



코로나 19 공중보건 비상사태 기간 고등 교육에 대한 임시 지침

이 문서를 읽고 하단에서 확인하실 수 있습니다.

2020년 6월 20일 토요일 기준

목적

코로나 19 공중보건 비상사태 기간 고등 교육에 대한 임시 지침(Interim Guidance for Higher Education during the COVID-19 Public Health Emergency) 또는 "코로나 19 고등 교육 임시 지침"은 칼리지, 대학 및 기타 고등 교육 기관과 그들의 직원, 학생, 방문자, 계약자 및 벤더에게 코로나 19의 전파를 예방하기 위한 예방 조치를 제공하기 위해 만들어졌습니다.

이 지침은 지역사회 및 전문대학, 대학, 대학원 및 전문학교, 의과 대학 및 공업 학교를 포함하여 이에 국한되지 않는 모든 유형의 대면 고등 교육 기관을 다루기 위한 것입니다. 고등 교육 기관은 이 문서에 설명된 요구사항을 이해하고 충족한다는 것을 확인하는 것 외에도 코로나 19 공중보건 비상사태 기간에 재개하고 운영하기 위한 계획을 수립해야 합니다. 계획에는 관리자, 교직원, 직원, 학생 및 해당되는 경우 연계 조직(예: 조합, 졸업생 및/또는 지역사회 기반 그룹)을 포함하여 이에 국한되지 않는 캠퍼스 이해관계자와의 관계가 반영되어야 합니다. 특히 각 기관은 최소한 다음을 다루는 계획을 개발하고 제출해야 합니다.

- (1) 캠퍼스의 재개
- (2) 건강 상태 모니터링
- (3) 바이러스의 잠재적 전파의 격리 및
- (4) 광범위한 코로나 19 전파로 필요한 경우 캠퍼스의 대면 운영 중단

재개에는 학생, 교직원, 직원 복귀 등 캠퍼스 운영 재시작 계획이 포함됩니다. 최소한 다음 고려 사항이 포함되어야 합니다.

- **수용 인원:** 캠퍼스로 돌아올 학생, 교직원 및 직원의 단계와 수, 공공장소 및 생활관에서 사회적 거리를 유지할 수 있는 능력, 검사 능력, 개인 보호 장비(Personal Protective Equipment, PPE) 가용성, 검역 및 격리 능력, 지역 의료 능력, 안전한 운송의 가용성 등의 요소 고려
- **개인 보호 장비:** 교육 기관의 모든 직원을 위해 허용 가능한 안면 가리개를 얻고 제공하기 위한 계획을 개발하십시오. 교육 기관이 학생들에게 안면 가리개나 기타 개인 보호 장비를 제공할지 결정합니다. 주 및 지역 공중보건법(public health law), 규정 및 정책에 따라 캠퍼스 내 직원, 학생 및 기타 개인에게 개인 보호 장비가 필요한 시간 및 장소에 대한 요구사항을 개발합니다.
- **검사:** 복귀 시 SARS-CoV-2에 대해 학생 및 교수진, 특히 최근 국제 또는 장거리 여행을 한 사람, 특히 바이러스가 광범위하게 지역사회에 전파된 지역에서 온 모든 사람을 대상으로 선별 및 진단 검사 계획을 세우십시오. 계획은 개인이 검사를 받을 것인지, 누가 검사를 받을 것인지, 검사 빈도, 검사 방법, 검사 결과의 통지 및 검사받지 않고 캠퍼스에 도착하는 사람들을 위한 절차를 표시해야 합니다. 계획은 검사를 받고 음성 검사 결과를 확인할 때까지 도착한 학생을 검역할지 여부를 결정할 수 있습니다.

- **주거 생활:** 주거 생활 계획에는 수용 인원 제한, 청소 및 소독 개선, 적절한 사회적 거리두기, 공용 공간에서 허용되는 안면 가리개의 사용, 필수적이지 않은 모임 및 활동에 대한 제한, 다른 주거 시설(예: 기숙사)에 대한 학생들의 접근 제한, 방문자 제한, 면역 저하 또는 기저질환이 있는 학생들을 위한 특별 거주 고려 사항, 격리 또는 검역을 받고 있는 사람들을 위한 주거 공간 분리, 학생들이 따라야 할 수정된 규칙 모음에 대한 절차가 포함되어야 합니다.
- **운영 활동:** 복귀 및 운영의 다양한 단계에서 수업, 공유 공간 및 활동을 어떻게 조정할 수 있는지 결정(예: A/B 일정 또는 원격 교육과 같은 대체 접근 방식을 제공할 수업 식별, 공유 공간의 예약 전용 사용, 주어진 시간에 대면 활동에 참여하는 개인의 수 제한)합니다.
- **재시작 운영:** 청소 및 소독, 환기, 상수도 시스템, 또한 적절한 경우 기타 주요 시설 요소 재시작과 같이 건물을 안전하게 재개할 계획을 시행합니다.
- **과외 활동:** 사회적 거리두기 및 코로나 19 전파의 위험을 고려하여 과외 프로그램 및 무슨 활동을 허가할지에 관한 기관 정책
- **취약한 집단:** 캠퍼스 내 취약 집단 및 복귀에 불편감을 느낄 개인이 교육 활동에 안전하게 참여하고 그들의 특정 상황을 수용할 수 있도록 고려합니다.
- **위생, 청소 및 소독:** 교실, 생활관, 화장실, 다이닝 홀(dining hall) 및 기타 시설에 대한 캠퍼스 전체의 청소 및 소독 절차를 수립합니다. 캠퍼스의 모든 개인에게 손 및 호흡기 위생을 촉구합니다.

모니터링에는 캠퍼스의 건강 상태를 추적하는 정책이 포함됩니다. 최소한 다음 고려 사항이 포함되어야 합니다.

- **검사 책임:** 검사 구매 및 관리, 검사 결과 통보를 담당하는 자를 식별합니다. 필요한 경우 검사 없이 증상 및 온도 검사를 지속적으로 검사할 수 있는 만일의 경우를 제공해야 합니다.
- **검사 빈도 및 절차:** 원인에 대한 검사 계획(예: 증상이 있는 사람, 밀접 또는 근접 접촉, 국제 여행), 인플루엔자와 유사한 질병의 증상을 사전에 모니터링하기 위한 감시 검사 계획, 그룹 검사 관련 절차를 포함할 수 있는 검사 빈도 및 절차를 결정합니다.
- **조기 경고 신호:** 양성 사례가 허용 수준 이상으로 증가할 수 있다는 조기 경고 신호로 사용될 지표를 정의하고, 이러한 지표를 모니터링하는 방법을 정의합니다.
- **추적:** 보건부(Department of Health, DOH)와 블룸버그 필랜트로피스트(Bloomberg Philanthropies), 존스 홉킨스 블룸버그 공중보건과(Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health), 바이탈 스트래티지스(Vital Strategies)의 이니셔티브인 뉴욕주 접촉 추적 프로그램(New York State Contact Tracing Program)을 통해 제공된 절차, 교육, 도구를 사용해 주 및 지역 보건부와 밀접히 협력하여 접촉을 추적할 계획을 고려하십시오.
- **선별:** 또한 직원, 학생 및 방문자의 정기적인 건강 선별을 위한 계획을 수립합니다.

봉쇄에는 양성이 또는 의심되는 사례에 대응하는 방법과 예방적 정책 및 관행에 대한 계획이 포함됩니다. 최소한 다음 고려 사항이 포함되어야 합니다.

- **격리:** 증상이 있는 거주 및 비거주(해당되는 경우) 개인을 격리하는 방법을 모두 식별합니다. 계획은 격리 기간에 개인이 거주할 위치(예: 생활관, 호텔, 집)와 필요에 따라 식품,약품, 심리사회, 학술 및/또는 기타 지원을 포함하여 제공될 지원 시스템을 구체적으로 파악해야 합니다.
- **검역:** 필요에 따라 식품,약품, 심리사회적, 학술적 및/또는 필요에 따라 기타 지원을 포함하여 제공되는 지원 시스템을 포함하여 노출된 개인(거주 및 비거주)을 다른 사람과 멀리 검역할 방법을 파악합니다.

- **코로나 19에 감염되었다고 확인되었거나 의심되는 학생들:** 거주 기관은 검사 결과가 양성이고 격리된 학생들이나, 고급 의료가 필요하거나, 검사 결과를 기다리는 학생들에게 의료 및 기타 건강 서비스를 모니터링하고 제공하는 계획을 포함해야 합니다.
- **위생, 청소 및 소독:** 노출된 구역의 청소 및 소독과 해당 지역의 거주자에게 적절히 통보하기 위한 전략을 시행합니다.
- **의사소통:** 기관이 취한 절차와 안전 조치를 공유하기 위한 계획을 수립합니다.

폐쇄에는 캠퍼스 내 활동 및 운영 감축 및/또는 캠퍼스 폐쇄에 대한 비상계획이 포함됩니다. 최소한 다음 고려 사항이 포함되어야 합니다.

- **운영 활동:** 어떠한 운영 활동이 감소, 축소, 단계 감소, 또는 폐쇄될지 및 어떤 운영 활동이 원격으로 수행될지를 포함합니다. 단계적, 중요 시점 및 주요 인력의 참여를 포함하는 순차적 종료를 수행하는 절차를 포함합니다.
- **전출:** 기숙 대학교의 경우 학생들이 캠퍼스를 안전하게 떠날 수 있도록 계획을 세워야 합니다. 교육 기관은 캠퍼스를 빨리 떠날 수 없는 학생(예: 국제 학생)에 대한 정책을 고려해야 합니다.
- **의사소통:** 절차 전반에 걸쳐 내부 및 외부 의사소통을 위한 포괄적인 계획을 수립합니다.

고등 교육 기관은 다양한 활동을 포함하며 보건부에서 제공하고 뉴욕 포워드(New York Forward) 웹사이트에서 제공하는 관련 "산업별" 지침, 즉 해당하는 경우 식당, 연구, 사무실 작업 공간, 소매점, 기타 운영을 위한 지침을 참조해야 합니다. 특히, 식당 및 기타 교내 음식 서비스의 운영은 "코로나 19 공중보건 비상사태 기간 음식 서비스에 대한 임시 지침"(Interim Guidance for Food Services during the COVID-19 Public Health Emergency)에 따라 운영되어야 합니다. 연구 활동은 "코로나 19 공중보건 비상사태 기간 고등 교육 연구를 위한 임시 지침"(Interim Guidance for Higher Education Research during the COVID-19 Public Health Emergency)에 따라 운영되어야 합니다. 행정 기능은 "코로나 19 공중보건 비상사태 기간 사무실 기반 업무에 대한 임시 지침"(Interim Guidance for Office-Based Work during the COVID-19 Public Health Emergency)에 따라 운영되어야 합니다. 기관이 운영하는 교통 서비스는 "코로나 19 공중보건 비상사태 기간 대중 교통 활동에 대한 임시 지침"(Interim Guidance for Public Transportation Activities during the COVID-19 Public Health Emergency)에 따라 운영되어야 합니다. 캠퍼스 서점 및 기타 소매점은 "코로나 19 공중보건 비상사태 기간 소매 업체 활동에 대한 임시 지침"(Interim Guidance for Retail Business Activities during the COVID-19 Public Health Emergency)에 따라 운영되어야 합니다. 교내 체육관 및 피트니스 센터는 향후 지침에 따라 운영해야 합니다. 기관에서 운영하는 대학 육상 경기는 향후 지침에 따라 운영해야 합니다.

이 지침은 최소 요구사항이며 각 기관은 추가 예방 조치나 제한 사항을 자유롭게 제공할 수 있습니다. 이 지침은 발표 당시의 가장 잘 알려진 공중보건 관행을 기반으로 하며, 이러한 지침의 기반이 되는 문서는 자주 변경될 수 있으며 실제 자주 변경됩니다. 아래에 정의된 바와 같이 책임 당사자(Responsible Parties)는 고등 교육 및 부가 활동과 관련된 모든 지역, 주 및 연방 요구사항을 준수할 책임이 있습니다. 또한 책임 당사자는 이러한 요구사항 및 상기 진술된 관련 지침에 대한 갱신사항을 최신 상태로 유지하거나 모든 고등 교육 활동 및/또는 현장 안전 계획(Site Safety Plan)에 이를 통합하는 것에 대한 책임을 집니다.

배경

Andrew M. Cuomo 주지사는 2020년 3월 7일에 행정명령(Executive Order) 202호를 발령해 코로나 19에 대응하는 비상사태를 선언했습니다. 코로나 19가 뉴욕 전역의 지역사회에서 확산되었습니다. 추가적인 확산을 최소화하려면 가능한 경우 개인 사이에 최소 6피트 이상의 사회적 거리두기를 유지해야 합니다.

2020년 3월 20일에 Cuomo 주지사는 모든 비필수 사업체에 사무실 내 직원 기능을 종료하도록 하는 행정명령 202.6 호를 발표했습니다. 엠파이어 스테이트 개발 공사(Empire State Development Corporation, ESD) 지침에 따라 규정된 필수 기업은 대면 제한의 대상이 아니었지만, 뉴욕주 보건부(Department of Health, DOH)가 발행한 깨끗하고 안전한 작업 환경을 유지하기 위한 지침과 지시를 준수하고 사회적 거리두기 조치를 가능한 한 유지할 것을 강력하게 권고받았습니다.

2020년 4월 12일에 Cuomo 주지사는 필수 사업체에 직장에 있는 직원을 위한 안면 가리개를 무료로 제공하도록 지시하는 행정명령 202.16 호를 발행했으며, 업무 중 고객 또는 대중의 일원과 직접 접촉할 때 이를 사용해야 합니다. Cuomo 주지사는 2020년 4월 15일에 행정명령 202.17 호를 발행하여 만 2세 이상으로 의학적으로 안면 가리개 착용을 감당할 수 있는 모든 개인은 공공장소에서 사회적 거리를 유지할 수 없거나 유지하지 않을 때 코와 입을 마스크나 천 안면 가리개로 가려야 한다고 지시했습니다. 2020년 4월 16일 Cuomo 주지사는 만 2세 이상이며 의학적으로 안면 가리개 착용에 문제가 없는 사람이 대중교통 또는 사적 이동 수단을 이용하거나 임대 차량을 사용하는 경우 이동 중 코와 입을 가리는 안면 가리개를 착용할 것을 의무화하는 내용의 행정명령 202.18 호를 선포했습니다. 또한 이러한 차량에 승객이 있는 동안 코와 입을 덮는 안면 가리개나 마스크를 착용하도록 대중 또는 민간 교통의 모든 운전자 또는 운전자에게 지시했습니다. 2020년 5월 29일에 Cuomo 주지사는 사업체 운전자/소유자가 안면 가리개 또는 마스크 요구사항을 준수하지 않는 개인에 대한 입장을 거부할 재량을 승인하는 행정명령 202.34 호를 발표했습니다.

2020년 4월 26일 Cuomo 주지사는 데이터 중심의 지역 분석을 기반으로 뉴욕의 산업과 비즈니스를 단계적으로 재개하기 위한 단계별 접근 방식을 발표했습니다. 2020년 5월 4일에 주지사는 지역 분석 과정에서 코로나 19 신규 감염과 건강 관리 시스템, 진단 검사, 접촉 추적 능력을 포함한 여러 공중보건 요인을 고려할 것이라고 발표했습니다. 2020년 5월 11일에 Cuomo 주지사는 지역별 계량 분석 및 지표에 근거하여 재개 1 단계가 2020년 5월 15일 뉴욕의 몇몇 지역에서 시작될 것이라고 발표했습니다. 2020년 5월 29일에 Cuomo 주지사는 재개 2 단계가 뉴욕의 몇몇 지역에서 시작될 것이라고 발표했습니다. 2020년 6월 11일에 Cuomo 주지사는 2020년 6월 12일부터 재개 3 단계가 뉴욕의 몇몇 지역에서 시작된다고 발표했습니다.

2020년 5월 8일에 Cuomo 주지사는 교육자, 학생, 학부모 및 교육 지도자로 구성된 뉴욕 재구성 교육 자문위원회(New York's Reimagine Education Advisory Council)를 설립하여 칼리지, 대학교 및 교육구가 학생 및 교육자의 건강과 안전을 보호하면서 재개 준비를 하며 교육과 학습을 재구성할 수 있도록 지원했습니다. 이 자문위원회의 집단적 전문성과 경험은 뉴욕의 전체 교육 시스템을 강화할 방법에 대한 주요 질문을 다루고 이 지침을 안내하도록 도왔습니다.

다음 표준을 따르는 것 외에도, 고등 교육 기관은 깨끗하고 안전한 작업 환경을 유지하기 위한 모든 보건부 발행 지침 및 지시를 따라야 합니다.

이 문서의 지침이 뉴욕주에서 발행한 기타 지침 문서와 다른 경우에는 최신 지침이 적용된다는 점에 주의해 주십시오.

뉴욕주 내 책임감 있는 고등 교육 활동에 대한 표준

다음과 같은 최소 주정부 지침 및 해당 연방 요구사항을 충족하지 않으면 어떠한 고등 교육 활동도 운영할 수 없습니다. 여기에는 미국 장애인법(Americans with Disabilities Act, ADA), 질병 통제 예방 센터(Centers for Disease Control and Prevention, CDC), 환경보호국(Environmental Protection Agency, EPA), 미국 노동부(Department of Labor)의 직업 안전 및 보건 관리국(Occupational Safety and Health Administration, OSHA)의 최소 기준이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 주정부 표준은 주정부가 철회 또는 개정하기 전까지 코로나 19 공중보건 비상사태 기간 중 운영하는 모든 고등 교육 활동에 적용됩니다.

고등 교육 기관의 최고 경영진/소유자/운영자(예: 대학 총장) 또는 경영진/소유자/운영자가 지정한 다른 당사자(두 경우 모두 "책임 당사자")는 이러한 표준을 충족해야 할 책임을 집니다. 지정된 당사자는 고등 교육 기관의 운영을 책임지는 개인 또는 개인 그룹이 될 수 있습니다.

다음 지침은 고등 교육 기관이 재개 계획을 개발할 수 있도록 제공되며 사람, 장소 및 절차의 세 가지 범주로 구성됩니다.

I. 사람

A. 물리적 거리두기

- 책임 당사자는 캠퍼스 내에서 개인(직원 및 학생 포함) 간에 최소 6 피트의 거리를 유지하도록 보장하며, 최대한의 범위로 및 교실에 앉아 있을 때나 회의를 포함합니다. 안전 또는 핵심 활동(예: 장비 옮기기, 엘리베이터 사용, 거래 수행)이 더 짧은 거리를 요구하거나 개인이 같이 거주하는 경우는 제외합니다. 개인이 같은 거주지에 거주(즉, 룸메이트)하지 않는 다른 사람의 6 피트 이내에 들어갈 때마다 허용되는 안면 가리개를 착용해야 합니다. 다른 사람이 예기치 않게 6 피트 이내에 들어오는 경우 개인은 안면 가리개를 쓸 준비를 해야 합니다.
 - 허용 가능한 안면 가리개는 만 2 세 이상이며 의학적으로 그러한 가리개를 감당할 수 있는 개인에게 필수입니다.
 - 코로나 19 용으로 허용되는 안면 가리개에는 천 기반 안면 가리개(예: 수제 봉제, 퀵 컷, 두건), 수술용 마스크, 입과 코를 모두 덮는 안면 가리개가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.
 - 그러나, 천, 일회용 또는 기타 수제 안면 보호대는 작업 특성상 일반적으로 개인 보호 장비에 높은 수준의 보호를 요구하는 작업장 활동에 허용 가능한 안면 가리개가 아닙니다. 이러한 활동의 경우 직업 안전 및 보건 관리국 지침에 따라 정의된 대로 기존 산업 표준에 따라 사용되는 N-95 마스크 또는 기타 개인 보호 장비를 계속 사용해야 합니다.
 - 이 조항은 룸메이트들 간에 물리적인 거리두기를 요구하거나, 개인의 거주지 안에 있는 동안 안면 가리개를 착용해야 하는 것으로 해석되어서는 안 됩니다. 이 지침의 목적을 위해 동일한 거주지(즉, 기숙사 방)를 공유하는 학생들은 동일한 가구 구성원으로 간주되어야 합니다.
- 책임 당사자는 개인이 모든 방향(예: 좌우 및 서로 마주할 때)에서 최소 6 피트 이상 떨어져 있고 사용 사이에 적절한 청소 및 소독 없이 워크스테이션을 공유하지 않도록 학생 및 직원이 모이는 교실 및 기타 장소를 수정 또는 변경 및/또는 사용을 제한할 것을 권고합니다. 공공 공간에서 거리두기가 가능하지 않은 경우 책임 당사자는 안면 가리개 또는 물리적 장벽(예: 공기 흐름, 난방, 냉각 또는 환기에 영향을 미치지 않거나 달리 건강 또는 안전 위험을 발생시키지 않는 지역에서 안면 가리개를 대신하여 플라스틱 차폐벽)을 제공하고 사용을 요구해야 합니다.
 - 물리적 장벽은 직업 안전 및 보건 관리국 지침에 따라 배치해야 합니다.
 - 물리적 장벽 옵션에는 스트립 커튼, 큐비클 벽, 플렉시 유리 또는 이와 유사한 재료 또는 기타 불침투성 칸막이 나 파티션이 포함될 수 있습니다.
- 책임 당사자는 한 번에 두 명 이상의 개인이 작은 공간(예: 엘리베이터, 비품실, 교직원 사무실)에 모이는 것을 제한해야 합니다. 단, 이 공간에 있는 모든 개인이 동시에 허용되는 안면 가리개를 착용하거나 같은 곳에 거주하는 경우는 제외합니다. 그러나 안면 가리개를 사용하는 경우에도 한 명의 탑승자가 사용하도록 설계하지 않는 한 점유 공간이 공간 최대 수용 인원의 50%를 초과해서는 안 됩니다. 책임 당사자는 건강 및 안전 절차를 유지하면서 실외 공기와의 환기를 최대한 늘려야 합니다(예: 창문 및 문 열기). 또한, 책임 당사자는 엘리베이터 대기 구역에서의 모임을 방지하고 엘리베이터의 밀집도를 제한하기 위해 계단 사용을 가능하게 하는 등 추가 조치를 취해야 합니다.

- 실행 가능한 경우, 책임 당사자는 복도 또는 캠퍼스 전체의 공간에 화살표가 있는 테이프, 표지판 또는 기타 지표를 사용하여 양방향 도보 통행량을 줄이기 위한 조치를 마련해야 하며, 일반적으로 사용되는 모든 지역과 줄이 일반적으로 형성되거나 사람들이 모일 수 있는 모든 지역(예: 캠퍼스 센터, 도서관, 교실, 다이닝 홀, 건강 선별 스테이션)에 6 피트 공간을 나타내는 표지판과 거리 마커를 게시해야 합니다.
 - 책임 당사자는 책상, 워크스테이션 및 기타 공용 작업 영역 또는 모임이 발생할 가능성이 있는 영역(예: 도서관, 스터디 센터, 잔디밭) 주위에 6 피트 거리의 원을 표시하도록 선택할 수 있습니다.
- 책임 당사자는 교내 시설(예: 도서관, 스터디 라운지, 레크리에이션 시설)을 일반 대중에게 폐쇄하거나(즉, 학생 또는 직원이 아닌 사람들) 일반 대중에게 제한된 특정 시간을 제공할 것인지 결정해야 합니다. 캠퍼스의 공공 상호작용을 제한하기 위한 권장 사례는 다음과 같으며, 이에 국한되지 않습니다.
 - 모든 캠퍼스 및 건물 특정 절차를 준수할 것으로 예상되는 "초대 손님"으로 방문자를 제한
 - 교내 건물에 들어갈 때 학생/기관 신분증(ID)을 요구합니다.
- 지역 보건부와 협의하여 책임 당사자는 코로나 19에 노출되거나 감염된 학생이 어디에 거주할지, 그리고 검역 또는 격리 기간이 필요한 경우 일일 필요 물품(예: 음식, 약물)을 어떻게 충족할지 확인해야 합니다. 권고 시설에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.
 - 가능한 경우 개인 욕실이 있는 확보된 생활관, 코로나 19에 노출되었거나, 감염되었거나, 감염이 의심되는 교내에서 거주하는 개인을 검역하거나 격리하기 위한 목적으로만 사용.
 - 코로나 19에 노출되었거나, 감염되었거나, 감염이 의심되는 개인을 수용할 수 있는 인근 호텔 및/또는
 - 개인 학생 가정, 안전하게 집에 돌아갈 수 있는 학생의 능력(예: 대량 교통을 사용하지 않음)이 있고 개별 학생 가정이 다른 개인과 격리하기에 안전한 경우
 - 지역 보건부는 그들의 법적 권한에 따라 자택 격리 또는 검역을 포함해 코로나 19에 감염되거나 노출된 사람의 모니터링 및 이동 제한을 시행할 수 있습니다.
- 책임 당사자는 캠퍼스 또는 기관 전체에 보건부 코로나 19 표지판과 일치하는 표시를 게시해야 합니다. 책임 당사자는 해당 표지판이 부서의 표지판과 일치한다는 전제하에 자신의 직장 또는 환경에 맞는 자체 맞춤형 표지판을 개발할 수 있습니다. 표지판은 개인에게 다음을 상기시키는 데 사용해야 합니다.
 - 아프다면 집에 머무릅니다.
 - 허용 가능한 안면 가리개로 코와 입을 가립니다.
 - 개인 보호 장비를 제대로 보관하고 필요한 경우 폐기하십시오.
 - 사회적 거리두기 지침을 준수하십시오.
 - 코로나 19에 대한 증상이나 노출을 보고하도록 하고, 그 방법을 알려야 합니다.
 - 손 위생과 세척 및 소독 지침을 따르십시오.
 - 호흡기 위생과 기침 에티켓을 따르십시오.

B. 밀폐된 공간에서의 모임

- 책임 당사자는 모임의 밀도를 줄이기 위해 대면 모임(예: 수업, 회의, 근무 시간) 대신 동영상 또는 화상회의를 사용하고 권장할 수 있으며, 질병 통제 예방 센터 지침 "코로나바이러스 2019(코로나 19) 계획 및 대응을 위한 사업체 및 고용주 임시 지침"(Interim Guidance for Businesses and Employers to Plan and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))을 따라야 합니다. 화상회의 또는 통신회의가 선호되지 않거나 불가능한 경우, 책임 당사자는 통풍이 잘되는 열린 공간에서 수업 또는 회의를 개최하도록 선택할 수 있으며, 개인이 서로 6 피트 떨어져 사회적 거리두기를 유지하도록 해야 합니다(예: 의자 사이에 공간을 두고 개인이 의자를 하나씩 띄어 앉게 함).
- 책임 당사자는 모임을 촉발하거나 접촉이 잦은 비필수 편의시설 및 공용 공간(예: 휴식 공간, 공용 커피 머신)을 폐쇄하거나 편의시설 또는 구역 사용 전후에 개인이 사용할 수 있는 청소 및 소독 용품을 제공하는 것을 고려할 수 있습니다.
- 책임 당사자는 화장실이나 휴게실과 같은 좁은 지역에서 적절한 사회적 거리두기를 확보하기 위한 관행을 마련해야 하며, 그러한 지역에서 사회적 거리두기를 유지할 수 없을 때 점유 인원을 제한하기 위한 표지판과 시스템(예: 사용 시 표시)을 개발해야 합니다.
- 또한 책임 당사자는 직원들이 사회적 거리두기를 촉진할 수 있도록 일정을 교대로 배치하는 것을 고려해야 합니다(예: 휴식 시간, 식사, 교대근무 시작/중지).

C. 운영 활동

- 책임 당사자는 학생의 요구(예: 취약한 집단), 기술적 역량 및/또는 역사적으로 이동이 잦은 기간(예: 휴가 여행 기간의 대면 수업 제한)에 따라 대면 모임을 줄이기 위한 기타 조치와 함께 전통적인 대면 및 원격 수업을 혼합하여 고려해야 합니다.
- 책임 당사자는 다음과 같은 방법을 통해 대인 관계 접촉을 줄이고 캠퍼스의 밀도를 줄이기 위한 조치를 취해야 합니다.
 - 적절하고 가능한 경우 수업 또는 근무 시간 조정
 - 기관에 반드시 있어야 할 직원만 직접 출근하도록 제한
 - 사회적 거리두기 지침을 수용하기 위해 대면 인력 감소 및 원격 인력 증가
 - 일정을 교대로 배치하며 수업 사이에 더 많은 시간을 허용하여 통로와 건물의 혼잡을 감소 및/또는
 - 학생 간의 노출 및 전파의 위험을 줄이기 위해 학생의 집단 또는 섹션(예: A/B 일정 또는 코스 섹션)을 만들기 위해 수업 일정을 교대 설계.
- 코로나 19 사례가 발생할 때, 책임 당사자는 특히 영향을 받는 지역에서 캠퍼스 전반의 사회적 접촉과 이동성을 제한하는 것을 고려해야 합니다(예: 전파를 막기 위해 일부 기능을 종료하지만 다른 기능은 공개로 유지함).
 - 책임 당사자는 모든 접촉이 식별, 통지, 검사 및 이상 없음이 확인될 때까지 개인이 검사 결과가 양성인 모든 수업을 원격/가상 형식으로 임시로 이동하도록 선택할 수 있습니다.

D. 이동 및 상업

- 책임 당사자는 픽업 및 배달을 위한 구역을 지정하여 가능한 한 접촉을 제한해야 합니다.
- 가능한 범위 내에서 책임 당사자는 현장 상호작용을 제한해야 합니다(예: 직원을 위한 별도의 입구 또는 출구 지정, 실행 가능한 범위 내에서 개인의 양방향 이동 없애기).

II. 장소

A. 보호 장비

- 책임 당사자는 개정된 행정명령 202.16에 따라 특정 직장 활동에 필요한 개인 보호 장비뿐만 아니라 허용 가능한 안면 가리개를 조달, 제작, 또는 기타 방식으로 획득하고 직장에서 학생 또는 대중과 직접 상호작용하는 직원에게 비용 없이 그러한 가리개를 제공해야 합니다.
- 책임 당사자는 직원이 교체해야 하는 경우를 위해 안면 가리개, 마스크 및 기타 필수 개인 보호 장비 공급을 적절하게 확보해야 합니다. 허용되는 안면 가리개에는 천(예: 수제 봉제, 킥 컷, 두건), 수술용 마스크, N95 마스크 및 안면 보호대가 포함되며 이에 국한되지 않습니다.
- 책임 당사자는 엘리베이터 타기, 교실 또는 학생 센터 출입, 캠퍼스 주변 이동 등 사회적 거리두기를 유지하기 어려울 수 있는 공용 구역 또는 상황에서 직원, 학생 및 방문자에게 안면 가리개를 착용해야 한다고 조언해야 합니다.
- 안면 가리개는 사용 후 청소하거나 교체해야 하며 공유하지 않아야 합니다. 천 안면 가리개 및 기타 유형의 개인 보호 장비에 대한 추가 정보와 사용 및 세척에 대한 정보는 질병 통제 예방 센터 [지침](#)을 참조하십시오.
 - 천 안면 가리개 또는 일회용 마스크는 안면 가리개 요구사항에 더 높은 수준의 보호를 요구하는 직장 활동에 허용 가능한 안면 가리개로 간주되지 않는다는 점에 주의해 주십시오. 예를 들어, 특정 활동에 N95 마스크가 전통적으로 필요한 경우 천이나 수제 마스크로는 충분하지 않습니다. 책임 당사자는 이러한 안전 장비에 대한 [직업 안전 및 보건 관리국 지침](#)을 준수해야 합니다.
- 책임 당사자는 개인이 자신의 허용 가능한 안면 가리개를 사용할 수 있도록 허용해야 하지만, 직원이 자신의 안면 가리개를 스스로 공급하도록 요구할 수는 없습니다. 또한, 이 지침은 직원이 특정 활동에 대한 최소 보호 기준을 준수하는 한, 직원이 개인적으로 소유한 보호용 가리개(예: 수술용 마스크, N95 호흡기 또는 안면 보호대)를 착용하는 것을 막아서는 안 됩니다. 책임 당사자는 직원의 업무 특성상 더 보호가 잘 되는 개인 보호 장비를 착용하도록 요구할 수 있습니다. 고용주는 적용 가능한 모든 직업 안전 및 보건 관리국 표준을 준수해야 합니다.
- 책임 당사자는 적절한 안면 가리개를 포함하되 이에 국한되지 않는 개인 보호 장비를 적절하게 착용하고, 벗고, 청소(해당하는 경우)하고, 폐기하는 방법에 대해 직원을 교육해야 합니다. 책임 당사자가 계약자에게 개인 보호 장비를 공급할 경우 이러한 교육을 계약자로 확대해야 합니다.
- 책임 당사자는 랩탑, 노트북, 터치스크린, 필기구와 같은 물체의 공유뿐만 아니라 회의 테이블과 같은 공유 표면을 만지는 것을 제한하거나 직원이 접촉 후 손 위생을 수행하도록 요구할 계획을 마련해야 합니다.

B. 위생, 청소 및 소독

- 책임 당사자는 "[코로나 19 민간 및 공공시설 청소 소독에 대한 지침](#)"(Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) 및 해당되는 경우 "[확산 방지](#)"(STOP THE SPREAD) 포스터를 포함하여 질병 통제 예방 센터 및 보건부가 권고하는 위생 및 소독 의무 사항을 준수해야 합니다. 책임 당사자는 청소 및 소독의 날짜, 시간 및 범위를 포함하는 일지를 유지해야 합니다. 책임자는 각 시설 유형에 대한 청소 및 소독 횟수를 확인하고 책임을 지정해야 합니다.

- 책임 당사자는 다음과 같이 기관 주변에 손 위생 스테이션을 제공하고 유지해야 합니다.
 - 손 씻기용: 비누, 흐르는 따뜻한 물, 일회용 종이 타올.
 - 손 소독용: 손 씻기 시설을 이용할 수 없거나 실행 불가능할 수 있는 지역에서는 최소 60% 알코올을 함유한 알코올 기반 손 소독제.
 - 공용 구역 전체에서 손 소독제를 사용할 수 있게 합니다. 소독제는 건물 입구, 출구, 접수 지점과 같은 편리한 위치에 배치해야 합니다. 가능한 경우 비접촉식 손 소독제 디스펜서를 설치해야 합니다.
 - 책임 당사자는 눈에 띄게 더러워진 손을 비누와 물로 씻어야 함을 나타내는 표지판을 손 소독제 스테이션 근처에 놓습니다. 손 소독제는 눈에 띄게 더러워진 손에는 효과가 없습니다.
 - 책임 당사자는 알코올 기반 손 소독제가 인화성일 수 있으며 캠퍼스의 특정 지역에는 적합하지 않을 수 있음을 개인에게 상기시켜야 합니다.
 - 종이 타올 및 개인 보호 장비를 포함한 더러워진 물품을 처분하기 위해 기관 주변에 쓰레기통을 놓습니다.
- 책임 당사자는 공유되고 자주 접촉하는 표면을 위해 적절한 청소 및 소독 용품을 제공하도록 선택할 수 있으며, 직원(또는 청소 직원)이 이러한 표면 사용 전후에 제조업체의 사용 지침에 따라 이러한 용품을 사용하고 손 위생을 시행하도록 권장해야 합니다.
 - 직원에게 일회용 티슈를 제공하는 것을 고려하며 자주 접촉하는 표면(키보드, 책상, 리모컨 등)을 사용 전후에 닦도록 합니다.
 - 접촉이 잦은 표면을 줄이기 위해 책임 당사자는 가능한 경우 음수대, 쓰레기통 및 종이 타올 디스펜서 등의 편의시설을 비접촉으로 설치해야 합니다.
 - 비접촉 편의시설을 설치할 수 없는 경우 책임 당사자는 최소한 손이 닿는 표면(예: 쓰레기통, 종이 타올 디스펜서) 근처에서 손 소독제를 사용할 수 있도록 해야 합니다.
- 책임 당사자는 시설을 정기적으로 청소하고 소독해야 하며 많은 개인이 사용하는 고위험 지역 및 자주 만진 표면은 더 자주 청소하고 소독해야 합니다. 청소 및 소독은 엄격하고 지속적이어야 하며 적어도 매일, 또는 필요에 따라 더 자주 시행해야 합니다. 시설 청소 및 소독 방법에 대한 자세한 지침은 보건부의 "코로나 19 대비 공공 및 민간 시설의 청소 및 소독 임시 지침"(Interim Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19)을 참조하십시오.
 - 책임 당사자는 화장실의 정기적인 청소 및 소독을 보장해야 합니다. 화장실은 사용 빈도에 따라 더 자주 청소하고 소독해야 합니다.
 - 책임 당사자는 등록된 소독제를 사용하여 직원이 사용하는 자재와 도구를 정기적으로 청소하고 소독해야 합니다. 코로나 19에 효과적인 것으로 뉴욕주에 등록되고 환경보호국이 확인한 환경보존부(Department of Environmental Conservation, DEC) 제품 목록을 참고하십시오. 청소 또는 소독 제품이나 청소 및 소독하는 행위로 안전상의 위험이 발생하거나 물품 또는 기계가 손상되는 경우, 책임 당사자는 사용 사이에 손 위생 스테이션을 배치 및/또는 일회용 장갑을 공급 및/또는 그러한 장비를 사용하는 직원의 수에 제한을 두어야 합니다.
 - 주거, 공유(즉, 공용) 욕실에서 시행할 모범 관행은 다음과 같으며 이에 국한되지 않습니다.
 - 6 피트의 분리가 가능하지 않은 경우 샤워기, 변기 및 싱크대 사이에 장벽 설치
 - 공기 건조장치 대신 종이 타올 디스펜서 사용

- 건물의 물리적 배치가 허용하는 경우, 특정 객실 또는 개인이 사용하도록 생활관 층의 공용 욕실을 지정하면 교차 오염을 제한하고 이동 통제를 지원할 수 있으며, 및/또는
 - 공용 욕실 내 개인 물품의 보관을 제한하고, 같은 거주지의 구성원(예: 룸메이트)이 아닌 개인이 공유하는 경우에 특히 제한합니다.
- 책임 당사자는 가능한 경우 모든 주어진 시간에 화장실 수용량을 줄이기 위해 표지판, 사용 중 표시 또는 기타 방법을 사용하여 거리두기 규칙을 준수해야 합니다
- 책임 당사자는 개인이 코로나 19로 확진된 경우 노출된 구역의 청소 및 소독을 진행해야 하며, 이러한 청소 및 소독은 최소한 모든 이동이 많은 구역을 포함한 자주 접촉하는 표면에 시행되어야 합니다.
- 책임 당사자는 코로나 19 감염이 의심되거나 확진된 경우에 대한 질병 통제 예방 센터의 "시설 청소 및 소독"(Cleaning and Disinfecting Your Facility)에 대한 지침을 따릅니다.
 - 코로나 19로 의심되거나 확진된 사람이 사용한 영역을 폐쇄합니다.
 - 영향을 받은 지역을 폐쇄할 수 있는 경우 책임 당사자가 반드시 운영을 폐쇄할 필요는 없습니다.
 - 외부 문과 창문을 열어 해당 지역의 공기 순환을 늘립니다.
 - 청소하고 소독하기 전에 24시간 기다리십시오. 24시간을 기다릴 수 없으면 가능한 한 오래 기다리십시오.
 - 사무실, 교실, 화장실, 공용 구역과 같이 코로나 19로 의심되거나 확진된 환자가 사용한 모든 구역을 청소하고 소독합니다.
 - 구역을 적절하게 청소하고 소독하면 다시 열어 사용할 수 있습니다.
 - 코로나 19가 의심되거나 확인된 사람과 밀접히 또는 근접하게 접촉하지 않은 개인은 청소 및 소독 후 즉시 작업 영역으로 복귀하거나 캠퍼스 내 활동을 재개할 수 있습니다.
 - "밀접 및 근접" 접촉에 관한 정보는 보건부의 "코로나 19 감염 또는 노출 후 직장으로 복귀하는 공무원 및 민간 직원 임시 지침"(Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure)을 참조하십시오.
 - 코로나 19로 의심되거나 확진된 환자가 방문하거나 시설을 이용한 후 7일을 초과하여 지났을 경우 추가 청소 및 소독은 필요하지 않지만, 일상적인 청소 및 소독은 계속해야 합니다.
- 책임 당사자는 개인이 같은 가구의 구성원이 아닌 한 직원 사이의 공유 음식 및 음료(예: 뷔페 스타일 식사)를 금지하고, 직원과 학생이 식사를 하면서 사회적 거리두기를 관찰할 수 있는 충분한 공간을 확보해야 합니다.

C. 단계적 재개

- 책임 당사자는 고등 교육 기관 재개 계획의 모든 측면에 대한 지속적인 준수 등을 담당하는 캠퍼스 안전 모니터 요원을 지정합니다.
- 책임 당사자는 활동이 정상 수준으로 돌아가기 전에 운영 문제를 해결할 수 있도록 단계적으로 재개하는 것이 좋습니다. 책임 당사자는 운영 변경 사항을 조정할 수 있도록 첫 재개 시 직원, 시간 및 학생 수를 제한하는 것을 고려해야 합니다.

D. 의사소통 계획

- 책임 당사자는 주정부 발행 산업 지침을 검토 및 이해했음을 확인하고, 재개 전에 아래에 지시된 바와 같이 재개 계획을 제출해야 합니다.
- 책임 당사자는 재개 계획을 세울 때 캠퍼스 지역사회 구성원(예: 직원, 학생, 관심있는 단체)과 교류해야 합니다. 재개 계획은 계획 절차 전반에 걸쳐 참여하고 종사하는 사람들의 그룹을 식별해야 합니다.
- 책임 당사자는 학생, 부모 또는 법정 후견인, 직원 및 방문자를 위해 재개 관련 지침, 교육, 표지판 및 개인에게 정보를 제공하기 위한 일관된 수단을 포함하는 의사소통 계획을 개발해야 합니다. 책임 당사자는 웹사이트, 문자 및 이메일 그룹 및/또는 소셜 미디어 그룹 또는 포스트 개발을 고려할 수 있습니다.
- 책임 당사자는 구두 의사소통 및 표지판을 통해 6 피트의 사회적 거리두기를 유지할 수 없을 때 모든 학생, 직원 및 방문자가 개인 보호 장비, 특히 안면 가리개에 관한 질병 통제 예방 센터 및 보건부 지침을 준수하도록 권장해야 합니다.
- 책임 당사자는 양성 사례를 확인하고 후속 의사소통을 담당하는 주요 연락처로 연락 지점 또는 조정자를 지정해야 합니다. 조정자는 코로나 19 공중보건 비상사태와 기관에서 시행한 계획에 관한 학생과 직원의 질문에 답할 책임이 있습니다.
 - 가능한 경우 조정자는 지역 보건부 및 다른 고등 교육 기관과 긴밀히 협력하여 공중보건 상태를 모니터링하고 모니터링 전략을 공동으로 개발해야 합니다.

III. 절차

A. 선별 및 검사

- 기숙 고등 교육 기관은 도착 전 또는 도착 시 분자 진단 검사를 사용하여 코로나 19에 대해 학생, 교수진 및/또는 학생 대면 직원을 검사할 수 있습니다.
 - 최소한 교육 기관은 다른 주 및 국가에서 도착한 학생들을 도착 시 검사하는 것이 좋습니다.
 - 가장 좋은 방법은 도착 후 7~14일 사이에 또는 증상이 나타날 때 다른 주 및 국가에서 도착한 개인을 다시 검사하는 것입니다.
 - 증상이 나타나지만 코로나 19 검사 결과가 음성인 사람은 몸이 아픈 동안 계속 집에 머무르거나 격리되어야 하며 추가 검사 필요성과 정상적인 활동을 재개할 시기에 대해 의료 서비스 제공자에게 문의해야 합니다.
 - 기숙 고등 교육 기관의 경우, 책임 당사자는 검사를 받을 수 있고 검사 결과가 음성으로 확인될 때까지 학생 도착 시 학생을 분리할지 여부를 결정해야 합니다.
- 책임 당사자는 국제여행 후 현행 질병 통제 예방 센터 및 보건부 지침에 따라 학생 또는 직원의 검역이 필요할 수 있음을 알고 있어야 합니다.
- 책임 당사자는 가능한 한 캠퍼스 또는 자체 검사 시스템의 검사 시스템 개발을 고려할 수 있습니다.

- 책임 당사자는 그들의 직원, 학생 및 가능한 경우 예정된 방문자(예: 캠퍼스 투어 그룹)를 위해 의무적으로 정기적 건강 선별 관행을 시행해야 하지만, 배송 직원에게 이러한 선별을 의무화해서는 안 됩니다.
 - 교내에 출근하는 직원들은 매일 선별받아야 합니다.
 - 학생들은 고등 교육 기관의 결정에 따라 정기적으로 선별받아야 하지만, 매일 선별받을 필요는 없습니다.
 - 선별 관행은 개인이 대면으로 고등 교육 관련 활동에 출근하기 전에 가능한 범위 내에서 원격으로 수행(예: 전화 또는 전자 설문 조사)할 수 있으며, 또는 현장에서 시행할 것이 권고됩니다.
 - 선별은 개인이 다음 사항에 해당되는지 여부를 결정하는 디지털 또는 대면 설문지를 사용하여 완료해야 합니다.
 - (a) 알면서 지난 14 일 동안 코로나 19 검사 결과 양성인 자 또는 코로나 19 증상이 있거나 있었던 자와 밀접 또는 근접 접촉함.
 - (b) 지난 14 일 동안 코로나 19 검사 결과 양성 및/또는
 - (c) 지난 14 일 동안 코로나 19 의 증상이 있었음.
- 책임 당사자는 예정되지 않은 방문자(예: 캠퍼스 시설을 사용하도록 허가받은 대중)에 대한 건강 선별 관행을 시행하는 것을 고려해야 합니다.
- 코로나 19 와 관련된 증상에 대한 최신 정보는 "[코로나바이러스 증상](#)"(Symptoms of Coronavirus)에 대한 질병 통제 예방 센터 지침을 참조하십시오.
- 코로나 19 노출 또는 증상에 대해 양성으로 선별된 모든 개인은 건강 평가 및 검사를 위한 지침 또는 예정과 함께 집, 거주지 또는 지정된 검역 또는 격리 장소로 즉시 보내야 합니다. 책임 당사자는 코로나 19 검사 결과가 양성인 경우 해당 사건에 대해 주 및 지역 보건부에 즉시 통보해야 합니다. 책임 당사자는 또한 해당하는 경우 의료 및 검사 자원에 대한 정보를 개인에게 제공해야 합니다.
- 책임 당사자는 활동, 위치, 근무 또는 일자에 따라 다를 수 있으며 모든 설문지를 받고 검토한 것에 대한 책임을 지는 중앙 연락처를 지정해야 하며, 이러한 연락처는 개인이 후에 코로나 19 관련 증상 또는 코로나 19 노출이 나타나는 경우 선별 활동에 통보된 대로 알릴 당사자로 식별됩니다.
- 책임 당사자는 앞에서 언급한 질문에 대한 응답이 변경되는 경우, 근무 시간 중 또는 근무 시간 외를 포함하여 증상이 나타나기 시작하는 경우와 같은 때에 즉시 알리도록 개인에게 요청해야 합니다.
 - 선별 설문지 외에도 미국 고용 평등 기회 위원회(Equal Employment Opportunity Commission) 또는 보건부 지침에 따라 체온 검사를 실시할 수 있습니다. 책임 당사자는 직원 건강 자료(예: 특정 날짜 및 시간의 개인의 특정 체온 자료)에 대한 기록을 보관할 수 없습니다.
- 책임 당사자는 체온 점검을 포함한 대면 선별 활동을 수행하는 모든 직원이 현장에 진입하는 감염 가능성이 있는 직원 또는 방문자에 대한 노출로부터 적절하게 보호되도록 해야 합니다. 선별 활동을 수행하는 인력은 질병 통제 예방 센터, 보건부 및 직업 안전 및 보건 관리국 절차에 익숙한 고용주가 식별한 개인에게 교육을 받아야 합니다.
- 선별 담당자는 최소한 허용되는 안면 가리개 또는 마스크를 포함한 개인 보호 장비를 제공받고 사용해야 하며 여기에는 장갑, 가운 및/또는 안면 보호대가 포함될 수 있습니다.

B. 추적

- 책임 당사자는 직원, 학생, 방문자를 포함한 캠퍼스의 개인이 코로나 19 검사 결과 양성임을 알리면 즉시 주 및 지역 보건부에 통보해야 합니다.
- 개인이 검사 결과 양성인 경우, 책임 당사자는 지역 보건부와 함께 **뉴욕주 접촉 추적 프로그램(New York State Contact Tracing Program)**을 통해 제공되는 절차, 교육 및 도구에 따라 개인의 모든 접촉을 추적할 계획을 개발해야 합니다. 연방 및 주의 법과 규정의 요구에 따라 기밀을 유지해야 합니다. 책임 당사자는 주 및 지역 보건부의 접촉 추적, 격리 및 검역 노력에 협력해야 합니다.
 - 가능하다면 책임 당사자는 선택적인 추적 기술(예: 모바일 애플리케이션)을 제공하여 인력 및 학생들 간의 접촉 추적 및 의사소통 절차를 간소화할 수 있습니다.
 - 책임 당사자는 지역 보건부와 협력하여 교내 집단을 위한 접촉 추적 노력을 수행하도록 직원 및 학생을 교육해야 합니다.
- 주 및 지역 보건부는 격리 또는 검역을 포함하여 코로나 19에 감염되거나 노출된 사람의 모니터링 및 이동 제한을 시행합니다.
- 책임 당사자는 코로나 19에 걸린 사람과 밀접 또는 근접 접촉을 했음을 경고받고 추적 또는 기타 메커니즘을 통해 그러한 노출에 대해 경고를 받은 개인을 위한 보고 계획을 마련해야 합니다.
- 책임 당사자는 개인이 코로나 19 의심자나 확진자로 확인된 후 또는 개인이 코로나 19 의심자나 확진자와 밀접 또는 근접 접촉을 한 후 직장 또는 수업에 돌아가려는 경우의 절차 및 정책에 대해 보건부의 "**코로나 19 감염 또는 노출 후 직장으로 복귀하는 공무원 및 민간 직원 임시 지침**"(Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure)을 참조해야 합니다.

IV. 기관 계획

책임 당사자는 아래 링크에서 이 지침을 읽고 이해했다는 확인을 제출해야 합니다. 또한, 이 지침에 따라 책임 당사자는 지속되는 비상사태 중의 재개 및 운영에 대한 계획을 준비하고 제출해야 합니다.

계획은 캠퍼스 이해관계자와의 관계를 반영해야 하며, 여기에 언급된 최소 요구사항에 따라 다음 사항을 다뤄야 합니다. (1) 캠퍼스 재개, (2) 건강 상태 모니터링, (3) 바이러스의 잠재적 전염 봉쇄, (4) 광범위한 코로나 19 전파로 필요한 경우 캠퍼스의 대면 운영 중단. 책임 당사자는 직원과 학생이 접근할 수 있도록 작성한 재개 계획을 눈에 띄게 게시해야 합니다.

사립 및 기타 비공립 고등 교육 기관은 다음 제출 양식 링크를 사용하여 보건부에 계획을 제출해야 합니다. 보건부는 해당 고등 교육 기관이 이 지침을 준수하기 위해 필요한 범위 내에서 계획을 수정하도록 요구할 수 있습니다.

<https://forms.ny.gov/s3/higher-education-reopening>

뉴욕 주립 대학교(SUNY)와 뉴욕 시립 대학교(CUNY) 기관은 각 명예총장의 사무실에 계획을 제출해야 하며 위의 제출 양식을 사용해서는 안 됩니다. 뉴욕 주립 대학교와 뉴욕 시립 대학교 공무원은 제출된 계획에 대해 각 기관에 직접 연락할 것입니다.

추가 안전 정보, 지침 및 자료는 다음에서 확인할 수 있습니다.

뉴욕주 보건부 코로나바이러스(코로나 19) 웹사이트
<https://coronavirus.health.ny.gov/>

질병 통제 예방 센터 코로나바이러스(코로나 19) 웹사이트
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

직업 안전 및 보건 관리국 코로나 19 웹사이트
<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>

아메리칸 칼리지 보건협회 웹사이트(American College Health Association Website)
<https://www.acha.org>

[아래 링크에서 이 지침에 따라 운영해야 하는 귀하의 의무를 읽고 이해했는지 확인하십시오.](https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation)

<https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation>