



ВРЕМЕННОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ В СВЯЗИ С ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВЫЗВАННОЙ COVID-19

Ознакомившись с этим документом, вы можете подписать его внизу.

По состоянию на 20 июня 2020 г.

Цель

Настоящее «Временное руководство для учреждений высшего образования в период чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19» (Interim Guidance for Higher Education during the COVID-19 Public Health Emergency) было разработано с целью ознакомить администрацию колледжей, университетов и других высших учебных заведений, а также их сотрудников, студентов, посетителей, подрядчиков и поставщиков с мерами предосторожности для защиты от распространения COVID-19.

Данное руководство предназначено для всех типов высших учебных заведений, включая, в том числе, муниципальные колледжи и колледжи младшей ступени, университеты, аспирантуры и профессиональные школы, медицинские и технические училища. В дополнение к подтверждению своего понимания и выполнения требований, описанных в настоящем документе, высшие учебные заведения должны разработать план возобновления деятельности на период чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, связанной с COVID-19. Данный план должен отражать взаимодействие со всеми участниками деятельности кампусов, включая, в том числе, администрацию, преподавателей, персонал, студентов и, где это необходимо, аффилированные организации (например, профсоюзы, выпускники и/или местные общественные группы). В частности, каждое учреждение должно разработать и представить план, который, как минимум, охватывает:

- (1) Возобновление деятельности кампуса;
- (2) Мониторинг состояния здоровья;
- (3) Сдерживание потенциальной передачи вируса, и
- (4) Прекращение операций, связанных с личным присутствием, на территории кампуса, если это необходимо для предотвращения передачи COVID-19.

Возобновление деятельности включает в себя планы по возобновлению работы кампусов, в том числе возвращение в них студентов, преподавателей и персонала. При этом должны быть учтены, как минимум, следующие соображения:

- **Вместимость:** Количество и этапы прибытия студентов, преподавателей и персонала, возвращающихся в кампус, с учетом таких факторов, как способность поддерживать социальную дистанцию в общественных местах и общежитиях, возможности тестирования, наличие средств индивидуальной защиты (СИЗ), возможность обеспечения карантина и изоляции, возможности местных учреждений здравоохранения, а также наличие безопасного транспорта;

- **Средства индивидуальной защиты (СИЗ):** Разработайте планы по приобретению и обеспечению приемлемых защитных лицевых покрытий для всех сотрудников учреждения. Определите, будет ли учебное заведение предоставлять студентам маски или другие СИЗ. Разработайте требования в отношении того, какие СИЗ, где и когда необходимы для сотрудников, студентов и других лиц, находящихся на территории кампуса, в соответствии с законами штата и данной местности, правилами и политикой в области общественного здравоохранения;
- **Тестирование:** Разработайте план для проверки (скрининга) и диагностического тестирования студентов и преподавателей на вирус SARS-CoV-2 по возвращении в кампус, особенно лиц, недавно прибывших из других регионов и из-за рубежа, особенно из районов с широким распространением вируса. В планах должно быть указано, будут ли проходить тестирование физические лица, кто именно будет проходить тестирование, частота тестирования, метод тестирования, уведомление о результатах тестирования, а также процедуры для тех, кто прибывает в кампус без тестирования. Планы могут определять, следует ли по прибытии помещать студентов в карантин до тех пор, пока они не пройдут тестирование и не получат отрицательный результат теста;
- **Проживание в кампусе:** Планы проживания в кампусе должны включать протоколы по ограничению вместимости, усиленной уборке и дезинфекции, соблюдению социальной дистанции, использованию приемлемых защитных лицевых покрытий в общих помещениях, ограничение несущественных собраний и мероприятий, ограничение доступа студентов к другим жилым помещениям (например, в общежитии), ограничения на посещение, особые жилищные условия для студентов с ослабленным иммунитетом или имеющих хронические проблемы со здоровьем, отдельные жилые помещения для лиц, находящихся на изоляции или карантине, а также обновленный набор правил, которым учащиеся должны следовать;
- **Операционная деятельность:** Определите, каким образом классы, общие помещения и виды деятельности могут быть адаптированы на различных этапах возобновления деятельности (например, определите, какие классы будут предлагать альтернативные подходы, такие как, например, посменное расписание или дистанционное обучение; использование общих помещений только по назначению, ограничение числа лиц, присутствующих лично в любой данный момент времени);
- **Перезапуск операций:** Внедрите планы по безопасному возобновлению работы зданий, такие как очистка и дезинфекция, а также перезапуск систем вентиляции, водоснабжения и других ключевых компонентов объекта;
- **Внеклассные занятия:** Введите правила в отношении внеклассных программ и того, какие мероприятия будут разрешены, с учетом необходимости соблюдения социальной дистанции и риска передачи COVID-19;
- **Уязвимые группы населения:** Принимайте во внимание уязвимые группы населения на территории кампуса и лиц, которые могут чувствовать себя неуютно по возвращении, с тем чтобы они могли безопасно участвовать в образовательных мероприятиях и приспособиться к своим конкретным обстоятельствам;
- **Гигиена, очистка и дезинфекция:** Утвердите на территории кампуса протоколы уборки и дезинфекции для классных комнат, общежитий, туалетов, столовых и других помещений. Поощряйте обеспечение гигиены рук и дыхательных путей среди всех жителей кампуса.

Мониторинг включает в себя политику по отслеживанию состояния здоровья присутствующих на территории кампуса. При этом должны быть учтены, как минимум, следующие соображения:

- **Ответственность за проведение тестирования:** Определите, кто несет ответственность за приобретение ингредиентов и проведение тестирования, а также за уведомление о результатах тестирования; в планах также должны быть предусмотрены процедуры постоянной проверки

на наличие симптомов и температурного контроля без проведения тестирования, если это необходимо.

- **Частота и протоколы тестирования:** Определите частоту и процесс тестирования, который может включать в себя планы отслеживания контактов (например, симптоматические лица, близкие или непосредственные контакты, международные поездки), планы тестирования с целью проактивного мониторинга симптомов гриппоподобного заболевания, а также протоколы группового тестирования.
- **Ранние предупреждающие признаки:** Определите количественные признаки, которые будут служить ранним предупреждением о том, что число положительных случаев может превысить допустимый уровень; определите метод(ы) мониторинга по таким признакам;
- **Отслеживание контактов:** Разработайте планы по отслеживанию контактов в тесной координации с местными и региональными департаментами здравоохранения, используя протоколы, обучение и инструменты, предоставляемые в рамках стратегии Программа отслеживания контактов штата Нью-Йорк (New York State Contact Tracing Program) — совместной инициативы Департамента здравоохранения, благотворительной организации Bloomberg Philanthropies, Школы общественного здравоохранения Джона Хопкинса в Блумберге (Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health) и организации Vital Strategies;
- **Скрининг:** Разработайте планы регулярной проверки состояния здоровья сотрудников, студентов и посетителей.

Сдерживание распространения включает в себя планы по реагированию на положительные случаи или подозрение на заболевание, а также правила и процедуры профилактической работы. При этом должны быть учтены, как минимум, следующие соображения:

- **Изоляция:** Определите, как изолировать людей с симптомами, как в жилых, так и в нежилых зданиях (в зависимости от обстоятельств). В планах должно быть конкретно указано, где люди будут проживать (например, в общежитиях, гостиницах, домах) в течение всего периода их изоляции, а также описана система предоставляемой поддержки, включая питание, медикаменты, психосоциальную, учебную и/или иную помощь, по мере необходимости;
- **Карантин:** Определите, каким образом лица, подвергшиеся воздействию заболевания, будут помещены в карантин (в жилых и нежилых помещениях) вдали от других людей, а также систему предоставляемой поддержки, включая питание, медикаменты, психосоциальную, учебную и/или иную помощь, по мере необходимости;
- **Студенты с подтвержденным анализом или подозрением на COVID-19:** Учреждения с проживанием должны разработать планы по мониторингу и оказанию медицинской помощи и других медицинских услуг студентам, имеющим положительный результат теста и находящимся в изоляции, нуждающимся в более интенсивной медицинской помощи или ожидающим результатов теста;
- **Гигиена, очистка и дезинфекция:** Осуществляйте разработанные стратегии уборки и дезинфекции зон повышенной опасности и надлежащим образом уведомляйте об этом лиц, находящихся в таких зонах; и
- **Коммуникация:** Разработайте планы по всеобщему информированию о протоколах и мерах безопасности, принятых учреждением.

Прекращение деятельности включает в себя разработанные планы действий по сокращению деятельности и операций на территории кампуса и/или его полному закрытию. При этом должны быть учтены, как минимум, следующие соображения:

- **Операционная деятельность:** Определите операции, которые должны быть сокращены или свернуты, а также те, которые будут выполняться дистанционно; включая процесс упорядоченного свертывания работы, который может включать в себя определение фаз, количественных параметров и вовлечение ключевого персонала.
- **Отъезд из кампуса:** Для кампусов с проживанием необходимо разработать планы по безопасному отъезду студентов из кампуса. Учебным заведениям следует рассмотреть политику в отношении студентов, которые могут не иметь возможности быстро покинуть кампус (например, иностранные студенты);
- **Коммуникация:** Разработайте комплексные планы по внутреннему и внешнему информированию на протяжении всего процесса.

Высшие учебные заведения занимаются различными видами деятельности и должны учитывать соответствующие отраслевые руководства, предоставленные Департаментом здравоохранения и опубликованные на веб-сайте программы «Нью-Йорк вперед» (*New York Forward*) для работы столовых, исследовательских лабораторий, офисных рабочих мест, транспорта, розничных магазинов и т.д., по мере необходимости. В частности, столовые и другие службы питания на территории кампуса должны работать в соответствии со следующим положением: «Временное руководство по предоставлению услуг питания во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19» (*Interim Guidance for Food Services during the COVID-19 Public Health Emergency*). Научно-исследовательская деятельность должна осуществляться в соответствии со следующим положением: «Временное руководство по научным исследованиям в области высшего образования во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19» (*Interim Guidance for Higher Education Research during the COVID-19 Public Health Emergency*). Административные функции регламентируются документом «Временное руководство по административной работе во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19» (*Interim Guidance for Office-Based Work during the COVID-19 Public Health Emergency*). Транспортные услуги, предоставляемые учреждением, должны оказываться в соответствии с документом «Временное руководство по деятельности общественного транспорта во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19» (*Interim Guidance for Public Transportation Activities during the COVID-19 Public Health Emergency*). Книжные магазины кампуса и другие торговые точки должны работать в соответствии с документом «Временное руководство по розничной торговле во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19» (*Interim Guidance for Retail Business Activities during the COVID-19 Public Health Emergency*). Тренажерные залы и фитнес-центры в кампусе должны оказывать услуги в соответствии с предстоящим руководством. Спортивные комплексы, управляемые учебным учреждением, должны работать в соответствии с предстоящим руководством.

Все перечисленные руководства являются лишь минимальными требованиями, и каждое учреждение может обеспечить дополнительные меры предосторожности или ввести дополнительные ограничения. Настоящее руководство основано на наиболее зарекомендовавшей себя в данный момент практике в области общественного здравоохранения, а документы, на которых основано данное руководство, могут часто изменяться. Ответственные Стороны (*Responsible Parties*) — как определено ниже — несут ответственность за соблюдение всех местных, региональных и федеральных требований в отношении учреждений высшего образования и их дополнительных видов деятельности. Ответственные Стороны также несут ответственность за отслеживание обновлений требований и соответствующих рекомендаций, как указано выше, а также за включение их в любые мероприятия в учреждении высшего образования и/или включение в План обеспечения безопасности на объекте (*Site Safety Plan*).

Предыстория

7 марта 2020 года губернатор Эндрю М. Куомо издал [Исполнительное распоряжение 202](#), объявив чрезвычайное положение в штате в рамках мероприятий по борьбе с COVID-19. Распространение заболевания COVID-19 произошло по всей территории штата Нью-Йорк. Чтобы свести к минимуму дальнейшее распространение, следует, насколько это возможно, придерживаться правил социального дистанцирования и находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга.

20 марта 2020 года губернатор Куомо издал [Исполнительное распоряжение 202.6](#), предписывающее всем предприятиям, не входящим в число основных, прекратить работу офисного персонала. Основные предприятия, согласно определению, данному в [руководстве](#) корпорации Empire State Development (ESD), не попадали под ограничения, связанные с личным присутствием персонала на рабочих местах, но получили распоряжение о необходимости соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH), и им было настоятельно рекомендовано по мере возможности обеспечивать социальное дистанцирование.

12 апреля 2020 года губернатор Куомо издал [Исполнительное распоряжение 202.16](#), предписывающее предприятиям, оказывающим основные услуги, обеспечить сотрудников, присутствующих на рабочем месте, бесплатными защитными лицевыми покрытиями, которые следует использовать при непосредственном контакте с клиентами или населением в ходе выполнения работы. 15 апреля 2020 года губернатор Куомо издал [Исполнительное распоряжение 202.17](#), согласно которому все лица в возрасте от двух лет и старше, способные по состоянию здоровья переносить ношение защитной маски, обязаны прикрывать нос и рот маской или тканью, когда они находятся в общественном месте и не имеют возможности соблюдать правила социального дистанцирования. 16 апреля 2020 года губернатор Куомо издал [Исполнительное распоряжение 202.18](#), согласно которому все лица, пользующиеся общественным, арендуемым или частным транспортом, возраст которых превышает два года и которые способны по состоянию здоровья переносить ношение защитного лицевого покрытия, должны носить маску или лицевое покрытие, закрывающее нос и рот, во время любой такой поездки. Также всем операторам или водителям общественного или частного транспорта предписано носить защитное лицевое покрытие или маску, закрывающую нос и рот, когда в таком транспортном средстве находятся какие-либо пассажиры. 29 мая 2020 года губернатор Куомо издал [Исполнительное распоряжение 202.34](#), разрешающее операторам/владельцам торговых предприятий по своему усмотрению отказывать в обслуживании лицам, которые не соблюдают требования в отношении лицевого покрытия или маски.

26 апреля 2020 года губернатор Куомо [анонсировал](#) поэтапный подход к возобновлению работы отраслей и предприятий в штате Нью-Йорк на основе регионального анализа, основанного на имеющихся данных. 4 мая 2020 года губернатор [объявил](#) о том, что в ходе регионального анализа будет рассмотрен ряд факторов общественного здравоохранения, включая новые случаи инфицирования COVID-19, а также параметры системы здравоохранения, диагностического тестирования и возможностей отслеживания контактов. 11 мая 2020 года губернатор Куомо [объявил](#) о том, что первый этап возобновления работы предприятий в штате начнется 15 мая 2020 года в нескольких регионах штата Нью-Йорк на основе имеющихся региональных метрик и показателей. 29 мая 2020 года губернатор Куомо [объявил](#) о том, что в нескольких районах штата Нью-Йорк начнется второй этап возобновления экономической активности. 11 июня 2020 года губернатор Куомо [объявил](#) о том, что в нескольких районах штата Нью-Йорк начнется третий этап возобновления работы.

8 мая 2020 года губернатор Куомо [объявил о создании](#) в Нью-Йорке Консультативного совета Нью-Йорка по переосмыслению образования (New York's Reimagine Education Advisory Council), в состав которого входят педагоги, студенты, родители и руководители сферы образования, с тем чтобы помочь колледжам, университетам и школьным округам переосмыслить методы преподавания и обучения в процессе подготовки к открытию учебных заведений, обеспечивая при этом охрану

здоровья и безопасность студентов и педагогов. Коллективный опыт и знания, накопленные этим консультативным советом, помогли решить ключевые вопросы, касающиеся укрепления всей системы образования в Нью-Йорке, и помогли сформулировать настоящие рекомендации.

В дополнение к нижеследующим стандартам высшие учебные заведения должны продолжать соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом здравоохранения.

Обратите внимание, что в тех случаях, когда инструкции, содержащиеся в настоящем документе, отличаются от других руководств, изданных штатом Нью-Йорк, то применяются более свежие руководства.

Стандарты ответственной деятельности в сфере высшего образования в штате Нью-Йорк

Ни одна деятельность в сфере высшего образования не может осуществляться без соблюдения следующих минимальных рекомендаций штата, а также применимых федеральных требований, включая, в том числе, такие минимальные стандарты, как Закон об американцах с ограниченными возможностями (Americans with Disabilities Act, ADA), рекомендации Центра по контролю и профилактике заболеваний (Centers for Disease Control and Prevention, CDC), Агентства по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA) и Управления по охране труда (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) в составе Департамента труда США (United States Department of Labor). Стандарты, разработанные штатом, применяются ко всем видам деятельности в сфере высшего образования, осуществляемой во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19, до тех пор, пока штат не отменит или не изменит их.

Основной исполнитель/владелец/оператор высшего учебного заведения (например, президент университета) или иная сторона, назначенная исполнительным директором/владельцем/оператором (называемые в обоих случаях «Ответственными Сторонами»), несут ответственность за соблюдение этих стандартов. Назначенной стороной может быть лицо или группа лиц, ответственных за деятельность высшего учебного заведения.

В целях оказания помощи высшим учебным заведениям в разработке планов по возобновлению деятельности в области высшего образования им предоставляются следующие рекомендации, которые подразделяются на три различные категории: люди, места и процессы.

I. ЛЮДИ

A. Физическое дистанцирование

- Ответственные Стороны должны обеспечить, чтобы расстояние между отдельными лицами, находящимися на территории кампуса, включая сотрудников и студентов, составляло не менее шести футов (1,8 м), насколько это возможно, при нахождении в классной комнате или на собрании, за исключением случаев, когда безопасность или выполняемое действие (например, перемещение оборудования, использование лифта, выполнение определенной операции) требует более короткого расстояния или когда отдельные лица проживают в одном и том же месте. Все лица, приближающиеся к другому человеку, не проживающему совместно с ними в одном и том же месте (т.е. сосед по комнате), должны надевать защитное лицевое покрытие. Все лица должны быть готовы надеть лицевое покрытие, если другой человек неожиданно подойдет к ним ближе, чем на 6 футов (1,8 м).

- Ношение защитного лицевого покрытия обязательно для лиц старше двух лет, способных с медицинской точки зрения переносить такое покрытие.
- Приемлемые лицевые покрытия для защиты от COVID-19 включают, в том числе, маски на тканевой основе (например, самодельные сшитые, изготовленные без шитья, банданы), хирургические маски, а также защитные щитки, закрывающие как рот, так и нос.
- Однако тканевые, одноразовые или другие самодельные лицевые покрытия не подходят для выполнения работ, которые, как правило, требуют средств индивидуальной защиты (СИЗ) с более высокой степенью защиты в связи с характером проводимых работ. Для такой деятельности следует использовать респираторы N-95 или другие СИЗ, используемые в соответствии с существующими отраслевыми стандартами, как это определено в руководстве, подготовленном управлением OSHA.
- Это положение не должно истолковываться как требование физического дистанцирования между соседями по комнате или требование носить защитное лицевое покрытие во время пребывания человека в месте своего проживания. Для целей настоящего руководства студенты проживающие совместно в общежитии (т.е. в одной комнате), должны считаться членами одного и того же домохозяйства.
- Ответственные Стороны могут изменять и/или ограничивать количество учебных мест в классах или других зонах таким образом, чтобы студенты и сотрудники находились на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, по бокам и при нахождении лицом друг к другу). Кроме того, запрещается совместное или попеременное использование оборудования без проведения обязательной очистки и дезинфекции после каждого использования его другим человеком. В тех случаях, когда обеспечить дистанцирование в общественных местах невозможно, Ответственные Стороны должны требовать использования защитных лицевых покрытий или установки физических барьеров (например, пластиковых экранирующих стен вместо ношения масок в местах, где они не будут влиять на поток воздуха, отопление, охлаждение или вентиляцию, или иным образом представлять угрозу для здоровья или безопасности).
 - Установка физических барьеров должна производиться в соответствии с руководством, разработанным управлением OSHA.
 - Варианты физических барьеров могут включать жалюзи, секционные ограждения, перегородки из оргстекла или аналогичных материалов, или иные непроницаемые перегородки.
- Ответственные Стороны должны ограничить собрания в небольших помещениях (например, в лифтах, подсобных помещениях, кабинетах преподавателей) с участием нескольких лиц одновременно, за исключением случаев, когда все лица, находящиеся в таком помещении одновременно, носят защитное лицевое покрытие или являются членами одного и того же домохозяйства. Однако, даже при использовании лицевых покрытий, ни в коем случае не допускается превышение 50 % от максимальной вместимости помещения или транспортного средства, если только оно не предназначено для использования одним человеком. Ответственные Стороны должны в максимально возможной степени увеличить вентиляцию помещений наружным воздухом (например, путем открывания окон и дверей), соблюдая при этом правила гигиены труда и техники безопасности. Кроме того, Ответственные Стороны должны принять дополнительные меры по предотвращению скопления людей в зонах ожидания в лифтах и ограничению вместимости в лифтах, например, путем создания возможностей для использования лестниц.
- Когда это возможно, Ответственные Стороны должны принять меры по сокращению пешеходных потоков в двух направлениях путем использования лент или знаков со стрелками в коридорах и других пространствах на территории кампуса, а также путем размещения знаков

и указателей расстояния в 6 футов (1,8 м) во всех зонах общего пользования и любых местах, где обычно возникают очереди или могут собираться люди (например, центры кампусов, библиотеки, классные комнаты, столовые, пункты медицинского осмотра).

- Ответственные Стороны могут по своему усмотрению размечать круги с расстоянием в шесть футов (1,8 м) вокруг столов, рабочих мест и других мест общего пользования или мест частого сбора студентов (например, библиотек, учебных центров, газонов).
- Ответственные Стороны должны определить, какие объекты на территории кампуса (например, библиотеки, учебные комнаты, места отдыха и развлечений) будут закрыты для широкой публики (т.е. не для студентов или сотрудников) или будут иметь ограниченное время посещения. Рекомендуемые методы ограничения взаимодействия с внешними посетителями на территории студенческого городка включают, в том числе, следующие:
 - Ограничение посетителей только «приглашенными гостями», которые должны соблюдать все требования кампуса и специальные протоколы;
 - Требование удостоверения личности (ID) студента/сотрудника для входа в любое здание (здания) кампуса.
- По согласованию с местным департаментом здравоохранения Ответственные Стороны должны определить, где будут проживать студенты, подвергшиеся воздействию или инфицированные COVID-19, и как будут удовлетворяться их ежедневные потребности (например, в продуктах питания, лекарствах), если возникнет необходимость в обеспечении карантина или изоляции. Рекомендуемые для этих целей помещения могут включать, в числе прочего:
 - Зарезервированные жилые комнаты, по возможности, с собственными ванными комнатами, которые должны использоваться исключительно с целью изоляции или карантина лиц, проживающих на территории кампуса, которые были инфицированы или имеют подозрение на COVID-19;
 - Расположенные поблизости гостиницы, где можно разместить лиц, которые были инфицированы или имеют подозрение на COVID-19; и/или
 - Индивидуальный дом студента при условии, что он сможет безопасно добраться до дома (например, не используя общественный транспорт), и его дом будет подходить для безопасной изоляции от других людей.
 - Местные департаменты здравоохранения могут в рамках своих законных полномочий осуществлять мониторинг и вводить ограничения на передвижение лиц, инфицированных или подвергшихся воздействию COVID-19, включая их домашнюю изоляцию или карантин.
- Ответственные Стороны должны размещать указатели на всей территории учебного учреждения или кампуса в соответствии с [информационными указателями по COVID-19](#), разработанными Департаментом здравоохранения. Ответственные Стороны могут разработать собственные указатели, адаптированные к своим рабочим местам или обстановке, при условии, что такие указатели соответствуют инструкциям Департамента здравоохранения. Указатели должны использоваться для напоминания людям о следующих правилах:
 - Оставаться дома, если заболели.
 - Прикрывать нос и рот приемлемым лицевым покрытием.
 - Правильно хранить и при необходимости выбрасывать использованные СИЗ.
 - Соблюдать инструкции по социальному дистанцированию.
 - Сообщать о симптомах или воздействии COVID-19, и о том, как это делать.
 - Соблюдать правила гигиены рук, а также инструкции по очистке и дезинфекции.

- Соблюдать дыхательную гигиену и правила при кашле.

В. Собrania в замкнутых пространствах

- Ответственные Стороны могут использовать и поощрять видео или телеконференции вместо личных встреч (например, для проведения занятий, конференций, рабочее время) для снижения плотности собраний, согласно руководству центра CDC «Временное руководство для предприятий и работодателей по планированию и реагированию на коронавирусную болезнь 2019 года (COVID-19)» (Interim Guidance for Businesses and Employers to Plan and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)). В тех случаях, когда проведение видео- или телеконференций невозможно, Ответственные Стороны должны обеспечить проведение собраний в открытых, хорошо проветриваемых помещениях, с обеспечением социальной дистанции 6 футов (1,8 м) между людьми (например, размещать стулья на расстоянии или рассаживать сотрудников через один стул).
- Ответственные Стороны могут рассмотреть вопрос о закрытии неосновных помещений и общих зон, которые способствуют контактам или являются объектами повышенного использования (например, зоны отдыха, общие кофе-машины); а также об обеспечении средств уборки и дезинфекции, которые каждый человек может и должен использовать самостоятельно до и после использования общих удобств или зон.
- Ответственные Стороны должны ввести практику надлежащего социального рассредоточения в небольших помещениях, таких как туалеты и комнаты отдыха, и разработать указатели и системы (например, сообщающие о том, что эти зоны уже заняты) для ограничения их вместимости в тех случаях, когда социальную дистанцию в таких помещениях соблюсти невозможно.
- Ответственные Стороны должны разработать разнесенный график, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование (например, разное время перерыва на кофе, обед, начала/окончания смены).

С. Операционная деятельность

- Ответственные Стороны должны рассмотреть комплекс традиционных очных и заочных занятий в зависимости от потребностей студентов (например, уязвимых групп населения), технологических возможностей и/или непосредственно после периодов с традиционно высоким уровнем поездок (например, ограничение очных занятий во время каникул), в числе прочих мер по сокращению числа очных собраний.
- Ответственные Стороны должны принять меры по сокращению межличностных контактов и уменьшению плотности студентов на территории кампуса с помощью таких методов, как:
 - корректировка численности класса или рабочего времени, где это уместно и возможно;
 - ограничение личного присутствия только теми сотрудниками, которым необходимо находиться в учреждении;
 - сокращение личного присутствия и увеличение числа сотрудников, работающих удаленно, с учетом рекомендаций по социальному дистанцированию;
 - разнесенный график и увеличение времени между занятиями для уменьшения плотности людей на пешеходных дорожках и зданиях; и/или
 - изменение расписания занятий для создания смен студентов (например, расписание А/В или разбиение курса на секции) с целью снижения риска воздействия и передачи вируса среди учащих.

- При обнаружении случаев COVID-19 Ответственные Стороны должны рассмотреть вопрос об ограничении социальных контактов и мобильности на территории студенческого городка, особенно в затронутых областях (например, частичное прекращение функций, с поддержанием только тех, которые помогают сдерживать распространение заболевания).
 - Ответственные Стороны могут принять решение о временном переводе всех классов, у студента которых обнаружен коронавирус, в удаленный/виртуальный формат до тех пор, пока все контакты не будут идентифицированы, уведомлены, протестированы и их здоровье подтверждено.

D. Движение и торговля

- Ответственные Стороны должны установить специально отведенные места для приема и доставки грузов, при этом максимально ограничивая контакты.
- По мере возможности Ответственные Стороны должны ограничивать взаимодействие людей на территории (например, обозначив отдельные вход или выход для сотрудников, исключая, насколько это практически возможно, двунаправленный поток людей).

II. МЕСТА

A. Защитное оборудование.

- В дополнение к необходимым СИЗ, требуемым для определенных видов деятельности на рабочем месте, Ответственные Стороны должны закупать, изготавливать или иным образом получать приемлемые защитные лицевые покрытия и бесплатно предоставлять их своим сотрудникам, непосредственно взаимодействующим со студентами или населением во время работы, в соответствии с указом губернатора 202.16 и последующими поправками к нему.
- Ответственные Стороны должны иметь достаточный запас лицевых покрытий, масок и других необходимых СИЗ, если сотруднику потребуется их замена. К приемлемым защитным лицевым покрытиям относятся, в частности, следующие: тканевые маски (например, банданы, маски, сшитые на дому или изготовленные без шитья), хирургические маски, респираторы N95 и защитные щитки для лица.
- Ответственные Стороны должны уведомить сотрудников, студентов и посетителей о том, что они должны носить защитные лицевые покрытия в местах общего пользования или в ситуациях, когда может быть затруднительно поддерживать социальную дистанцию, например, в лифтах, на входе/выходе из классных комнат или студенческих центров, а также при передвижении по территории кампуса.
- Лицевые покрытия должны очищаться или заменяться после использования и не должны использоваться совместно. Дополнительную информацию о тканевых лицевых покрытиях и других видах СИЗ, а также инструкции по эксплуатации и чистке можно найти в [руководстве центра CDC](#).
 - Обратите внимание, что тканевые лицевые покрытия или одноразовые маски не должны считаться приемлемыми для выполнения работ, требующих более высокой степени защиты лицевых покрытий. Например, если для определенных видов работ традиционно требуются респираторы N-95, то тканевого покрытия или самодельной маски будет недостаточно.

Ответственные Стороны должны придерживаться инструкций, изложенных в руководстве OSHA в отношении таких защитных средств.

- Ответственные Стороны должны разрешить физическим лицам использовать свои собственные приемлемые лицевые покрытия, но не могут требовать от сотрудников предоставления собственных лицевых покрытий. Кроме того, настоящее руководство не запрещает сотрудникам носить защитные покрытия, принадлежащие им лично (например, хирургические маски, респираторы N95 или щитки для лица), при условии, что они соблюдают минимальные стандарты защиты для конкретного вида деятельности. Ответственные Стороны могут потребовать от сотрудников носить большее количество защитных средств в связи с характером их работы. Работодатели должны соблюдать все применимые стандарты управления по охране труда (OSHA).
- Ответственные Стороны должны обучать сотрудников тому, как надлежащим образом надевать, снимать, очищать (в соответствующих случаях) и выбрасывать СИЗ, включая, в том числе, приемлемые лицевые покрытия. Такое инструктирование должно быть распространено также на подрядчиков, если Ответственные Стороны будут снабжать подрядчиков средствами индивидуальной защиты.
- Ответственные стороны должны разработать планы по ограничению совместного использования таких предметов, как ноутбуки, сенсорные экраны и письменные принадлежности, а также по касанию совместно используемых поверхностей, таких как столы для конференций; и требовать от сотрудников соблюдения гигиены рук до и после контакта.

В. Гигиена, очистка и дезинфекция

- Ответственные Стороны должны обеспечить соблюдение гигиенических и санитарных требований в соответствии с рекомендациями центра CDC и Департамента здравоохранения, в том числе «Руководства по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) и рекомендаций плаката «ОСТАНОВИТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЕ» (STOP THE SPREAD), если это применимо. Ответственные Стороны должны вести журналы, в которых указываются дата, время и объем работ по очистке и дезинфекции. Ответственные Стороны должны определить частоту очистки и дезинфекции для каждого типа объекта и назначить ответственных лиц.
- Ответственные Стороны должны обеспечить и поддерживать функционирование пунктов гигиены рук в учреждении следующим образом:
 - Для мытья рук: мыло, проточная теплая вода и одноразовые бумажные полотенца.
 - Для дезинфекции: спиртовой дезинфектор для рук, содержащий не менее 60% спирта, в местах, где средства для мытья рук могут быть недоступны или их использование невозможно.
 - Необходимо обеспечить наличие дезинфицирующего средства для рук в общественных местах. Его следует размещать в удобных местах, таких как входы, выходы и пункты приема посетителей. Там, где это возможно, следует устанавливать дозаторы дезинфицирующего средства для рук, работающие без прикосновения.
 - Ответственные Стороны должны разместить рядом со станциями дезинфекции рук таблички, указывающие на то, что испачканные руки необходимо сначала вымыть водой с мылом; так как дезинфицирующее средство для рук не действует на испачканные руки.

- Ответственные Стороны должны напоминать, что дезинфицирующие средства для рук на спиртовой основе могут легко воспламеняться и поэтому могут не подходить для определенных участков на территории кампуса.
 - Разместите вокруг учреждения емкости для утилизации загрязненных предметов, включая бумажные полотенца и СИЗ.
- Ответственные Стороны могут принять решение о предоставлении соответствующих средств для очистки и дезинфекции общих и часто используемых поверхностей и рекомендовать своим сотрудникам (или персоналу, занимающемуся уборкой) использовать эти средства в соответствии с инструкциями производителя всякий раз до и после использования этих поверхностей, с соблюдением правил гигиены рук.
 - Вы можете предоставить одноразовые салфетки, чтобы студенты и сотрудники могли самостоятельно протереть часто используемые поверхности (например, клавиатуры, письменные столы, пульты дистанционного управления) перед каждым использованием.
 - Для уменьшения количества часто используемых поверхностей Ответственные Стороны должны установить там, где это возможно, бесконтактные устройства, такие как фонтанчики с водой, мусорные баки и автоматы для раздачи бумажных полотенец.
 - Если установить бесконтактное оборудование невозможно, Ответственные Стороны должны, как минимум, обеспечить наличие дезинфицирующего средства для рук вблизи часто используемых поверхностей (например, мусорных баков, автоматов для раздачи бумажных полотенец).
- Ответственные Стороны должны проводить регулярную очистку и дезинфекцию помещений, а также более частую очистку и дезинфекцию зон повышенного риска, посещаемых многими людьми, и часто используемых поверхностей. Уборку и дезинфекцию необходимо проводить тщательно и непрерывно, по крайней мере, ежедневно или чаще, по мере необходимости. Пожалуйста, ознакомьтесь с [«Временным руководством по уборке и дезинфекции на общественных и частных объектах в связи с распространением COVID-19»](#) (Interim Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) Департамента здравоохранения для получения подробных инструкций по очистке объектов.
 - Ответственные Стороны должны обеспечить регулярную уборку и дезинфекцию туалетных комнат. Уборку и дезинфекцию туалетных комнат следует проводить как можно чаще, в зависимости от частоты использования.
 - Ответственные Стороны должны обеспечить регулярную очистку и дезинфекцию материалов и инструментов, используемых сотрудниками, с применением зарегистрированных дезинфицирующих средств. Используйте зарегистрированные в штате Нью-Йорк [средства из списка](#) Департамента охраны окружающей среды (Department of Environmental Conservation, DEC), эффективность которых против COVID-19 подтверждена Агентством по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA). Если средство или действие по уборке или дезинфекции представляет угрозу для безопасности или приводит к деградации материала или оборудования, Ответственные Стороны должны установить станции гигиены рук после использования таких средств и/или снабдить сотрудников одноразовыми перчатками и/или ограничить количество сотрудников, использующих такое оборудование.
 - Передовые практики, применяемые в санузлах общего использования, включают в себя, в том числе, следующие:
 - Установку боковых заграждений, если добиться расстояния в шесть футов (1,8 м) между душем, унитазом и раковиной невозможно;

- Использование дозаторов бумажных полотенец вместо воздушных фенов;
- Если физическая планировка здания позволяет, можно обозначить общие санузлы на жилом этаже таким образом, чтобы их использовали определенные номера комнат или определенные физические лица, что поможет ограничить перекрестное загрязнение и снизить встречное движение; и/или
- Ограничить хранение личных вещей в общих ваннах комнатах, особенно если они находятся в совместном пользовании лиц, которые не проживают в одном и том же месте (т.е. соседи по комнате).
- Ответственные Стороны должны обеспечивать соблюдение правил дистанцирования путем использования табличек, указателей занятости или других способов, с целью сокращения одновременного нахождения в санузлах, если это возможно.
- Ответственные Стороны должны обеспечить очистку и дезинфекцию затронутых участков в случае подтверждения случая COVID-19 у лица, причем такая очистка и дезинфекция должны включать, как минимум, все области с высоким уровнем движения и часто используемые поверхности.
- Ответственные стороны должны соблюдать инструкции центра CDC «Уборка и дезинфекция вашего объекта» (Cleaning and Disinfecting Your Facility) на тот случай, если у кого-либо подозревается или подтверждена инфекция COVID-19, а именно:
 - Закройте все зоны, которыми пользовалось лицо с подозреваемым или подтвержденным случаем COVID-19.
 - Ответственные Стороны могут не прекращать работу всего объекта, если есть возможность закрыть затронутые зоны.
 - Откройте наружные двери и окна для увеличения циркуляции воздуха в помещении.
 - Подождите 24 часа, прежде чем начинать уборку и дезинфекцию. Если подождать 24 часа невозможно, подождите как можно дольше.
 - Очищайте и дезинфицируйте все зоны, используемые лицом с подозреваемым или подтвержденным случаем COVID-19, такие как офисы, классные комнаты, санузлы и помещения общего пользования.
 - После соответствующей очистки и дезинфекции территорию можно снова открыть для использования.
 - Лица, не имевшие близкого или непосредственного контакта с подозреваемым или подтвержденным случаем COVID-19, могут вернуться в рабочую зону или возобновить деятельность на территории кампуса сразу же после уборки и дезинфекции.
 - Информацию о близких и непосредственных контактах можно найти в инструкциях Департамента здравоохранения «Временное руководство для сотрудников общественных и частных предприятий, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19).
 - Если прошло более семи дней с момента посещения или использования зоны лицом с подозреваемым или подтвержденным случаем COVID-19, дополнительная очистка и дезинфекция не требуется, но плановая очистка и дезинфекция должны быть продолжены.
- Ответственные Стороны должны запретить совместное питание и распитие напитков для сотрудников (например, питание в формате «шведского стола»), за исключением случаев, когда лица являются членами одного домохозяйства, и зарезервировать достаточное

пространство для того, чтобы сотрудники и студенты могли соблюдать социальную дистанцию во время приема пищи.

C. Поэтапное возобновление работы

- Ответственные Стороны должны назначить ответственного за безопасность студенческого городка, в обязанности которого входит постоянное соблюдение всех аспектов плана возобновления работы высшего учебного заведения.
- Ответственным Сторонам рекомендуется возобновлять деятельность учреждения поэтапно, с тем чтобы можно было решить все оперативные вопросы еще до того, как учреждение заработает нормальным образом. Ответственные Стороны должны рассмотреть вопрос об ограничении числа сотрудников, часов и числа студентов на первом этапе возобновления деятельности, с тем чтобы иметь возможность приспособить операции к проводимым изменениям.

D. План коммуникаций

- Ответственные Стороны должны подтвердить, что они ознакомились и поняли изданные штатом отраслевые руководства, и должны представить планы возобновления деятельности в соответствии с инструкциями, изложенными ниже, еще до такого возобновления.
- Ответственные Стороны должны взаимодействовать с участниками жизни кампуса (например, с сотрудниками, студентами, заинтересованными организациями) при разработке планов возобновления деятельности. В планах возобновления должны быть определены группы людей, вовлеченные в процесс возобновления.
- Ответственные стороны должны разработать план коммуникаций для студентов, родителей или законных опекунов, сотрудников и посетителей, включающий в себя инструкции по возобновлению деятельности, обучению, указателям и устойчивые методы предоставления информации физическим лицам. Ответственные Стороны могут рассмотреть вопрос о разработке веб-страниц, текстовых материалов и рассылок по электронной почте и/или создание групп или сообщений в социальных сетях.
- Ответственные Стороны должны поощрять всех студентов, сотрудников и посетителей в выполнении рекомендаций центра CDC и Департамента здравоохранения в отношении использования СИЗ, в частности, ношения лицевых покрытий при невозможности соблюсти социальную дистанцию в шесть футов (1,8 м), используя как вербальную коммуникацию, так и информационные указатели.
- Ответственные Стороны должны назначить контактных лиц или координаторов, которые будут являться основными контактными лицами при выявлении положительных случаев, и которые будут отвечать за последующую коммуникацию. Координаторы должны отвечать за ответы на вопросы студентов и сотрудников относительно чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19 и относительно планов, реализуемых учреждением.
 - Если это возможно, координаторы должны также тесно сотрудничать с местными департаментами здравоохранения и другими высшими учебными заведениями для мониторинга состояния здоровья населения и совместной разработки стратегий мониторинга.

III. ПРОЦЕССЫ

А. Скрининг и тестирование

- Высшие учебные заведения, предоставляющие проживание, могут выбрать, когда проводить молекулярно-диагностическое тестирование студентов, преподавателей и/или персонала на COVID-19 — до или по прибытии в кампус.
 - Рекомендуется, как минимум, чтобы учебные заведения проверяли студентов, прибывающих из других штатов и стран, по их прибытии в кампус.
 - Лучшая практика заключается в повторном тестировании лиц, прибывших из других штатов и стран, в период от 7 до 14 дней после прибытия или при появлении симптомов.
 - Лица, имеющие какие-либо симптомы заболевания, но при этом имеющие отрицательный результат теста на COVID-19, должны продолжать оставаться дома или в изоляции, пока не исчезнут симптомы, и должны проконсультироваться со своим доктором о необходимости дополнительного тестирования и о том, когда можно возобновить нормальную деятельность.
 - В высших учебных заведениях с проживанием Ответственные Стороны должны определить, следует ли разделить студентов по прибытии до тех пор, пока они не пройдут тестирование, а результаты их тестирования будут отрицательными.
- Ответственные Стороны должны по-прежнему помнить о том, что после международных поездок может потребоваться введение карантина для студентов или сотрудников, в соответствии с действующими руководствами центра CDC и Департамента здравоохранения.
- Ответственные Стороны могут рассмотреть вопрос о разработке систем тестирования на территории кампуса или систем самотестирования по мере возможности.
- Ответственные Стороны должны проводить обязательный регулярный медицинский осмотр своих сотрудников, студентов и, где это возможно, посетителей учреждения (например, экскурсионные группы на территории кампуса), однако такой осмотр не должен быть обязательным для персонала служб доставки.
 - Сотрудники, прибывающие на работу в кампус, должны проходить ежедневную проверку.
 - Студенты должны проходить периодический скрининг, определяемый высшим учебным заведением, но не обязаны проходить скрининг на ежедневной основе.
 - Скрининг рекомендуется проводить дистанционным образом (например, по телефону или с помощью электронных средств), до того, как лицо прибывает на территорию высшего учебного заведения, насколько это возможно; или же его можно проводить на месте.
 - Скрининг должен включать заполнение цифровой или физической анкеты, вопросы которой позволят определить:
 - (a) был ли человек в течение последних 14 дней в тесном или непосредственном контакте с лицом, имеющим положительный тест на COVID-19 или соответствующие симптомы:
 - (b) имел ли он положительный тест на COVID-19 за последние 14 дней; и/или
 - (c) испытывал ли любые симптомы COVID-19 за последние 14 дней.

- По мере возможности Ответственные Стороны должны рассмотреть вопрос о внедрении практики медицинского осмотра незапланированных посетителей (например, представителей населения, которым разрешено пользоваться объектами на территории кампуса).
- См. руководство CDC «Симптомы коронавируса» (Symptoms of Coronavirus) для получения самой свежей информации о симптомах, связанных с COVID-19.
- Любое лицо, у которого имеется положительный результат анализа на COVID-19 или соответствующие симптомы, должно быть немедленно отправлено домой по месту жительства или в назначенное место карантина или изоляции, с получением инструкций и проведением мероприятий по оценке состояния здоровья и тестированию. Ответственные Стороны должны незамедлительно уведомить департаменты здравоохранения, как местные, так и штата, о любом положительном результате тестирования на COVID-19. Ответственные Стороны должны также предоставлять заболевшему физическому лицу информацию о ресурсах в области здравоохранения и тестирования.
- Ответственные Стороны должны назначить центральных контактных лиц, которые могут быть различными в зависимости от вида деятельности, места, смены или дня, которые будут ответственными за проведение и проверку всех мероприятий по скринингу, при этом такие контактные лицам также должны уведомляться, если какое-либо физическое лицо испытывает симптомы COVID-19, или имело контакт с подтвержденным случаем COVID-19, как отмечено в его анкете.
- Ответственные Стороны должны требовать от физических лиц, чтобы они немедленно сообщали контактным лицам об изменении своего ответа на любой из вышеупомянутых вопросов, например, о том, начинают ли они испытывать симптомы, в том числе в рабочее или во вне рабочее время.
 - В дополнение к заполнению анкеты можно также проводить проверку температуры в соответствии с инструкциями Комиссии США по обеспечению равных возможностей в области занятости (U.S. Equal Employment Opportunity Commission) или рекомендациями Департамента здравоохранения. Ответственным Сторонам запрещается вести учет данных о здоровье сотрудников (например, конкретные данные о температуре человека на конкретную дату и время).
- Ответственные Стороны должны обеспечить, чтобы любой персонал, осуществляющий проверку сотрудников, включая температурный контроль, был надлежащим образом защищен от воздействия потенциальной инфекции от сотрудников или посетителей объекта. Персонал, осуществляющий проверку, должен пройти обучение у лиц, указанных работодателем и знакомых с протоколами CDC, DOH и OSHA.
- Следует обеспечить наличие и использование СИЗ, включая, как минимум, приемлемое защитное лицевое покрытие или маску, а также, возможно, перчатки, халат и/или защитную маску.

В. Отслеживание контактов

- Ответственные Стороны должны немедленно уведомить департаменты здравоохранения, как местный, так и штата, о любом положительном результате теста на COVID-19 у лица, находящегося на территории кампуса, включая сотрудников, студентов и посетителей.
- В случае положительного результата тестирования Ответственные Стороны должны разработать совместно с местным департаментом здравоохранения планы по отслеживанию

всех контактов физического лица в соответствии с протоколами, обучением и инструментами, предоставляемыми в рамках [Программы отслеживания контактов штата Нью-Йорк](#) (New York State Contact Tracing Program). При этом необходимо сохранять конфиденциальность, в соответствии с требованиями федеральных законов и постановлений, а также законов и постановлений штата. Ответственные Стороны должны сотрудничать с местными и региональными органами здравоохранения в вопросах отслеживания контактов, изоляции и карантина.

- Если это возможно, Ответственные Стороны могут предложить дополнительные технологии отслеживания контактов (например, мобильные приложения) для рационализации процесса отслеживания контактов между сотрудниками и студентами.
- Ответственные Стороны должны поддерживать партнерские отношения с местными департаментами здравоохранения для обучения персонала и студентов методам отслеживания контактов на территории кампуса, где это возможно.
- Региональный и местный департаменты здравоохранения будут осуществлять мониторинг и вводить ограничения на передвижение инфицированных или подвергшихся воздействию COVID-19 лиц, включая изоляцию или карантин.
- Ответственные Стороны должны обеспечить наличие планов отчетности для лиц, которые были предупреждены о том, что они вступили в близкий или непосредственный контакт с лицом, инфицированным COVID-19, и были предупреждены о таком контакте посредством системы отслеживания или другого механизма.
- Ответственные Стороны должны соблюдать [«Временное руководство для сотрудников общественных и частных предприятий возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19»](#) (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) в отношении протоколов и политики для лиц, стремящихся приступить к работе или к занятиям после предполагаемого или подтвержденного случая COVID-19 или после тесного или непосредственного контакта с лицом, имеющим COVID-19.

IV. ПЛАНЫ УЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Ответственные Стороны должны представить по указанной ниже ссылке подтверждение того, что они прочитали и поняли настоящие рекомендации. Кроме того, в соответствии с настоящим руководством, Ответственные Стороны должны подготовить и представить план(ы) возобновления деятельности своего учреждения в период текущей чрезвычайной ситуации.

Эти планы должны отражать взаимодействие с заинтересованными сторонами на территории кампуса и, в соответствии с минимальными требованиями, указанными в настоящем документе, охватывать следующее: (1) открытие кампуса, (2) мониторинг состояния здоровья, (3) сдерживание потенциальной передачи вируса и (4) прекращение личных контактов на территории кампуса, если это необходимо в связи с широко распространенной передачей COVID-19. Ответственные Стороны должны разослать всем сотрудникам и студентам полностью разработанные планы возобновления деятельности.

Частные и другие негосударственные высшие учебные заведения должны использовать следующую ссылку для подачи документов относительно своих планов в Департамент здравоохранения. Департамент здравоохранения может потребовать от таких высших учебных

заведений изменить свои планы в той мере, в какой это необходимо для обеспечения соблюдения настоящего руководства.

<https://forms.ny.gov/s3/higher-education-reopening>

Университет штата Нью-Йорк (SUNY) и Городской университет Нью-Йорка (CUNY) должны представить свои планы в офис соответствующего ректора и не должны использовать вышеуказанную форму. Должностные лица, ответственные за SUNY и CUNY, будут напрямую связываться с каждым учреждением по поводу представленных ими планов.

Дополнительная информация по вопросам безопасности, руководства и ресурсы доступны по адресу:

Веб-сайт Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк по вопросам нового коронавируса (COVID-19)

<https://coronavirus.health.ny.gov/>

Веб-сайт Центра США по контролю и профилактике заболеваний, связанных с коронавирусом COVID-19

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Веб-сайт Управления по охране труда (OSHA) по вопросам COVID-19

<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>

Веб-сайт Ассоциации американских колледжей здравоохранения (American College Health Association)

<https://www.acha.org>

Перейдя по ссылке ниже, подтвердите, что вы ознакомились с настоящим руководством и понимаете свою обязанность работать в соответствии с ним:

<https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation>