



ПРОМЕЖУТОЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПО СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ВЫЗВАННОЙ COVID-19

Прочитав этот документ, вы сможете подтвердить его внизу.

По состоянию на 15 июня 2020 г.

Цель

Настоящее Промежуточное руководство по стоматологической деятельности во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19 («Промежуточное руководство по стоматологической деятельности во время COVID-19») (Interim COVID-19 Guidance for Dentistry), было разработано с целью обеспечения персонала, задействованного в стоматологической деятельности (dental healthcare personnel, DHCP), мерами предосторожности, призванными предотвратить распространение COVID-19 по мере возобновления или продолжения работы стоматологических учреждений, связанной с проведением плановых или экстренных процедур. Данное руководство распространяется на все виды стоматологической помощи, включая экстренную и не экстренную/плановую помощь.

Эти руководящие принципы являются только минимальными требованиями, и любой работодатель может обеспечить дополнительные меры предосторожности или усилить ограничения. Данные руководящие принципы основаны на передовых практиках в области общественного здравоохранения на момент второго этапа возобновления работы штата, а документация, на которую опираются эти руководящие принципы, может меняться и часто меняется. Ответственные стороны — как определено ниже — несут ответственность за соблюдение всех местных и федеральных требований, а также требований штата в отношении работы стоматологических учреждений и оказания экстренной и плановой стоматологической помощи пациентам. Ответственные стороны также несут ответственность за отслеживание обновлений этих требований и их включение в планы осуществления деятельности и обеспечения безопасности.

Предыстория

7 марта 2020 года Исполнительным распоряжением 202 губернатор Эндрю М. Куомо объявил чрезвычайное положение в связи с COVID-19. По всему Нью-Йорку наблюдается распространение болезни COVID-19. Чтобы свести к минимуму дальнейшее ее распространение, следует, насколько это возможно, придерживаться правил социального дистанцирования и находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга.

20 марта 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.6, предписывающее всем предприятиям, не предоставляющим основных услуг, прекратить работу офисного персонала. Предприятия, оказывающие основные услуги, в соответствии с определением, приведенным в руководстве корпорации Empire State Development (ESD), не подпадали под ограничение в отношении офисного персонала, однако им было предписано соблюдать руководство и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, выпущенные Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH) штата Нью-Йорк, и их

настоятельно призывали по мере возможности поддерживать меры по социальному дистанцированию.

12 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.16, предписывающее предприятиям, оказывающим основные услуги, обеспечить сотрудников, присутствующих на рабочем месте, бесплатными защитными покрытиями для лица, которые следует использовать при непосредственном контакте с клиентами или населением в ходе выполнения работы. 15 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.17, согласно которому любое лицо, возраст которого превышает два года и которое способно по состоянию здоровья переносить ношение защитного покрытия для лица, обязано прикрывать нос и рот маской или тканью, когда данное лицо находится в общественном месте и не имеет возможности соблюдать или не соблюдает правила социального дистанцирования. 16 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.18, согласно которому все лица, пользующиеся общественным, арендуемым или частным транспортом, возраст которых превышает два года и которые способны по состоянию здоровья переносить ношение защитного покрытия для лица, должны носить маску или покрытие, закрывающее нос и рот, во время любой такой поездки. Также всем операторам или водителям общественного или частного транспорта предписано носить защитное покрытие или маску, закрывающую нос и рот, когда в таком транспортном средстве находятся пассажиры. 29 мая 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.34, разрешающее операторам/владельцам бизнеса по своему усмотрению отказывать в допуске лицам, которые не соблюдают требования в отношении покрытия для лица или маски.

26 апреля 2020 года губернатор Куомо анонсировал поэтапный подход к возобновлению работы отраслей и предприятий в Нью-Йорке на основе регионального анализа, основанного на имеющихся данных. 4 мая 2020 года губернатор объявил о том, что в ходе регионального анализа будет рассмотрен ряд факторов общественного здравоохранения, включая новые случаи инфицирования COVID-19, а также системы здравоохранения, диагностического тестирования и возможностей отслеживания контактов. 11 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что первый этап возобновления работы предприятий в штате начнется 15 мая 2020 года в нескольких регионах Нью-Йорка на основе имеющихся региональных метрик и показателей. 29 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о начале второго этапа возобновления работы в нескольких регионах штата и о внедрении новой информационной панели раннего предупреждения, которая объединяет обширные усилия штата по непрерывному сбору данных для нью-йоркцев, правительственных чиновников и экспертов в целях мониторинга и обзора того, как локализуется вирус и обеспечения безопасного возобновления работы. 11 июня 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что 12 июня в нескольких регионах штата Нью-Йорк начнется третий этап возобновления работы.

В дополнение к следующим стандартам все предприятия должны продолжать соблюдать руководство и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом DOH.

В случае расхождения между руководящими указаниями, приведенными в этом документе, и другими руководствами, изданными штатом Нью-Йорк, применяется более недавнее руководство.

Стандарты ответственной стоматологической деятельности в штате Нью-Йорк

Стоматологическая деятельность не может осуществляться без соблюдения следующих минимальных стандартов штата, а также применимых федеральных требований, включая, в частности, минимальные стандарты, предусмотренные Центрами по контролю и профилактике заболеваний (Centers for Disease Control and Prevention, CDC), Агентством по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA) и Управлением по охране труда и промышленной

безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) при Министерстве труда Соединенных Штатов Америки (United States Department of Labor).

Стандарты штата, содержащиеся в настоящем руководстве, распространяются на все виды стоматологической деятельности, осуществляемые во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19, до тех пор, пока штат не отменит их или не внесет в них поправки. Владелец/управляющий стоматологическим учреждением или другая сторона, которая может быть назначена владельцем/управляющим стоматологического учреждения (в любом случае, «Ответственные стороны»), несет ответственность за соблюдение настоящих стандартов.

Термин «персонал ДНСП» включают в себя весь оплачиваемый и неоплачиваемый персонал стоматологического учреждения, который может ввиду профессиональной деятельности подвергаться воздействию возбудителей инфекции, включая субстанции организма и зараженные материалы, оборудование, поверхности, воду или воздух. К персоналу ДНСП относятся стоматологи, стоматологи-гигиенисты, ассистенты стоматологов, зубные техники (штатные и привлекаемые на коммерческой основе), студенты и стажеры, персонал, работающий по контракту, и другие лица, не имеющие непосредственного отношения к оказанию помощи пациентам, но потенциально подверженные воздействию возбудителей инфекции (например, административный, офисный, техобслуживающий персонал, персонал по бытовому обслуживанию или персонал, работающий на общественных началах), согласно «Руководящим принципам инфекционного контроля в стоматологических медицинских учреждениях» (Guidelines for Infection Control in Dental Healthcare Settings) Центров CDC.

Следующее руководство организовано по трем категориям: люди, места и процессы.

I. ЛЮДИ

A. Физическое дистанцирование

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы расстояние между пациентами, сопровождающими их лицами и персоналом постоянно составляло не менее 6 футов (1,8 м), если только выполнение основной деятельности безопасным образом не требует более короткого расстояния. (например, оказание помощи во время приема стоматолога и выполнения процедур).
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы пациенты и сопровождающие их лица постоянно носили покрытия для лица во время пребывания в стоматологическом учреждении, за исключением случаев, когда проводится стоматологическая процедура.
 - К приемлемым покрытиям для лица в контексте COVID-19 относятся, в частности, покрытия на тканевой основе и одноразовые маски, прикрывающие рот и нос.
 - Более подробную информацию о требованиях к средствам защиты для персонала см. в Разделе II «Люди», подраздел В «Защитное оборудование».
- Ответственные стороны должны при необходимости изменять или ограничивать доступ к любым местам для сидения в зоне ожидания, с тем чтобы обеспечить расстояние в 6 футов

(1,8 м) во всех направлениях (например, например, размещать стулья на расстоянии или рассаживать людей через один стул).

- Ответственные стороны должны удалить все предметы, к которым часто прикасаются и которые невозможно регулярно очищать и дезинфицировать (например, игрушки, журналы, ручки).
- Ответственным сторонам следует поощрять посетителей к тому, чтобы они ожидали снаружи или в транспортных средствах до наступления назначенного им времени приема.
- В тех случаях, когда дистанцирование невозможно в зоне ожидания, Ответственные стороны могут устанавливать физические барьеры (например, пластиковые панели) в местах, где они не будут влиять на циркуляцию воздуха, системы отопления, охлаждения и вентиляции.
 - В случае использования физические барьеры должны устанавливаться в соответствии с руководящими принципами Управления OSHA, особенно в приемных, с тем чтобы ограничить контакты между пациентами и персоналом.
 - Для физических барьеров могут использоваться полосовые завесы, оргстекло или аналогичные материалы, или другие непроницаемые перегородки.
- Ответственным сторонам следует принять меры по предотвращению скопления людей в зонах ожидания лифта и ограничению количества людей в лифтах, например, посредством обеспечения возможности использования лестниц.
- Ответственным сторонам следует принять меры по сокращению пешеходных потоков в двух направлениях путем использования лент или знаков со стрелками в узких проходах, коридорах и других пространствах, а также путем размещения знаков и указателей, обозначающих расстояние в 6 футов (1,8 м) во всех зонах общего пользования и любых местах, где обычно возникают очереди или могут собираться люди (например, лифты, эскалаторы, лобби, места регистрации пациентов, приемные, пункты медицинского осмотра).
- Ответственные стороны должны разместить на всей территории стоматологического учреждения указатели и таблички, соответствующие требованиям Департамента DOH в отношении COVID-19. Ответственные стороны могут разработать свои собственные указатели и знаки, адаптированные к их рабочим местам или обстановке, при условии их соответствия указателям, предусмотренным Департаментом. Указатели и знаки должны напоминать персоналу DHCP, пациентам и посетителей о необходимости:
 - Прикрывать нос и рот покрытием для лица;
 - Правильно хранить и при необходимости утилизировать средства индивидуальной защиты (СИЗ);
 - Придерживаться инструкций по физическому дистанцированию.
 - Сообщать о симптомах COVID-19 или потенциальном заражении COVID-19 (знаки должны информировать о том, каким образом они должны это делать).
 - Соблюдать правила гигиены рук, а также инструкции по очистке и дезинфекции.
 - Соблюдать правила дыхательной гигиены и этикета при кашле.

В. Собрания в замкнутых пространствах

- В целях уменьшения близкого контакта между лицами Ответственные стороны должны рекомендовать пациентам по возможности ограничивать число сопровождающих их лиц во время приема в стоматологическом учреждении.
- Как упоминалось выше, Ответственным сторонам следует по возможности ограничить число лиц в зонах ожидания, предлагая пациентам и сопровождающим их лицам ожидать в личных автомобилях или за пределами стоматологического учреждения, если это уместно, и принимая меры по сокращению количества приемов или стоматологических процедур, проводимых в одно время.
- Ответственные стороны должны в максимально возможной степени ограничить количество личных встреч (например, собрания персонала) и использовать другие методы, такие как видео- или телеконференции, когда это возможно, в соответствии с «Промежуточным руководством для предприятий и работодателей по планированию и реагированию на коронавирусную болезнь 2019 года (COVID-19)» (Interim Guidance for Businesses and Employers to Plan and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) Центров CDC. В тех случаях, когда проведение видео- или телеконференций невозможно, Ответственные стороны должны обеспечить проведение собраний в открытых, хорошо проветриваемых помещениях, с обеспечением социальной дистанции в 6 футов (1,8 м) между людьми (например, размещать стулья на расстоянии или рассаживать сотрудников через один стул).
- Ответственным сторонам следует рассмотреть возможность дистанционного оказания стоматологической помощи, когда это целесообразно, для проведения консультаций по вопросам, не являющимся экстренными, с тем чтобы свести к минимуму количество приемов в учреждении, согласно руководящим принципам Центров CDC и рекомендациям Управления OSHA.
- Ответственные стороны должны ввести практику надлежащего социального дистанцирования в небольших помещениях, таких как туалеты и комнаты отдыха, и использовать указатели и системы (например, маркировка, указывающая на то, что помещение занято) для ограничения скопления людей в тех случаях, когда соблюдение социального дистанцирования не представляется возможным.

С. Деятельность на рабочем месте

- Ответственные стороны должны принимать меры по сокращению межличностных контактов и собраний, используя следующие методы:
 - ограничение личного присутствия только теми сотрудниками, которым необходимо быть на месте;
 - корректировка рабочего времени;
 - сокращение рабочей силы на местах с учетом рекомендаций по социальному дистанцированию;
 - работа по сменам (например, чередование команд, разнесенное время прибытия/отбытия);
- Ответственным сторонам следует рассмотреть вопрос о предоставлении стоматологических услуг только такому количеству пациентов одновременно, при котором возможно обеспечить лечение с соблюдением правил безопасности, а также надлежащего дистанцирования.
- Ответственные стороны должны отводить достаточно времени между стоматологическими процедурами для полной и надлежащей очистки помещений и оборудования, замены загрязненных СИЗ и проведения надлежащей гигиены рук, как описано ниже.

- Ответственным сторонам следует осуществлять следующие виды деятельности на рабочем месте в соответствии с «Промежуточным руководством по профилактике и контролю инфекций для стоматологических учреждений в рамках мероприятий по реагированию на COVID-19» Центров CDC.
 - Следите за тем, чтобы все неиспользованные материалы и стоматологические инструменты были надлежащим образом упакованы и убраны (например, в шкафы или ящики).
 - Организуйте пространство в палатах таким образом, чтобы было доступно только необходимое стерильное оборудование. Любые материалы и оборудование, которые были доступны, но не использовались, должны считаться загрязненными.
 - Постарайтесь по возможности свести к минимуму или не проводить процедуры, связанные с образованием аэрозолей (например, избегайте использования стоматологических наконечников, пистолета для подачи воды и воздуха, ультразвуковых скалеров) и отдавайте предпочтение ручным инструментам и минимально инвазивным/атравматическим методам лечения. Если необходимы процедуры, связанные с образованием аэрозолей, принимайте меры предосторожности для сведения к минимуму воздействия (например, путем проведения процедур «в четыре руки», применения аспиратора высокой производительности, защитных зубных прокладок, ограничения численности персонала, задействованного в проведении процедур).
 - Поддерживайте работу надлежащих систем вентиляции для обеспечения должной циркуляции воздуха из чистых зон в загрязненные; см. руководящие принципы Центров CDC и рекомендации Управления OSHA для получения дополнительной информации о настройке систем ОВК и соответствующей фильтрации воздуха.

D. Перемещение лиц

- Ответственные стороны должны ограничить контакты на рабочем месте (например, обустроить отдельный выход для работников, заканчивающих смену, и отдельный вход для работников, начинающих смену) и перемещения (например, сотрудники должны как можно реже покидать свое рабочее место).
- Ответственным сторонам следует ограничить количество входов, с тем чтобы (1) регулировать поток посетителей в здании и (2) обеспечить проведение скрининга, как это описано ниже в Разделе III «Процессы», подраздел А «Скрининг и тестирование», соблюдая при этом правила пожарной безопасности.
- Необходимо разработать план поддержания социальной дистанции в 6 футов (1,8 м) между людьми, ожидающими в очереди скрининга внутри или снаружи здания, в зависимости от обстоятельств.

II. МЕСТА

A. Защитное оборудование

- Как упоминалось выше, Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы пациенты и посетители постоянно носили покрытия для лица, за исключением случаев, когда они проходят стоматологическую процедуру. К приемлемым покрытиям для лица относятся, как минимум, покрытия на тканевой основе и хирургические маски, прикрывающие рот и нос.

- Ответственные стороны должны рекомендовать пациентам и всем сопровождающим их лицам надевать приемлемые покрытия для лица. Если пациент прибыл в стоматологическое учреждение без приемлемого покрытия для лица, рассмотрите возможность предоставления покрытия, если оно есть в наличии, или попросите пациента перенести прием и вернуться с приемлемым покрытием для лица.
 - Ответственные стороны могут отказать посетителям в приеме, если они не надевают покрытия для лица или отказываются надеть предоставленные покрытия, в соответствии с Исполнительным распоряжением 202.34.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы при оказании помощи пациентам персонал ДНСП надевал надлежащие СИЗ в соответствии с применимыми стандартами Управления OSHA, включая хирургические маски, защитные очки, перчатки и защитную одежду при выполнении любых стоматологических процедур, не вызывающих образования аэрозолей. Для процедур, связанных с образованием аэрозолей, поставщики медицинских услуг должны носить надлежащим образом протестированные, сертифицированные в соответствии с требованиями Национального института охраны труда (National Institute for Occupational Safety and Health, NIOSH) одноразовые респираторы N95 или более высокого класса защиты, средства для защиты глаз (например, защитные очки, щиток для лица), перчатки и халаты.
- Ответственные стороны должны разработать политику утилизации и замены СИЗ, используемых персоналом ДНСП до и после приема пациентов. Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы персонал ДНСП следовал рекомендациям Центров CDC и прошел надлежащую подготовку по использованию СИЗ.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы сотрудники, выполняющие обязанности, не связанные с оказанием помощи пациентам, такие как офисный персонал, также постоянно носили приемлемые покрытия для лица.
- Ответственные стороны должны закупить, изготовить или иным образом получить приемлемые покрытия для лица и предоставлять такие покрытия сотрудникам во время работы на безвозмездной основе. На случай, если сотруднику нужно заменить покрытие или его необходимо предоставить пациенту, в наличии должен быть достаточный запас покрытий для лица, масок и других необходимых СИЗ.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы персонал ДНСП следовал подробным инструкциям, предусмотренным руководством Центров CDC в отношении рекомендуемой последовательности для надевания и снятия СИЗ.
 - Покрытия для лица должны очищаться или заменяться после использования и не подлежат совместному использованию. Дополнительные инструкции в отношении СИЗ и передовые практики см. в руководстве Центров CDC.
 - Обратите внимание, что тканевые или одноразовые покрытия для лица не являются приемлемыми при выполнении работ, которые требуют более высокой степени защиты лица. Например, если для определенных стоматологических процедур, связанных с образованием аэрозолей, стандартно требуются респираторы N95, то тканевой маски будет недостаточно. В отношении таких средств защиты Ответственные стороны должны придерживаться стандартов Управления OSHA.
 - Ответственные стороны должны разрешить персоналу ДНСП использовать свои собственные приемлемые покрытия для лица, но не могут требовать этого. Кроме того, данное руководство не запрещает персоналу использовать собственные средства,

обеспечивающие повышенную защиту (например, хирургические маски, респираторы N95 или щитки для лица), или обеспечивающие повышенную защиту средства индивидуальной защиты, использования которых требуют от персонала Ответственные стороны в силу характера их работы. Работодатели должны соблюдать все применимые стандарты Управления OSHA.

- Ответственные стороны должны также напоминать пациентам о необходимости надевать приемлемое покрытие для лица в помещениях общего пользования до входа в учреждение/выхода из учреждения (например, в вестибюле, коридорах, лифтах).
- Ответственные стороны должны принять меры по ограничению заражения в зонах с поверхностями, к которым часто прикасаются, — например, установить бесконтактные устройства, такие как средства бесконтактной оплаты, бесконтактные дозаторы мыла/полотенец и бесконтактные мусорные баки.

В. Гигиена, очистка и дезинфекция

- Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение требований к уборке и дезинфекции, а также гигиенических требований в соответствии с рекомендациями Центров CDC и Департамента ДОН, включая «Руководящие принципы инфекционного контроля в стоматологических медицинских учреждениях» Центров CDC, «Руководство по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) и плакат «ОСТАНОВИМ РАСПРОСТРАНЕНИЕ» (STOP THE SPREAD), в зависимости от обстоятельств. Ответственные стороны должны вести журналы, в которых указываются дата, время и объем работ по уборке и дезинфекции.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы персонал ДНСП ожидал не менее 15 минут после завершения приема стоматолога или процедуры, чтобы потенциально инфекционные частицы в воздухе в достаточной степени опустились вниз, прежде чем приступать к очистке и дезинфекции поверхностей в стоматологической операционной в соответствии с Руководством Центров CDC по вопросам образования и характеристикам взвешенных в воздухе частиц (CDC Guidance on Generation and Behavior of Airborne Particles).
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы персонал ДНСП проводил уборку в операционной с использованием, как минимум, перчаток, хирургической маски и средств защиты глаз, таких как защитные очки или щиток для лица.
 - Ответственные стороны должны обеспечить и поддерживать в рабочем состоянии станции гигиены рук на объекте, как указано ниже:
 - Для мытья рук: мыло, теплая проточная вода и одноразовые бумажные полотенца.
 - Для дезинфекции рук: дезинфицирующее средство для рук с содержанием спирта не менее 60 %, если средства для мытья рук не доступны или не целесообразны.
 - Дезинфицирующее средство для рук должно быть доступным в местах общего пользования (например, в приемных). Его следует размещать в удобных местах, таких как входы, выходы и зоны ожидания. Если это возможно, дозаторы дезинфицирующего средства для рук должны быть бесконтактными.
- Ответственные стороны должны разместить рядом со станциями дезинфекции рук таблички, указывающие на то, что грязные руки следует мыть водой с мылом; дезинфицирующее средство в данном случае не является эффективным.

- Ответственным сторонам следует разместить на территории стоматологического учреждения емкости для утилизации загрязненных предметов, включая СИЗ.
- Ответственные стороны должны предоставить соответствующие средства для очистки и дезинфекции поверхностей, которые находятся в общем пользовании и к которым часто прикасаются, и поощрять персонал пользоваться этими средствами в соответствии с инструкциями производителя до и после использования этих поверхностей с соблюдением гигиены рук.
- Ответственные стороны должны обеспечить проведение регулярной уборки и дезинфекции в учреждении, а также более частую уборку и дезинфекцию в зонах повышенного риска, используемых большим числом людей, и поверхностей, к которым часто прикасаются. Уборка и дезинфекция должны быть тщательными и регулярными и проводиться, по крайней мере, после каждой смены, ежедневно или чаще, по мере необходимости. См. «Промежуточное руководство по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Interim Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) Департамента ДОН для получения подробных инструкций по уборке и дезинфекции объектов.
 - Ответственные стороны должны обеспечить регулярную уборку и дезинфекцию туалетных комнат. Уборку и дезинфекцию туалетов следует проводить чаще в зависимости от интенсивности использования.
 - Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение правил дистанцирования путем использования табличек, указателей занятости или других методов для сокращения, по возможности, количества одновременно находящихся в туалетах людей.
 - Ответственные стороны должны обеспечить регулярную очистку и дезинфекцию оборудования и инструментов с использованием дезинфицирующего средства медицинского назначения. См. рекомендации Управления OSHA и список продуктов Департамента охраны окружающей среды (Department of Environmental Conservation, DEC), зарегистрированных в штате Нью-Йорк, эффективность которых против COVID-19 подтверждена агентством EPA.
 - Ответственные стороны должны следовать процедурам плановой очистки и дезинфекции в соответствии со стандартной практикой дезинфекции и стерилизации стоматологических устройств, зараженных вирусом SARS-CoV-2, в соответствии с Руководящими принципами Центров CDC по дезинфекции и стерилизации в медицинских учреждениях (CDC Guideline for Disinfection and Sterilization in Healthcare Facilities) и Руководящими принципами инфекционного контроля в стоматологических медицинских учреждениях.
 - Ответственные стороны должны обеспечить очистку и дезинфекцию подвергшихся воздействию участков в случае подтверждения у любого лица COVID-19, причем такие уборка и дезинфекция должны охватывать, как минимум, все транзитные зоны с большим скоплением людей и поверхности, к которым часто прикасаются (например, лифты, зоны ожидания, входы, сканеры электронных пропусков, поручни в туалетах, дверные ручки).
- Необходимо соблюдать следующие руководящие принципы Центров CDC «Уборка и дезинфекция на вашем объекте» (Cleaning and Disinfecting Your Facility), если у кого-либо подозревается или подтверждена инфекция COVID-19:
 - Закройте зоны, которые использовались лицом, у которого подозревается или подтвержден COVID-19.
 - Такие зоны должны быть закрыты, а также очищены и продезинфицированы.

- Общие помещения здания (например, лифты, зоны ожидания, туалеты), использованные лицом, также должны быть закрыты, очищены и продезинфицированы.
- Ответственные стороны должны незамедлительно сообщать информацию о лицах, у которых подозревается или подтвержден диагноз COVID-19, всем предприятиям, разместившимся в здании, и информировать их о том, какие помещения закрыты и когда они будут открыты.
- Откройте наружные двери и окна для увеличения циркуляции воздуха в помещении.
- Подождите 24 часа, прежде чем приступить к уборке или дезинфекции. Если ждать 24 часа не представляется возможным, подождите как можно дольше.
- Проведите очистку и дезинфекцию всех зон, которыми пользовалось лицо с подозрением на COVID-19 или с подтвержденным диагнозом COVID-19, такие как офисы, туалетные комнаты, зоны общего пользования и общее оборудование.
- После соответствующей очистки и дезинфекции зону можно снова открыть для использования.
 - Сотрудники и посетители, не имевшие тесного или непосредственного контакта с лицом, у которого подозревается или подтвержден COVID-19, могут вернуться в рабочую зону сразу же после уборки и дезинфекции.
 - См. «Промежуточное руководство для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента ДОН для получения информации о «близких или непосредственных» контактах.
- Если с момента посещения или использования объекта лицом, у которого подозревается и подтвержден COVID-19, прошло более 7 дней, дополнительная уборка и дезинфекция не требуются, но плановая уборка и дезинфекция должны по-прежнему проводиться.
- Ответственные стороны должны запретить совместное употребление пищи и напитков (например, в формате шведского стола); необходимо поощрять сотрудников брать обед из дома, а также выделить достаточное пространство для того, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование во время приема пищи.

С. Поэтапное возобновление деятельности

- Ответственные стороны поощряются к поэтапному возобновлению деятельности, с тем чтобы можно было решить оперативные вопросы до возвращения производственной или рабочей деятельности на нормальный уровень. Ответственные стороны должны рассмотреть вопрос об ограничении численности персонала, часов и количества пациентов, которые могут быть обслужены при первом открытии, с тем чтобы обеспечить возможность корректирования деятельности в соответствии с изменениями.

Д. План коммуникаций

- Ответственные стороны должны подтвердить, что они ознакомились и понимают изданные штатом отраслевые руководящие принципы и что они обязуются применять их.
- Ответственные стороны должны разработать план коммуникаций, включающий соответствующие инструкции, обучение, указатели и последовательные средства предоставления информации сотрудникам и пациентам. Ответственные стороны могут

рассмотреть возможность создания веб-страниц, групп обмена текстовыми сообщениями и электронными письмами, а также социальных сетей.

- Ответственным сторонам следует разработать план подготовки для всего персонала ДНСП, с тем чтобы обучить персонал новым практикам и обязанностям до возобновления или расширения деятельности.
- Ответственным сторонам следует поощрять людей, посредством вербальной коммуникации и вывесок, к соблюдению руководящих указаний Центров CDC и Департамента ДОН в отношении использования СИЗ, в частности покрытий для лица, когда невозможно поддерживать социальную дистанцию в 6 футов (1,8 м).
- Ответственные лица должны разместить внутри и снаружи учреждения таблички, напоминающие о необходимости соблюдения правил гигиены, правил социального дистанцирования, надлежащего использования СИЗ, а также о протоколах очистки и дезинфекции.

III. ПРОЦЕССЫ

А. Скрининг и тестирование

- Ответственные стороны должны внедрить практику обязательных проверок состояния здоровья персонала ДНСП, пациентов и посетителей.
 - Скрининговые мероприятия могут проводиться дистанционно (например, по телефону или с помощью электронного опроса), по возможности до прибытия сотрудников или пациентов в учреждение, или могут проводиться на месте.
 - Скрининг должен быть организован таким образом, чтобы люди не вступали в близкий или непосредственный контакт друг с другом до его завершения.
 - Как минимум, скрининг должен проводиться для всего персонала ДНСП, пациентов и посетителей с использованием анкеты, которая позволяет выяснить:
 - (а) находился ли человек в близком или непосредственном контакте в течение последних 14 дней с кем-либо, у кого тест на COVID-19 дал положительный результат или у кого есть или были симптомы COVID-19;
 - (б) был ли у человека положительный тест на COVID-19 за последние 14 дней; и/или
 - (с) испытывал ли человек симптомы COVID-19 за последние 14 дней.
- См. руководство Центров CDC «Симптомы коронавируса» (Symptoms of Coronavirus) для получения самой свежей информации о симптомах, связанных с COVID-19.
- Ответственные стороны должны требовать от персонала ДНСП немедленно поставить их в известность в случае изменения ответа на любой из вышеупомянутых вопросов, например, если они начинают испытывать симптомы, будь то в рабочее или нерабочее время.
- В дополнение к анкете может также проводиться ежедневное измерение температуры в соответствии с рекомендациями Комиссии США по обеспечению равных возможностей трудоустройства (U.S. Equal Employment Opportunity Commission) или Департамента ДОН. Ответственным лицам запрещается вести учет данных о здоровье сотрудников (например, данных измерения температуры).

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы любой персонал, осуществляющий скрининговые мероприятия, включая температурные проверки, был надлежащим образом защищен от воздействия потенциально инфицированных лиц. Персонал, осуществляющий скрининг, должен пройти обучение у лиц, назначенных работодателем и знакомых с протоколами Центров CDC, Департамента ДОН и Управления OSHA.
- Проводящий скрининг персонал должен быть снабжен и должен использовать СИЗ, в том числе, как минимум, маску для лица.
- Стоматологическое лечение лица, у которого выявлены симптомы COVID-19, следует отложить, если это возможно и если пациент не нуждается в экстренной стоматологической помощи. Если необходима экстренная стоматологическая помощь, необходимо соблюдать «Промежуточные рекомендации Центров CDC по профилактике и контролю инфекций» (Interim Infection Prevention and Control Recommendations) или перенаправить пациента в учреждение, которое имеет соответствующие инженерно-технические средства обеспечения безопасности при оказании помощи пациенту.
- Представителя персонала DHCP, у которого обнаружены симптомы COVID-19, нельзя допускать на работу, и его следует отправить домой с инструкциями связаться со своим поставщиком медицинских услуг для оценки состояния и тестирования. Ответственные стороны должны немедленно уведомлять Департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения обо всех положительных результатах теста на COVID-19. Ответственные стороны должны предоставить сотруднику информацию о ресурсах в области здравоохранения и тестирования.
- Ответственные стороны должны немедленно уведомлять Департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения обо всех положительных случаях. Ответственные стороны должны предоставить лицу информацию о ресурсах в области здравоохранения и тестирования.
- Ответственные стороны должны следовать руководству Департамента ДОН «Промежуточное руководство для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» в отношении протоколов и политики для персонала DHCP, собирающегося вернуться на работу после предполагаемого или подтвержденного случая COVID-19 либо после близкого или непосредственного контакта с лицом, зараженным COVID-19.
- Ответственные стороны должны ежедневно проверять все ответы, собранные в процессе скрининга, и вести записи такой проверки. Ответственные стороны также должны назначить контактное лицо, которое лица должны информировать, если они впоследствии испытывают симптомы, связанные с COVID-19, как указано в анкете.
- Ответственные стороны должны назначить ответственного за безопасность на объекте, в обязанности которого входит обеспечение постоянного соблюдения всех аспектов плана безопасности объекта.
- По мере возможности Ответственные стороны должны вести журнал учета всего персонала DHCP и посетителей, которые могут находиться в тесном или непосредственном контакте с другими лицами в учреждении; исключение составляют поставки, которые осуществляются с использованием соответствующих СИЗ или бесконтактными методами. Журнал должен содержать контактную информацию, чтобы всех контактировавших лиц можно было определить, отследить и уведомить в случае, если лицу поставлен диагноз COVID-19. Ответственным сторонам следует поощрять пациентов и посетителей предоставлять

информацию для данного журнала, но они не могут требовать от них этого. Ответственные стороны должны сотрудничать с Департаментом здравоохранения штата и местными департаментами здравоохранения в усилиях по отслеживанию контактов.

- Ответственные стороны должны назначить основное контактное лицо, которое может меняться в зависимости от вида деятельности, места, смены или дня и является ответственным за получение и рассмотрение всех анкет, при этом к такому контактному лицу должны обращаться отдельные лица с информацией о симптомах COVID-19, которые проявились впоследствии, как это отмечается в анкете.
 - Контактное лицо учреждения должно быть подготовлено к получению уведомлений от лиц, имеющих положительный результат, и инициировать соответствующие процедуры по очистке и дезинфекции.

В. Отслеживание

- Ответственные стороны должны немедленно уведомить Департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения о любом положительном результате теста на COVID-19 у представителя персонала ДНСП в своем учреждении. Ответственные стороны должны быть подготовлены к получению сообщений о положительных случаях заболевания от персонала ДНСП, пациентов или посетителей и уведомлять о них следующим образом.
- В случае положительного результата теста у представителя персонала ДНСП, пациента или посетителя, Ответственные стороны должны сотрудничать с Департаментом здравоохранения штата и местным департаментом здравоохранения для отслеживания всех контактов на рабочем месте, и Департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения, в ведении которого находится учреждение, должны быть уведомлены обо всех лицах, которые находились на объекте за 48 часов до того, как лицо начало испытывать симптомы COVID-19 или его тест дал положительный результат (в зависимости от того, что произошло раньше). При этом должна быть сохранена конфиденциальность в соответствии с законами и нормативными актами штата и федеральными требованиями.
- Департамент здравоохранения штата и местные департаменты здравоохранения могут в соответствии со своими законными полномочиями осуществлять мониторинг и вводить ограничения на передвижение инфицированных или контактировавших лиц, включая изоляцию дома или карантин.
- Лица, которые были предупреждены о том, что они вступили в близкий или непосредственный контакт с лицом, у которого диагностирован COVID-19, и которые были предупреждены посредством инструмента отслеживания или другого механизма, обязаны сообщить об этом своему работодателю в момент предупреждения и должны следовать протоколу, упомянутому выше.

IV. ПЛАНЫ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Ответственные стороны должны размещать в учреждении на видном месте разработанные планы обеспечения безопасности. Штатом предоставлен образец плана обеспечения безопасности во время возобновления работы предприятий, которым следует руководствоваться при разработке планов защиты от распространения COVID-19, и такие планы могут быть адаптированы для использования стоматологическими учреждениями.

Дополнительная информация по вопросам безопасности, руководства и ресурсы доступны по ссылкам:

Веб-сайт Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк по вопросам нового коронавируса (COVID-19)
<https://coronavirus.health.ny.gov/>

Веб-сайт Центров США по контролю и профилактике заболеваний, связанных с коронавирусом (COVID-19)
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Веб-сайт по вопросам COVID-19 Управления по охране труда и технике безопасности
<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>

Рекомендации Управления по охране труда и технике безопасности для стоматологов и сотрудников стоматологических учреждений (Recommendations for Dental Workers and Employees)
<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/dentistry.html>

Американская стоматологическая ассоциация (American Dental Association, ADA): «Возвращение на работу — Промежуточное руководство» (Return to Work – Interim Guidance Toolkit)
https://success.ada.org/~media/CPS/Files/Open Files/ADA_Return_to_Work_Toolkit.pdf

Пройдите по ссылке ниже и подтвердите, что вы ознакомились с настоящим документом и понимаете свою обязанность осуществлять деятельность в соответствии с данным руководством:

<https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation>