблюдения социальной дистанции.
- Ответственным сторонам следует, по возможности, явно обозначать отдельные входы и выходы.
 - Ответственные стороны должны быть готовы к тому, чтобы разместить очередь клиентов/посетителей снаружи с соблюдением физической дистанции, в том числе с помощью визуальных сигналов и/или устройств контроля очереди (например, стойки, указатели расстояния, стрелки).
- Ответственные стороны должны организовать зоны ожидания для клиентов/посетителей (например, очереди, места для парковки), чтобы максимально увеличить социальную дистанцию между другими клиентами и свести к минимуму взаимодействие с другими людьми в этой зоне.
- Ответственные стороны должны ограничивать взаимодействие на местах (например, особо выделять выходы для лиц, покидающих учреждение, и отдельные входы для лиц, входящих в

учреждение), и их передвижения (например, сотрудники должны как можно чаще оставаться рядом со своими рабочими местами).

- Там, где это практически осуществимо, ответственным сторонам следует ограничивать количество входов, с тем чтобы (1) регулировать движение в здание и осуществлять мониторинг предельных значений заполненности и (2) облегчать проведение санитарного скрининга, как это описано ниже, соблюдая при этом требования пожарной безопасности и другие применимые правила.
- Разработайте план, по которому люди будут поддерживать социальную дистанцию в шесть футов (1,8 м), стоя в очереди внутри или снаружи здания для прохождения скрининга, в зависимости от обстоятельств.
- Ответственные стороны должны установить специально отведенные места для приема и доставки грузов, максимально ограничивая контакты.
- При доставке товаров Ответственные стороны должны внедрить бесконтактную систему доставки, в соответствии с которой водители остаются в кабине транспортного средства во время доставки, или, когда это невозможно, Ответственные стороны должны обеспечить приемлемые СИЗ, соответствующие предполагаемым видам деятельности, которые включают, как минимум, бесплатное тканевое покрытие для лица для работников, занимающихся доставкой, в течение всего процесса доставки.
- Ответственные лица должны следить за тем, чтобы сотрудники проводили санобработку рук до и после передачи груза (например, от водителя доставки) (например, провести санобработку рук перед началом погрузки товаров; и после загрузки всех товаров выполнить санобработку рук снова).
- Ответственные стороны должны предоставлять клиентам/посетителям одноразовые карты, брошюры, руководства и т.д. в случае использования таких предметов, а также по мере возможности предоставлять их в цифровом формате для просмотра на персональных электронных устройствах.
 - Если одноразовые предметы предоставить не удастся, Ответственные стороны должны обеспечивать очистку и дезинфекцию многоразовых предметов после каждого использования.
 - Ответственным сторонам рекомендуется по возможности предоставлять посетителям цифровые карты (например, на мобильные телефоны), а не физические карты.
- Ответственные стороны должны прекратить предоставление клиентам/посетителям аудиогарнитур и другого прокатного оборудования за исключением случаев, когда после каждого использования они могут быть надлежащим образом продезинфицированы или если клиенты могут пользоваться своими собственными устройствами.
- Ответственные стороны должны закрывать интерактивные экспонаты с высокой степенью риска (например, экспонаты, требующие от клиентов/посетителей прикасаться к предметам или носить их).
- Ответственные стороны должны разрешать групповые экскурсии только членам одного домохозяйства, одной семьи или компании и с соблюдением требований к максимальной вместимости существующими на тот момент требованиями в отношении социальных собраний, которые распространяются как на сотрудников, так и клиентов/посетителей.

- Ответственные стороны должны:
 - Закрыть детские игровые площадки или выставки, а также доступ к игровому оборудованию, если только такие площадки/выставки не могут быть почищены и продезинфицированы до и после каждого использования, не являющимися членами одного и того же домохозяйства, семьи или компании.
 - Разместить зоны для пикников и скамейки на расстоянии 6 футов (1,8 м) друг от друга или закрыть их, если их нельзя переместить.
 - При необходимости усилить присутствие сотрудников или службы безопасности для обеспечения соблюдения ограничений на размер собраний.

II. МЕСТА

A. Средства защиты.

- Ответственные стороны должны разрешать клиентам/посетителям входить в заведение только в том случае, если они носят приемлемое покрытие для лица при условии, однако, что клиенту уже исполнилось два года и он способен переносить такое покрытие с медицинской точки зрения.
- Ответственные стороны должны убедиться в том, чтобы клиенты/посетители носят защитные маски для лица, когда находятся в зонах общего пользования или в ситуациях, когда сложно поддерживать расстояние в шесть футов (1,8 м) — например, на входе на объект или выходе с него, при прохождении через закрытую небольшую экспозицию, при общении с сотрудниками, и если клиенты/посетители находятся на расстоянии менее шести футов (1,8 м) от лиц, не являющихся членами их домохозяйства, семьи или компании; однако при условии, что клиенту/посетителю больше двух лет, и он способен переносить такое покрытие с медицинской точки зрения.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы каждый раз, когда сотрудники находятся в пределах шести футов (1,8 м) от другого человека, они носили приемлемые маски для лица. Сотрудники должны быть готовы надеть покрытие для лица, если другой человек неожиданно подойдет ближе, чем на 6 футов (1,8 м). Сотрудники должны носить защитные покрытия при каждом взаимодействии с посетителями/игроками/зрителями, независимо от расстояния.
- Ответственным сторонам следует, по мере возможности, устанавливать физические барьеры на билетных стойках и стойках регистрации. Как упоминалось выше, в случае использования физических барьеров (например, оргстекло или аналогичные материалы) должны быть установлены в соответствии с руководящими принципами управления OSHA.
- В дополнение к необходимым СИЗ, требуемым для определенных видов деятельности на рабочем месте, Ответственные стороны должны закупить, изготовить или иным образом получить приемлемые покрытия для лица и предоставить такие покрытия своим сотрудникам во время работы на безвозмездной основе. На случай, если работнику потребует замена, необходимо иметь под рукой достаточное количество лицевых покрытий, масок и других необходимых СИЗ. К подходящим покрытиям для лица относится, в частности, следующее: тканевые маски (например, банданы, маски, сшитые на дому или изготовленные без шитья), хирургические маски, респираторы N95 и щитки для лица.
- Покрытия для лица должны быть очищены или заменены после использования и не подлежат совместному использованию. Дополнительную информацию о матерчатых покрытиях для лица

и других видах СИЗ, а также инструкции по эксплуатации и чистке см. в [руководстве](#) Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC).

- Следует иметь в виду, что тканевые покрытия для лица или одноразовые маски не должны считаться подходящими для использования на рабочих местах, которые предполагают более высокую степень защиты в отношении требований к покрытиям для лица. Например, если для конкретной деятельности предприятия розничной торговли традиционно требуются респираторы N95, то тканевой или самодельной маски будет недостаточно. Ответственные стороны должны придерживаться стандартов Управления по охране труда и промышленной безопасности (OSHA) в отношении таких средств защиты.
- Ответственные стороны должны разрешить сотрудникам использовать свои собственные подходящие покрытия для лица, но не могут требовать от сотрудников наличия собственных покрытий для лица. Кроме того, данное руководство не запрещает сотрудникам использовать личные средства, обеспечивающие повышенную защиту (например, хирургические маски, респираторы N95 или щитки для лица), или если Ответственные стороны требуют от сотрудников использовать СИЗ, обеспечивающие повышенную защиту, в силу характера их работы (например, при техническом обслуживании выставочных мероприятий). Работодатели должны соблюдать все применимые стандарты Управления по охране труда и промышленной безопасности (OSHA).
- Ответственные стороны должны обучить своих работников тому, как правильно надевать, снимать, чистить (в зависимости от обстоятельств) и выбрасывать СИЗ, включая, в частности, соответствующие покрытия для лица.
- Ответственные стороны должны принять меры по ограничению совместного использования сотрудниками таких предметов, как инструменты или оборудование, а также ограничить прикосновения к поверхностям общего пользования; или обязать работников носить перчатки (пригодные для торговли или медицинские) при контакте с предметами общего пользования или часто контактируемыми поверхностями; или обязать работников и клиентов/посетителей проводить санитарную обработку или мытье рук до и после контакта.

В. Гигиена, очистка и дезинфекция

- Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение гигиенических и санитарных требований в соответствии с рекомендациями Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC) и Департамента здравоохранения (Department of Health, DOH), в том числе [«Руководства по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19»](#) (Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) и плаката [«ОСТАНОВИТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЕ»](#) (STOP THE SPREAD), если это возможно. Ответственные стороны должны вести журналы, в которых указываются дата, время и объем работ по очистке и дезинфекции.
- Ответственные стороны должны обеспечить и поддерживать в рабочем состоянии средства гигиены рук на месте, как указано ниже:
 - Для мытья рук: мыло, проточная теплая вода и одноразовые бумажные полотенца.
 - Для дезинфекции: спиртовой дезинфектор для рук, содержащий не менее 60 % спирта, для тех мест, где средства для мытья рук могут быть недоступны или не практичны.

- Ответственные Стороны должны обеспечить доступ к дезинфицирующим средствам для рук во всех общих помещениях здания (например, входах, выходах, лифтах и стойках охраны/приема посетителей). Там, где это возможно, следует устанавливать бесконтактные дозаторы дезинфицирующего средства для рук.
- Ответственные лица должны разместить рядом со станциями дезинфекции рук таблички, указывающие на то, что очевидно грязные руки необходимо вымыть водой с мылом; дезинфицирующее средство для рук не действует на очевидно грязные руки.
- Ответственным сторонам следует разместить в здании емкости для утилизации загрязненных предметов, в том числе СИЗ.
- Ответственные стороны должны предоставлять соответствующие средства для очистки и дезинфекции совместно используемых поверхностей и поверхностей, которых часто касаются люди (например дверные ручки, прилавки билетных касс), и побуждать сотрудников использовать эти средства в соответствии с инструкциями производителя до и после касания этих поверхностей, соблюдая при этом гигиену рук.
- Ответственные стороны должны проводить регулярную очистку и дезинфекцию здания, а также более частую очистку и дезинфекцию зон повышенного риска, используемых многими людьми, а также поверхностей, к которым часто прикасаются люди. Уборка и дезинфекция должны быть тщательными и непрерывными и проводиться не реже чем после каждой смены, ежедневно или чаще, если в этом есть необходимость. Пожалуйста, ознакомьтесь с [«Промежуточным руководством по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19»](#) (Interim Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) Департамента здравоохранения для получения подробных инструкций по уборке и дезинфекции объектов.
 - Ответственные стороны должны обеспечить регулярную уборку и дезинфекцию туалетов. Уборку и дезинфекцию туалетов следует проводить чаще в зависимости от частоты использования.
 - Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение правил дистанцирования с помощью табличек, маркеров занятости или других средств для ограничения количества людей в туалетах, когда это возможно.
 - Ответственные стороны должны обеспечивать регулярную очистку и дезинфекцию оборудования и инструментов с использованием зарегистрированных дезинфицирующих средств, в том числе, по крайней мере, так часто, как сотрудники меняют рабочие места или переходят на новый набор инструментов. Используйте зарегистрированные в штате Нью-Йорк [продукты из списка](#) Департамента охраны окружающей среды (Department of Environmental Conservation, DEC), эффективность которых против COVID-19 подтверждена Агентством по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA).
 - Если чистящие и дезинфицирующие средства или процесс их использования представляют угрозу для безопасности или приводят к ухудшению свойств материала или характеристик оборудования, ответственные лица должны предусмотреть применение средств гигиены рук после каждого использования и/или предусмотреть наличие одноразовых перчаток и/или ограничения по количеству сотрудников, использующих такую технику.
- Ответственные стороны должны обеспечить уборку и дезинфекцию открытых зон в том случае, если установлено, что у того или иного лица имеется COVID-19, причем такая уборка и дезинфекция должна включать, как минимум, все транзитные зоны, через которые проходит много людей, и поверхности, которых часто касаются (например, лифты, общие предметы, входы в здания, сканеры бейджей, туалеты, поручни, дверные ручки, торговые автоматы, общественные кофейни).

- «Руководящие принципы по уборке и дезинфекции вашего объекта» (Cleaning and Disinfecting Your Facility) Центров CDC при подозрении на диагноз или наличии подтвержденного диагноза COVID-19, приведены ниже:
 - Закройте зоны, используемые человеком с подозрением на или подтвержденным заболеванием COVID-19.
 - Ответственным сторонам необязательно прекращать работу, если они могут закрыть зараженные зоны.
 - Откройте наружные двери и окна для увеличения циркуляции воздуха в помещении.
 - Подождите 24 часа, прежде чем проводить уборку и дезинфекцию. Если подождать 24 часа невозможно, подождите как можно дольше.
 - Очистите и продезинфицируйте все зоны, используемые лицом с подозрением на или подтвержденным диагнозом COVID-19, такие как офисы, ванные комнаты, зоны общего пользования и оборудование общего пользования.
 - После соответствующей очистки и дезинфекции территорию можно снова открыть для использования.
 - Работники, не имеющие близкого или непосредственного контакта с человеком с подозрением на или подтвержденным диагнозом COVID-19, могут вернуться в рабочую зону сразу же после очистки и дезинфекции.
 - Обратитесь к «Промежуточному руководству для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента здравоохранения для получения информации о «близких или непосредственных» контактах.
 - Если прошло более семи дней с момента посещения или использования помещения лицом с подозрением на или подтвержденным диагнозом COVID-19, дополнительная очистка и дезинфекция не требуется, но плановая очистка и дезинфекция должны быть продолжены.
- Применительно к деятельности, связанной с обращением с совместно используемыми предметами (например, платежными устройствами), зонами и/или поверхностями (например, дверями), Ответственные стороны должны обеспечить как минимум ежедневную уборку таких зон и предметов.
- Ответственные стороны должны обеспечивать очистку оборудования или предметов, которые используются совместно сотрудниками и/или клиентами/посетителями (например, радиоприемники, карты) после каждого использования.
- Ответственные стороны должны запретить сотрудникам обмениваться между собой едой и напитками, поощрять сотрудников приносить обеды из дома и выделять достаточное пространство для того, чтобы сотрудники могли соблюдать социальную дистанцию во время приема пищи.

С. Поэтапный выход из режима изоляции

- Ответственным сторонам предлагается выполнить мероприятия по поэтапному выходу из режима изоляции, чтобы решить оперативные вопросы до того, как производственная или рабочая деятельность возобновится в обычном объеме. Ответственные стороны должны рассмотреть вопрос об ограничении количества сотрудников, режима работы и количества клиентов/посетителей, которые будут обслуживаться при первом выходе из режима изоляции, чтобы обеспечить операторам возможность приспособиться к изменениям.

D. План коммуникаций

- Ответственные стороны должны подтвердить, что они рассмотрели и поняли изданные государством отраслевые руководящие принципы и что они будут их выполнять.
- Ответственные стороны должны разработать план коммуникаций для сотрудников, посетителей и клиентов, содержащий применимые инструкции/знаки и соответствующие средства информирования сотрудников. Ответственные стороны могут рассмотреть вопрос о разработке веб-страниц, групп для обмена тестовыми сообщениями и групп рассылки электронной почты, а также социальных сетей.
- Ответственные стороны должны поощрять всех лиц к соблюдению указаний Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC) и Департамента здравоохранения (DOH) в отношении использования СИЗ, в частности, покрытий для лица в тех случаях, когда социальное расстояние в 6 футов (1,8 м) не может быть соблюдено, посредством устной коммуникации и знаков.
- Ответственные стороны должны разместить внутри и снаружи помещений на всей территории здания таблички, напоминающие персоналу о соблюдении правил гигиены, правил социального дистанцирования, надлежащего использования СИЗ, а также о протоколах очистки и дезинфекции.
- Ответственные стороны должны предоставить клиентам/посетителям возможность предоставить контактную информацию на случай, если в будущем потребуется отслеживание контактов, однако не требовать от клиентов/посетителей предоставления такой информации.

III. ПРОЦЕССЫ

A. Скрининг и тестирование

- Ответственные стороны должны проводить обязательный ежедневный медицинский осмотр своих сотрудников и, где это возможно, поставщиков и подрядчиков, однако такой осмотр не должен быть обязательным для клиентов и персонала, осуществляющего доставку.
 - Если это возможно, скрининговые процедуры могут выполняться дистанционно (например, по телефону или с помощью электронного опросного листа), до того, как работник придет на территорию здания; это процедуры также могут выполняться на предприятии.
 - Скрининг должен быть скоординирован таким образом, чтобы сотрудники не находились в тесном или непосредственном контакте друг с другом до завершения скрининга.
 - Проверка необходима по меньшей мере для всех сотрудников и, где это возможно, подрядчиков и поставщиков, и ее следует выполнять с помощью заполнения опросного листа, в котором сотрудники, подрядчики или поставщики указывают следующую информацию:
 - (a) заведомое нахождение в тесном или непосредственном контакте с лицом, имеющим положительный тест на COVID-19 или соответствующие симптомы, в течение последних 14 дней;
 - (b) положительный тест на COVID-19 за последние 14 дней и/или
 - (c) наличие любых симптомов COVID-19 за последние 14 дней.

- Обратитесь к руководству Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC) «Симптомы коронавируса» (Symptoms of Coronavirus) для получения самой свежей информации о симптомах, связанных с COVID-19.
- Скрининг должен охватывать:
 - Если позволяет планировка пространства и здания, скрининг необходимо проводить на входе в здание или рядом с ним, чтобы свести к минимуму потенциального распространение вируса COVID-19.
 - необходимо принять меры, чтобы обеспечить адекватное социальное дистанцирование в то время, когда люди стоят в очереди на скрининг и/или на вход в здание.
 - В здание допускаются только те сотрудники, которые прошли скрининг дистанционно или по прибытии.
 - Если проводится измерение температуры, используйте бесконтактные тепловизионные камеры на входах в здания для выявления потенциально симптоматичных лиц и направьте их в зону вторичного осмотра для осуществления последующего осмотра. Если это невозможно или нецелесообразно, температурный контроль можно проводить с помощью бесконтактных термометров.
- Ответственные стороны не могут обязать клиентов/посетителей пройти медицинский осмотр или предоставить контактную информацию, но могут рекомендовать клиентам/посетителям сделать это. Ответственные стороны могут предоставить клиентам/посетителям возможность предоставить контактную информацию, чтобы при необходимости они могли войти в систему и связаться с ними для отслеживания контактов.
- Ответственные стороны должны требовать от сотрудников немедленно сообщать о том, меняются ли их ответы на любой из вышеупомянутых вопросов, например, начинают ли они испытывать симптомы, в том числе в рабочее или нерабочее время.
- В дополнение к опросному листу в рамках скрининга может также проводиться ежедневное измерение температуры в соответствии с рекомендациями Комиссии по обеспечению равных возможностей в области занятости США (U.S. Equal Employment Opportunity Commission) или Департамента здравоохранения (DOH). Ответственным сторонам запрещается вести учет данных о здоровье сотрудников (например, конкретные данные о температуре человека), однако им разрешается вести учет, подтверждающий, что отдельные лица прошли скрининг, и результаты такого скрининга (например, прошли/не прошли, прошли/не прошли).
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы любой персонал, осуществляющий скрининговые мероприятия, включая температурные проверки, был надлежащим образом защищен от воздействия потенциально инфицированных работников, поставщиков, подрядчиков или клиентов/посетителей, входящих на территорию объекта. Персонал, осуществляющий скрининг, должен пройти обучение у лиц, указанных работодателем и знакомых с протоколами Центра по контролю и профилактике заболеваемости (CDC), Департамента здравоохранения (DOH) и Управления по охране труда и промышленной безопасности (OSHA).
- Следует предусмотреть и использовать СИЗ, в том числе, как минимум, приемлемое покрытие для лица или маску. СИЗ могут также включать в себя перчатки, халат и/или щиток для лица.

- Сотрудник, подрядчику, поставщику или клиенту/посетителю, у которого выявлены положительные симптомы COVID-19, запрещается входить на объект, и его следует отправить домой с инструкциями связаться со своим врачом для оценки и тестирования.
 - Ответственные стороны должны удаленно предоставить таким лицам информацию о средствах, которыми располагают органы здравоохранения и лаборатории.
 - Ответственные стороны должны немедленно уведомить об этом случае департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения, если результаты анализов окажутся положительными на COVID-19.
- Ответственные стороны должны сослаться на «Временное руководство для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента здравоохранения (Department of Health, DOH) в отношении протоколов и политики для сотрудников, намеревающихся вернуться на работу после предполагаемого или подтвержденного заболевания COVID-19 или после тесного или непосредственного контакта сотрудника с лицом, имеющим COVID-19.
- Ответственные стороны должны назначить центральный контактный пункт, который может варьироваться в зависимости от вида деятельности, места, смены или дня, ответственный за получение и подтверждение проверки опросных листов всех сотрудников, при этом такой контактный пункт также определяется как сторона, к которой сотрудники и посетители могут обратиться, чтобы сообщить, испытывают ли они впоследствии симптомы, связанные с COVID-19, как было отмечено в опросном листе.
 - На территории учреждения должен быть подготовлен явно обозначенный контактный пункт для получения уведомлений о подозрительных или положительных случаях и запуска соответствующих процедур по уборке и дезинфекции.
- Ответственные стороны должны назначить наблюдателя за безопасностью объекта, в обязанности которого входит постоянное соблюдение сотрудниками и клиентами/посетителями всех аспектов плана безопасности объекта.
- По мере возможности Ответственные стороны должны вести журнал учета всех лиц, включая работников, поставщиков и подрядчиков, которые могут иметь тесный или непосредственный контакт с другими лицами на рабочем месте или в рабочей зоне; исключение составляют клиенты/посетители и сотрудники доставки, которые пользуются соответствующими СИЗ или бесконтактными средствами. Журнал должен содержать контактную информацию, чтобы все контакты можно было идентифицировать, отследить и уведомить в случае, если какому-либо лицу поставлен диагноз COVID-19.
 - Ответственные стороны должны сотрудничать с департаментом здравоохранения штата и местным департаментом здравоохранения при проведении мероприятий по отслеживанию.
- Ответственные стороны не могут обязать клиентов/посетителей пройти медицинский осмотр или предоставить контактную информацию но могут рекомендовать клиентам/посетителям сделать это.

В. Отслеживание

- Ответственные стороны должны немедленно уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения о любом положительном результате теста на COVID-19, полученном работником, подрядчиком или поставщиком на их предприятии.
- Если работник, подрядчик, поставщик или клиент/посетитель получит положительный результат тестирования, Ответственные стороны должны сотрудничать с департаментом здравоохранения штата и местным департаментом здравоохранения, чтобы проследить все контакты в учреждении и уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения обо всех сотрудниках, подрядчиках и поставщиках, а также о клиентах/посетителях и персонале доставки (в зависимости от обстоятельств), которые присутствовали на объекте за 48 часов до того, как у человека впервые появились симптомы COVID-19 или был получен положительный тест в зависимости от того, что произошло раньше. Конфиденциальность должна сохраняться в соответствии с требованиями федеральных законов и постановлений, а также законов и постановлений штата.
 - В случае появления симптомов у человека, находящегося в учреждении, Ответственные стороны должны немедленно уведомить сотрудников в соседних зонах или тех сотрудников, кто мог быть затронут, и сообщить им о том, в каких зонах здания находился этот человек, а также уведомить их в случае получения человеком с симптомами положительного результата тестирования.
- Органы здравоохранения штата и местные органы здравоохранения в соответствии со своими юридическими полномочиями могут осуществлять мониторинг и вводить ограничения на передвижение инфицированных или подвергшихся воздействию вируса лиц, включая домашнюю изоляцию или карантин.
- Лица, которые были предупреждены о том, что они вступили в тесный или непосредственный контакт с лицом, имеющим COVID-19, и которые были предупреждены посредством отслеживания, слежения или другим способом, обязаны самостоятельно отчитываться перед своим работодателем в момент предупреждения и должны следовать протоколу, упомянутому выше.
- Ответственные стороны должны рассмотреть вопрос о том, чтобы предложить метод, при котором клиенты/посетители могли бы при необходимости согласиться на участие в программе отслеживания контактов (например, подтвердить свое согласие при заблаговременной покупке билетов через Интернет).

IV. ПЛАНЫ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ответственные стороны должны на видных местах размещать в учреждении заполненные планы по технике безопасности для сотрудников. Штат предоставил образец плана безопасности при возобновлении работы предприятия, которым владельцы и управляющие предприятием должны руководствоваться при разработке планов защиты от распространения COVID-19.

Дополнительная информация по вопросам безопасности, руководящие указания и ресурсы доступны по следующим адресам:

Веб-сайт Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк по вопросам нового коронавируса (COVID-19)

<https://coronavirus.health.ny.gov/>

Веб-сайт Центров США по контролю и профилактике заболеваний, связанных с коронавирусом (COVID-19)

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Веб-сайт Управления по охране труда и промышленной безопасности по вопросам COVID-19

<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>

По ссылке ниже подтвердите, что вы прочитали это руководство и понимаете свою обязанность работать в соответствии с ним:

<https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation>