



ВРЕМЕННОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧИЛИЩ И ЧАСТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В СВЯЗИ С COVID-19

[Прочитав этот документ, вы сможете подписать его внизу.](#)

По состоянию на 9 октября 2020 г.

Цель

Настоящее Временное руководство для профессиональных училищ и частных инструкторов во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19 (далее — «Временное руководство для профессиональных училищ и частных инструкторов во время COVID-19» (Interim COVID-19 Guidance for Gyms and Fitness Centers)), разработано с целью информирования владельцев/операторов профессиональных училищ и частных инструкторов, их сотрудников, поставщиков и посетителей о мерах предосторожности, призванных предотвратить распространение COVID-19.

Это руководство применяется среди прочего к следующим видам объектов и услуг: языковые школы, подготовка к экзаменам и репетиторство, автошколы, компьютерная подготовка, профессиональная подготовка и развитие в области менеджмента, косметологические и парикмахерские школы, летная подготовка, подготовка спасателей, школы развития личности, а также другие профессиональные и технические училища. Это руководство не распространяется на высшие учебные заведения, детские сады и школы до 12-го класса, на которые распространяются отдельные указания Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк (Department of Health, DOH), регламентирующие их операции и деятельность во время текущей чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения: «Временное руководство для учреждений высшего образования во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, связанной с распространением COVID-19» (Interim Guidance for Higher Education during the COVID-19 Public Health Emergency) и «Временное руководство по обучению в дошкольных учреждениях и школах до 12-го класса во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, связанной с распространением COVID-19» (Interim Guidance for In-Person Instruction at Pre-K to Grade 12 Schools during the COVID-19 Public Health Emergency) соответственно. Для любого профессионального училища или частных уроков, которые могут происходить на территории высшего учебного заведения, дошкольного учреждения или школы до 12 класса, применимые инструкции и необходимые комплексные планы для таких учебных заведений и школ должны быть заменены в той степени, в которой существуют какие-либо различия с мерами предосторожности, содержащимися в настоящих временных инструкциях.

Кроме того, программы обучения в сферах, для которых Департамент здравоохранения выпустил отраслевые инструкции (например, строительство, производство, уход за больными), должны соответствовать как инструкциям, изложенным в таких отраслевых инструкциях Департамента здравоохранения, так и инструкциям, изложенным в настоящем документе. Объекты общественного питания на любом объекте или в любом месте, подпадающем в область действия данного руководства, должны следовать указаниям, изложенным Департаментом здравоохранения во «Временном руководстве по услугам в сфере общественного питания на время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19» (Interim Guidance for Food

Services during the COVID-19 Public Health Emergency). Розничные магазины на любом объекте или в любом месте, подпадающем в область действия данного руководства, должны соблюдать руководящие принципы, изложенные во «Временном руководстве, регламентирующем деятельность основных предприятий розничной торговли и предприятий розничной торговли, работающих на этапе II в условиях чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19» (Interim Guidance for Essential and Phase II Retail Business Activities during the COVID-19 Public Health Emergency) Департамента DOH. Мероприятия, проводимые на базе офисов на любом объекте или в любом месте, подпадающем в область действия данного руководства, должны соответствовать руководящим принципам, изложенным во «Временном руководстве по работе в офисе во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19» (Interim Guidance for Office-Based Work During the COVID-19 Public Health Emergency) Департамента здравоохранения.

Эти руководящие принципы являются лишь минимальными требованиями, и владелец/оператор любого профессионального училища или частного заведения профессионального обучения может обеспечить дополнительные меры предосторожности или усилить ограничения. Настоящие руководящие принципы основаны на наиболее известной на момент публикации практике в области общественного здравоохранения, а документация, на которой основаны настоящие руководящие принципы, может часто меняться и меняется. Ответственные стороны (Responsible Parties) — как определено ниже — несут ответственность за соблюдение всех местных, региональных и федеральных требований в отношении профессиональных училищ или частных заведений профессионального обучения. Ответственные стороны также несут ответственность за знание актуальных требований, а также за их соблюдение в процессе деятельности профессиональных училищ или частных заведений профессионального обучения и/или их включение в План обеспечения безопасности на объекте.

Предыстория

7 марта 2020 года губернатор Эндрю М. Куомо издал Исполнительное распоряжение 202, объявив чрезвычайное положение в рамках мероприятий по борьбе с COVID-19. По всему Нью-Йорку наблюдается распространение болезни COVID-19. Чтобы свести к минимуму дальнейшее распространение, следует, насколько это возможно, придерживаться правил социального дистанцирования и находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга.

20 марта 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.6, предписывающее всем предприятиям, не входящим в число основных, прекратить работу персонала в офисе. Основные предприятия, в соответствии с определением в руководстве корпорации Empire State Development (ESD), не попадали под ограничения, связанные с личным присутствием персонала на рабочих местах, но получили распоряжение о необходимости соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом DOH, и им было настоятельно рекомендовано по мере возможности обеспечивать социальное дистанцирование.

12 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.16, предписывающий предприятиям, оказывающим основные услуги, обеспечить сотрудников, присутствующих на рабочем месте, бесплатными защитными покрытиями для лица, которые следует использовать при непосредственном контакте с клиентами или населением в ходе выполнения работы. 15 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.17, согласно которому любое лицо, возраст которого превышает два года и которое способно по состоянию здоровья переносить ношение защитной маски, обязано прикрывать нос и рот

маской или тканью, когда данное лицо находится в общественном месте и не имеет возможности соблюдать или не соблюдает правила социального дистанцирования. 16 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.18, согласно которому все лица, пользующиеся общественным, арендуемым или частным транспортом, возраст которых превышает два года и которые способны по состоянию здоровья переносить ношение защитного лицевого покрытия, должны носить маску или покрытие, закрывающее нос и рот, во время любой такой поездки. Также всем операторам или водителям общественного или частного транспорта предписано носить защитное лицевое покрытие или маску, закрывающую нос и рот, когда в таком транспортном средстве находятся пассажиры. 29 мая 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.34, разрешающее операторам/владельцам торговых предприятий по своему усмотрению отказывать в обслуживании лицам, которые не соблюдают требования в отношении лицевого покрытия или маски.

26 апреля 2020 года губернатор Куомо анонсировал поэтапный подход к возобновлению работы отраслей и предприятий в Нью-Йорке по результатам регионального анализа, основанного на имеющихся данных. 4 мая 2020 года губернатор объявил о том, что в ходе регионального анализа будет рассмотрен ряд факторов общественного здравоохранения, включая новые случаи инфицирования COVID-19, а также возможности системы здравоохранения, диагностического тестирования и отслеживания контактов. 11 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что первый этап возобновления работы предприятий в штате начнется 15 мая 2020 года в нескольких районах Нью-Йорка на основе имеющихся региональных метрик и показателей. 29 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о начале второго этапа возобновления работы в нескольких регионах штата и о внедрении новой информационной панели раннего предупреждения, которая объединяет обширные усилия штата по непрерывному сбору данных для нью-йоркцев, правительственных чиновников и экспертов в целях мониторинга и обзора того, как локализуется вирус, в целях обеспечения безопасного возобновления работы. 11 июня 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что 12 июня 2020 года в нескольких регионах штата Нью-Йорк начнется третий этап возобновления работы. 24 июня 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что в нескольких регионах штата запланирован переход к четвертому этапу возобновления работы, который начнется 26 июня 2020 года. К 20 июля 2020 года все регионы Нью-Йорка, включая город Нью-Йорк, достигли четвертого этапа возобновления работы штата.

В дополнение к следующим стандартам все предприятия должны продолжать соблюдать руководство и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом DOH.

В случае расхождения между руководящими указаниями, приведенными в этом документе, и другими руководствами, изданными штатом Нью-Йорк, применяется более недавнее руководство.

Стандарты ответственной деятельности для профессиональных училищ или частных заведений профессионального обучения в штате Нью-Йорк

Никакая деятельность профессиональных училищ или частных заведений профессионального обучения не может осуществляться без соблюдения следующих минимальных стандартов штата, а также применимых федеральных требований, включая, но не ограничиваясь, такими минимальными стандартами Закона о защите прав граждан с ограниченными возможностями (Americans with Disabilities Act, ADA), Центров по контролю и профилактике заболеваний (Centers for Disease Control and Prevention, CDC), Агентства по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA), а также Управления по охране труда и промышленной безопасности

(Occupational Safety and Health Administration, OSHA) при Министерстве труда Соединенных Штатов Америки (United States Department of Labor).

Стандарты, разработанные штатом, изложенные в настоящем руководстве, применяются ко всем видам деятельности профессиональных училищ или частных заведений профессионального обучения, осуществляемой во время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19, до тех пор, пока штат не отменит или не изменит их. Владелец/оператор профессиональных училищ и частных инструкторов или другая сторона, которая может быть назначена владельцем/оператором (в любом случае, «Ответственные стороны»), несут ответственность за соблюдение этих стандартов.

Для целей настоящего руководства термин «заведение», упоминающийся в данном документе, может относиться к любой школе или месту обучения, деловому или коммерческому зданию, жилому или жилому зданию, транспортному средству или другому месту, где осуществляется деятельность профессионального училища или частного заведения профессионального обучения.

Следующие инструкции структурированы по трем разным категориям: люди, места и процессы.

I. ЛЮДИ

A. Физическое дистанцирование

- Ответственные стороны совместно с любыми арендаторами должны обеспечить, чтобы численность персонала и количество клиентов/учащихся было ограничено значением, не превышающим 50 % от расчетного максимального числа людей в определенной зоне, установленного актом приемки здания в эксплуатацию, включая посетителей, клиентов и учащихся, которые должны находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) от лиц, не являющихся членами их группы, семьи или родственниками или отделяться от них подходящими физическими барьерами; в любом случае доступ на территорию учреждения допускается только для лиц, использующих подходящее покрытие для лица, при условии, однако, что возраст лица превышает два года и у него нет медицинских противопоказаний к ношению такого покрытия, и
- Ответственные стороны должны следить за тем, чтобы расстояние между отдельными лицами, включая сотрудников и клиентов/учащихся, составляло не менее шести футов (1,8 м) в любой момент времени (это также распространяется на расстояние между столами), за исключением тех случаев, когда такие лица являются членами одного и того же домохозяйства или одной компании, если безопасность или основная деятельность не требуют более короткого расстояния (например, работа с кассовыми аппаратами, использование лифта, открытие двери машины) — в этом случае отдельные лица должны носить приемлемое покрытие для лица. В тех случаях, когда поддержание дистанции в шесть футов невозможно, Ответственные стороны могут использовать соответствующие физические барьеры между людьми, которые не оказывают отрицательного воздействия на воздушный поток, нагрев, охлаждение или вентиляцию или не представляют иного риска для здоровья или безопасности.
 - Сотрудники должны носить приемлемое покрытие для лица в любое время, когда они находятся в пределах шести футов (1,8 м) от другого человека, и в любое время, когда они взаимодействуют с клиентами/учащимися (например, обучают их), независимо от расстояния. Любой человек должен быть готов надеть лицевое покрытие, если другой человек неожиданно подойдет к нему ближе, чем на шесть футов (1,8 м), если они не являются членами одной семьи/одного домохозяйства.

- К подходящим лицевым покрытиям, защищающим от COVID-19, относятся, в частности, лицевые покрытия на тканевой основе и одноразовые маски, покрывающие как рот, так и нос.
 - Однако тканевые, одноразовые или другие самодельные лицевые покрытия не подходят для выполнения работ, которые, как правило, требуют СИЗ с более высокой степенью защиты в связи с характером работы. Для такой деятельности следует использовать респираторы N95 или другие СИЗ, используемые в соответствии с существующими отраслевыми стандартами, согласно инструкциям Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).
 - Требование о лицевом покрытии должно применяться в соответствии с федеральным Законом ADA и Законом о правах человека (Human Rights Law) штата или города Нью-Йорк, в зависимости от обстоятельств.
- Ответственные стороны могут изменять и/или ограничивать количество рабочих мест и зон отдыха сотрудников таким образом, чтобы расстояние между людьми составляло не менее шести футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, при расположении сбоку и лицом друг к другу). Кроме того, рабочие места не должны использоваться без очистки и дезинфекции после каждого использования другим сотрудником. В случаях, когда соблюдение надлежащего расстояния между рабочими местами невозможно, Ответственные стороны обязаны предоставить и потребовать использования покрытий для лица или установки физических барьеров (например, пластиковых экранов в тех местах, где они не будут отрицательно влиять на поток воздуха, отопление, охлаждение или вентиляцию, или иным образом представлять опасность для здоровья или угрозу безопасности).
 - Если используются физические барьеры, они должны быть установлены в соответствии с руководящими указаниями Управления OSHA.
 - В качестве физических барьеров могут использоваться полосовые шторы, оргстекло или аналогичные материалы, или другие непроницаемые перегородки или барьеры.
 - Общие рабочие места (например, попеременно используемые столы) должны очищаться и дезинфицироваться при смене пользователя.
 - Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы расстояние между клиентами/учащимися составляло не менее шести футов (1,8 м). В тех случаях, когда это невозможно, Ответственные стороны могут использовать следующие альтернативы:
 - установить физические барьеры между столами; и/или
 - закрыть или убрать соседние столы.
 - Ответственным сторонам рекомендуется изменять планировку помещений таким образом, чтобы сотрудники и клиенты находились на расстоянии не менее шести футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях во время уроков/инструктажей за исключением случаев, когда имеются физические барьеры (например, экраны из оргстекла или перегородки).
 - Ответственные стороны должны ограничить использование небольших пространств (например, за кассовыми аппаратами, в подсобных помещениях, в лифтах, в офисах) несколькими лицами одновременно за исключением случаев, когда все лица, находящиеся в таком помещении одновременно, носят защитное лицевое покрытие или являются членами одного и того же домохозяйства/одной семьи. Однако, даже при использовании лицевых покрытий, ни в коем случае не допускается превышение 50 % от максимальной вместимости помещения или транспортного средства, если только оно не предназначено для использования одним человеком. Ответственные стороны должны в максимально возможной степени увеличить

вентиляцию таких помещений наружным воздухом (например, путем открывания окон и дверей), соблюдая при этом правила гигиены труда и техники безопасности. Кроме того, Ответственным сторонам следует принять дополнительные меры по предотвращению скопления людей в зонах ожидания лифтов и ограничению количества находящихся в лифтах, например, разрешить использование лестниц.

- Где это возможно и уместно, Ответственные стороны должны размещать указатели, обозначающие расстояние длиной в шесть футов (1,8 м) во всех обычно используемых зонах внутри помещений для сотрудников, а также в любых зонах, где обычно образуются очереди или могут собираться люди (например, пункты въезда/выезда, пункты медицинского осмотра, комнаты отдыха, зоны сдачи снаряжения, кассы, раздевалки, игровые зоны и т.д.).
 - Ответственные Стороны могут по своему усмотрению размечать круги с расстоянием в шесть футов (1,8 м) вокруг столов, рабочих мест и других мест общего пользования или мест частого сбора учащихся на территории.
- Ответственным сторонам следует рассмотреть вопрос о закрытии любых зон отдыха общего пользования. В той мере, в какой такие места остаются открытыми, Ответственные стороны должны перепланировать зоны отдыха (например, стулья, столы) таким образом, чтобы люди находились на расстоянии не менее шести футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, при расположении сбоку и лицом друг к другу) или отделялись друг от друга барьерами.
- Ответственные Стороны должны размещать указатели на всей территории объекта в соответствии с правилами для информационных указателей по COVID-19, разработанными Департаментом здравоохранения. Ответственные стороны вправе разработать свои собственные знаки, адаптированные к их рабочим местам или обстановке, при условии, что такие знаки соответствуют знакам, предусмотренным Департаментом. Указатели должны напоминать людям о следующих правилах:
 - оставаться дома при появлении симптомов заболевания;
 - закрыть нос и рот покрытием для лица;
 - соблюдать карантин, если человек недавно находился в штате или в стране с высоким уровнем передачи COVID-19, в соответствии с руководством по вопросам организации поездок (travel advisory) Департамента ДОН;
 - Правильно хранить и при необходимости выбрасывать СИЗ;
 - Соблюдать инструкции по социальному дистанцированию.
 - Сообщать о симптомах или контакте с COVID-19, и о том, как это делать.
 - Соблюдать правила гигиены рук, а также инструкции по очистке и дезинфекции.
 - Соблюдать правила гигиены при дыхании и кашле.

В. Собrania в замкнутых пространствах

- Ответственные Стороны могут использовать и поощрять видео или телеконференции вместо личных встреч (например, для проведения занятий, конференций, рабочее время) для снижения плотности собраний, согласно руководству центра CDC «Временное руководство для предприятий и работодателей по планированию и реагированию на коронавирусную болезнь 2019 года (COVID-19)» (Interim Guidance for Businesses and Employers to Plan and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)). В тех случаях, когда проведение видео- или телеконференций невозможно, Ответственные Стороны должны обеспечить проведение

собраний в открытых, хорошо проветриваемых помещениях, с обеспечением социальной дистанции 6 футов (1,8 м) между людьми (например, размещать стулья на расстоянии или рассаживать сотрудников через один стул).

- Ответственным сторонам следует поощрять социальное дистанцирование путем ограничения числа людей, находящихся в здании, или закрытия доступа сотрудникам к второстепенным объектам и общим зонам, которые не предусматривают соответствующего социального дистанцирования. Если доступ к таким объектам и зонам остается открытым, Ответственные стороны должны предусмотреть доступность дезинфицирующего средства для рук или дезинфицирующих салфеток рядом с такими объектами (например, автоматов для продажи напитков или закусок, кофейных станций общего пользования).
- Ответственные стороны должны ввести практику адекватного социального дистанцирования в небольших помещениях, таких как туалеты и комнаты отдыха, и предусмотреть указатели и системы (например, указатели о занятости) для ограничения доступа в тех случаях, когда социальное дистанцирование в таких помещениях невозможно.
 - Ответственные стороны, при наличии возможности, должны обеспечить соблюдение правил дистанцирования путем использования табличек, указателей занятости или других методов для уменьшения количества людей, находящихся в туалетных комнатах.
- Ответственные стороны могут применять передовую практику в отношении общих ванных комнат, включая, в частности, следующие меры:
 - Установка физических барьеров, если обеспечить расстояние в шесть футов (1,8 м) между туалетами, раковинами и диспенсерами мыла/туалетной бумаги не представляется возможным;
 - Использование бесконтактных дозаторов мыла и бумажных полотенец.
- Ответственные стороны должны разработать разнесенный график, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование (т. е. расстояние в 6 футов (1,8 м)) в случае любых собраний (например, перерыв на кофе, обед, начало/окончание смены).

C. Операционная деятельность

- По мере возможности Ответственные стороны должны структурировать групповые мероприятия или аудиторные занятия таким образом, чтобы не допускать вовлечения неприсоединившихся лиц или групп (например, семей, домашних хозяйств или сторон) в тесные контакты или близость друг к другу.
- Ответственным сторонам следует рассмотреть сочетание традиционных очных и дистанционных занятий в зависимости от потребностей клиента/учащегося (например, их уязвимых групп населения), технологических возможностей и пределов возможностей.
- Ответственным сторонам следует воздерживаться от предложений о посещении аудиторий и в соответствующих случаях проводить политику заблаговременной регистрации в аудитории.
 - В той мере, в какой это возможно, клиентов, которые договариваются о встрече заранее, следует попросить подождать в машине или за ее пределами, по крайней мере, в шести футах (1,8 м) от места встречи до назначенного времени. Аналогичным образом, если Ответственные стороны не могут сразу же предоставить услуги клиентам, которые приходят на прием, то таким клиентам должно быть назначено время приема, а также

предложено подождать в автомобиле или за пределами помещения, по крайней мере, в шести футах (1,8 м) от него, до момента приема.

- Ответственные стороны должны принимать меры для сокращения межличностных контактов и скопления людей, используя следующие методы:
 - корректировка численности класса или рабочего времени, где это уместно и возможно;
 - разрешение личного присутствия на объекте только необходимых сотрудников;
 - предоставление возможностей дистанционного обучения;
 - сокращение численности персонала на местах с учетом руководящих указаний, касающихся социального дистанцирования;
 - изменение расписания занятий для создания групп или секций сотрудников или клиентов/учащихся (например, групп A/B);
 - изменение расписания аудиторных занятий на месте с целью сокращения контактов между клиентами/учащимися различных классов и перегруженности общих зон (например, залов, коридоров);
 - предложение членам семей/домохозяйств/законным опекунам ждать учащихся за пределами учреждения;
 - пакетное исполнение обязанностей, позволяющее сотрудникам придерживаться правил социального дистанцирования;
 - разработка протоколов безопасного использования общего офисного оборудования общего пользования, такого как телефоны, копировальные аппараты, принтеры, кассовые аппараты и т. д.;
 - запрет на применение оборудования общего пользования (например, блокноты, письменные принадлежности) без надлежащей очистки и дезинфекции между использованием и на размещение оборудования вплотную для хранения.
 - применение системы маркировки оборудования, готового к использованию (т.е. очищенного и продезинфицированного).
- Ответственные стороны должны при необходимости скорректировать часы работы, чтобы сделать возможной более эффективную уборку помещений в соответствии с указаниями Департамента здравоохранения.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы все частные уроки одного учащегося с одним преподавателем (например, уроки вождения, полетов, музыки и/или языковые уроки) проводились только по предварительной записи, а уроки, которые проводятся в небольших, закрытых помещениях, должны допускать присутствие только одного клиента/учащегося и одного инструктора одновременно (например, в пределах транспортного средства).
- Для предприятий, оказывающих услуги на дому (например, домашнее обучение), Ответственные стороны должны выделить конкретные периоды обслуживания, а также предлагать клиентам носить маски и соблюдать правила социального дистанцирования.

D. Перемещение и торговля

- Ответственные стороны должны обеспечить для посетителей/учащихся возможность бесконтактной регистрации и бесконтактных платежей, а также осуществления авансовых платежей, если это возможно.

- Ответственные Стороны должны, по возможности, свести к минимуму обращение с наличными денежными средствами, кредитными картами, бонусными картами и мобильными устройствами.
- По мере возможности Ответственным сторонам следует прилагать усилия по поддержанию расписания для персонала, который не требует от сотрудников перемещения между различными классами или группами клиентов/учащихся.
- Ответственные стороны должны осуществлять мониторинг и контроль количества прибывающих на объект сотрудников и клиентов/учащихся для обеспечения соблюдения требований в отношении максимального допустимого количества присутствующих и социального дистанцирования.
- Ответственные стороны должны принять меры по сокращению двунаправленного пешеходного движения сотрудников и клиентов/учащихся на объекте, используя барьеры, ленты или знаки со стрелками направления на тротуарах, пешеходных дорожках, проходах или коридорах.
 - Там, где это возможно, наносите разметку или устанавливайте барьеры для стимулирования одностороннего движения.
- Ответственные стороны должны, насколько это практически возможно, четко обозначать отдельные входы и выходы.
- Ответственные стороны должны ограничивать взаимодействие на местах (например, особо выделять выходы для лиц, покидающих учреждение, и отдельные входы для лиц, входящих в учреждение), и их передвижения (например, сотрудники должны как можно чаще оставаться рядом со своими рабочими местами).
- Там, где это практически осуществимо, ответственным сторонам следует ограничивать количество входов, с тем чтобы (1) регулировать движение в здание и осуществлять мониторинг предельных значений заполненности и (2) облегчать проведение санитарного скрининга, как это описано ниже, соблюдая при этом требования пожарной безопасности и другие применимые правила.
 - Разработайте план, по которому люди будут поддерживать социальную дистанцию в шесть футов (1,8 м), стоя в очереди внутри или снаружи здания для прохождения скрининга, в зависимости от обстоятельств.
- Ответственные стороны должны организовать зоны ожидания для клиентов/учащихся (например, очереди, места для парковки), чтобы максимально увеличить социальную дистанцию между другими клиентами и свести к минимуму взаимодействие с другими людьми в этой зоне.
- Ответственные лица должны обеспечить, чтобы кассиры или персонал, осуществляющий регистрацию, носили защитные покрытия для лиц, а также установить физический барьер между клиентами и персоналом (например, оргстекло). Этот процесс должен быть, насколько это возможно, бесконтактным.
- Ответственные Стороны должны установить специально отведенные места для приема и доставки грузов, при этом максимально ограничивая контакты.
 - При доставке товаров и оборудования Ответственные стороны могут внедрить бесконтактную систему доставки, в соответствии с которой водители остаются в кабине

транспортного средства во время доставки или, когда это невозможно, Ответственные стороны должны предоставить приемлемые СИЗ, соответствующие предполагаемым видам деятельности, которые включают в себя, как минимум, бесплатное лицевое покрытие для персонала, участвующего в доставке, на протяжении всего процесса доставки.

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы сотрудники проводили санобработку рук до и после передачи груза (например, от водителя службы доставки), товара или оборудования (например, провести санобработку рук перед началом погрузки товаров; и после загрузки всех товаров выполнить санобработку рук снова).

II. МЕСТА

A. Средства защиты

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы сотрудникам и клиентам/учащимся разрешался вход в розничный магазин только в приемлемом покрытии для лица; при условии, однако, что покупатель старше двух лет и способен переносить ношение такого покрытия по состоянию здоровья.
 - В соответствии с Исполнительным распоряжением 202.34 Ответственные стороны могут отказать в допуске лицам без лицевого покрытия.
 - В отношении лиц, которые не могут по медицинским показаниям переносить ношение приемлемого покрытия для лица, Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы данные лица постоянно носили щиток для лица. Однако Центр CDC «в настоящее время не рекомендует использование щитков для лица в качестве [достаточной] замены маскам».
 - Для образовательной деятельности, осуществляемой в водной среде (например, обучение спасателей), не следует надевать защитные покрытия.
 - Ответственные стороны могут разрешить сотрудникам использовать альтернативные средства защиты (например, прозрачные щитки или покрытия для рта) для инструктажа или вмешательства, требующего видимого движения губ и/или рта (например, логопедическая терапия). Эти альтернативные покрытия могут также использоваться для некоторых студентов (например, слабослышащих), которым нужно видеть большую часть лица преподавателя или сотрудника.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы клиенты/учащиеся носили покрытие для лица, если они находятся в зонах общего пользования или в ситуациях, когда может быть трудно поддерживать расстояние в шесть футов (1,8 м) (например, вход на объект или выход с него, прохождение через небольшую закрытую экспозицию, общение с сотрудниками), и если клиенты/учащиеся находятся на расстоянии не более шести футов (1,8 м) от лиц, не являющихся членами их домохозяйства или компании; однако при условии, что клиент/учащийся старше двух лет и медицинское противопоказание к ношению такого покрытия у него отсутствует.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы сотрудники носили защитные покрытия, находясь в пределах шести футов (1,8 м) от клиентов/учащихся или других лиц на объекте. Сотрудники также должны носить защитные покрытия при каждом взаимодействии с клиентами/учащимися (например, во время аудиторных занятий, в транспортных средствах) вне зависимости от дистанции.

- При оказании услуг на дому или на территории заказчика (например, репетиторство на дому) ответственные стороны должны требовать от сотрудников ношения лицевых покрытий при взаимодействии с клиентом/учащимися. Как сотрудники, так и клиенты/учащиеся должны носить защитные покрытия на расстоянии до шести футов (1,8 м) или в закрытом пространстве.
 - При оказании услуг на дому ответственные стороны могут отказать в обслуживании клиентам/учащимся, которые не носят защитных покрытий при общении с сотрудниками в радиусе шести футов (1,8 м) или в замкнутом пространстве.
- В дополнение к необходимым СИЗ, требуемым для определенных видов деятельности на рабочем месте, Ответственные стороны должны закупить, изготовить или иным образом получить подходящие покрытия для лица и предоставить такие покрытия своим сотрудникам во время работы на безвозмездной основе. Ответственные стороны должны иметь под рукой достаточное количество покрытий для лица или масок, а также других необходимых СИЗ, если сотруднику требуется их замена или если они потребуются клиенту/учащемуся.
 - К подходящим покрытиям для лица относится, в частности, следующее: тканевые маски (например, маски, сшитые на дому или изготовленные без шитья, банданы), хирургические маски, респираторы N95 и щитки для лица.
- Лицевые покрытия должны очищаться или заменяться после использования и не должны использоваться совместно. Дополнительную информацию о тканевых покрытиях для лица и других видах СИЗ, а также инструкции по эксплуатации и очистке см. в [руководстве](#) Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC).
 - Следует иметь в виду, что тканевые покрытия для лица или одноразовые маски не должны считаться подходящими для использования на рабочих местах, которые требуют более высокую степень защиты в отношении требований к покрытиям для лица. Например, если для конкретных видов деятельности профессиональных училищ и частных инструкторов традиционно требуются респираторы N95, то тканевой или самодельной маски будет недостаточно. Ответственные стороны должны придерживаться стандартов Управления OSHA в отношении таких средств защиты.
 - Ответственные стороны должны разрешить сотрудникам использовать свои собственные подходящие покрытия для лица, но не могут требовать от сотрудников наличия собственных покрытий для лица. Кроме того, это руководство не запрещает сотрудникам носить личные защитные лицевые покрытия (например, хирургические маски, респираторы N95 или щитки для лица). Ответственные Стороны могут потребовать от сотрудников носить большее количество защитных средств в связи с характером их работы. Работодатели должны соблюдать все применимые стандарты управления по охране труда (OSHA).
- Ответственные стороны должны принять меры по ограничению совместного использования таких предметов, как инструменты, кассовые аппараты и транспортные средства, а также ограничению прикосновений к поверхностям общего пользования; или обязать сотрудников носить перчатки (пригодные для торговли или медицинские) при контакте с предметами общего пользования или часто контактируемыми поверхностями; или обязать сотрудников проводить гигиеническую обработку рук до и после контакта.
- Ответственные стороны должны обеспечить ношение перчаток при работе с любыми пищевыми продуктами.

- Ответственные стороны должны обучить своих сотрудников тому, как правильно надевать, снимать, чистить (в зависимости от обстоятельств) и выбрасывать СИЗ, включая, в частности, соответствующие покрытия для лица.
- Ответственные стороны должны информировать сотрудников и клиентов/учащихся о необходимости регулярно чистить или заменять лицевые покрытия, если они становятся влажными или загрязненными.

В. Гигиена, уборка и дезинфекция

- Ответственные Стороны должны обеспечить соблюдение гигиенических и санитарных требований, а также требований в отношении уборки и дезинфекции в соответствии с рекомендациями центров CDC и Департамента здравоохранения, в том числе «Руководства по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) и плаката «ОСТАНОВИТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЕ» (STOP THE SPREAD), если это возможно. Ответственные стороны должны вести журналы, в которых указываются дата, время и объем работ по уборке и дезинфекции.
- По мере возможности ответственные стороны должны поощрять клиентов/учащихся к соблюдению гигиены рук при входе на объект и перед выходом с него.
- Ответственные стороны должны обеспечить и поддерживать в рабочем состоянии средства гигиены рук на объекте, как указано ниже:
 - Для мытья рук: мыло, проточная теплая вода и одноразовые бумажные полотенца.
 - Для дезинфекции: спиртовой дезинфектор для рук, содержащий не менее 60% спирта, в местах, где средства для мытья рук могут быть недоступны или их использование невозможно.
 - Ответственные лица должны обеспечить наличие дезинфицирующего средства для рук на всей территории заведения для использования сотрудниками и клиентами/учащимися (например, у входов и выходов в аудитории, лифтов, и на стойках администрации/охраны). Там, где это возможно, следует устанавливать бесконтактные дозаторы дезинфицирующего средства для рук.
- Ответственные стороны должны разместить рядом со станциями дезинфекции рук таблички, сообщающие о том, что заметно загрязненные руки необходимо сначала вымыть водой с мылом, так как дезинфицирующее средство для рук не является в данном случае эффективным.
- Ответственным Сторонам следует разместить на территории емкости для утилизации загрязненных предметов, в том числе СИЗ.
- Ответственные стороны должны предоставлять соответствующие средства для очистки и дезинфекции совместно используемых поверхностей и поверхностей, которых часто касаются люди (например, столы, доски), и побуждать сотрудников использовать эти средства в соответствии с инструкциями производителя до и после касания этих поверхностей и оборудования, соблюдая при этом гигиену рук.
 - Ответственные стороны должны обеспечить поощрять работников очищать и дезинфицировать все возвращаемое оборудование и/или материалы (например, письменные материалы, письменные принадлежности) после каждого использования или

- как можно чаще. Кроме того, следует поощрять клиентов/учащихся к очистке и дезинфекции всех используемых материалов до и после использования.
- При использовании оборудования/материалов, принадлежащих заведению, Ответственные стороны должны поощрять клиентов/учащихся к ограничению пользования оборудованием/материалами (например, отдельные лица используют только один компьютер) в течение всего периода проведения мероприятия.
 - Ответственные стороны должны поощрять клиентов/учащихся к тому, чтобы они привозили свое собственное оборудование/материалы (например, письменные принадлежности, учебники). В частности, Ответственные стороны должны запретить совместное использование оборудования или инструментов, которые требуют, чтобы отдельные лица дули в них (например, духовые инструменты) без тщательной очистки и дезинфекции после каждого применения. В идеале клиенты/студенты должны иметь собственное оборудование и/или инструменты в таких ситуациях.
 - В качестве передовой практики Ответственные стороны могут рассмотреть вопрос о размещении чистящих и дезинфицирующих средств, таких как одноразовые салфетки, рядом со столами для использования клиентами/учащимися перед началом занятий или других видов деятельности;
 - Ответственные стороны могут внедрить систему, при которой все оборудование/материалы, используемые временно, должны быть «проверены» клиентом, прежде чем они будут использованы, если это возможно, с тем чтобы обеспечить очистку и дезинфекцию оборудования после каждого использования.
- Для обеспечения надлежащей гигиены совместно используемых книг и бумажных материалов ответственные стороны должны требовать от сотрудников и клиентов/учащихся надлежащей гигиены рук перед обращением с такими материалами.
 - Книги с пластиковыми обложками и цифровыми носителями можно чистить, а затем вытирать дезинфицирующими салфетками.
 - Ответственные стороны должны обеспечить дезинфекцию всех транспортных средств и/или самолетов после каждого использования, включая передние и задние сиденья, независимо от того, были они заняты во время предыдущего использования или нет.
 - Из-за наличия чувствительной электроники в кабинах Ответственные лица должны предоставить (и/или использовать) дезинфицирующие салфетки с не изопропиловым спиртом концентрацией не менее 70%.
 - Там, где это возможно, используйте одноразовые чехлы на рулевое колесо и/или на сиденье и заменяйте их после каждого использования, чтобы уменьшить возможность загрязнения.
 - Ответственные Стороны должны проводить регулярную очистку и дезинфекцию помещений, а также более частую очистку и дезинфекцию зон повышенного риска, посещаемых многими людьми, и часто используемых поверхностей. Уборка и дезинфекция должны быть тщательными и постоянными и проводиться, по крайней мере ежедневно или чаще по мере необходимости. Ознакомьтесь с «[Промежуточным руководством по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19](#)» (Interim Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) Департамента DOH для получения подробных инструкций по очистке и дезинфекции объектов.
 - Ответственные стороны должны обеспечить регулярную уборку и дезинфекцию туалетов. Может потребоваться более частая уборка и дезинфекция туалетов в зависимости от частоты использования.

- Ответственные стороны должны обеспечить регулярную очистку и дезинфекцию оборудования, инструментов и материалов с использованием дезинфицирующего средства медицинского назначения. Используйте зарегистрированные в штате Нью-Йорк продукты из списка Департамента DEC, эффективность которых против COVID-19 подтверждена агентством EPA.
 - Если чистящие и дезинфицирующие средства или процесс их использования представляют угрозу для безопасности или приводят к ухудшению свойств материала или характеристик оборудования или материалов, Ответственные лица должны предусмотреть применение средств гигиены рук после каждого использования и/или предусмотреть наличие одноразовых перчаток и/или ограничения по количеству сотрудников, использующих такую технику.
- Ответственные стороны должны обеспечить уборку и дезинфекцию открытых зон в случае, если сотрудник или клиент подтвердят заражение COVID-19; при этом такая уборка и дезинфекция должна охватывать как минимум все тяжелые транзитные зоны и поверхности, которых часто касаются (например, стулья, столы, материалы общего пользования).
- Ответственные стороны должны соблюдать инструкции центра CDC «Уборка и дезинфекция вашего объекта» (Cleaning and Disinfecting Your Facility) на тот случай, если у кого-либо подозревается или подтверждена инфекция COVID-19, а именно:
 - Закройте зоны, которые использовались лицом, у которого подозревается или подтвержден COVID-19.
 - Ответственным сторонам необязательно прекращать деятельность, если они могут закрыть такие зоны.
 - Откройте наружные двери и окна для увеличения циркуляции воздуха в помещении.
 - Подождите 24 часа, прежде чем начинать уборку и дезинфекцию. Если подождать 24 часа невозможно, подождите как можно дольше.
 - Очистите и продезинфицируйте все зоны, используемые лицом с подозрением на или подтвержденным диагнозом COVID-19, такие как офисы, ванные комнаты, зоны общего пользования и оборудование общего пользования.
 - После соответствующей очистки и дезинфекции зону можно открыть для использования.
 - Работники, не имеющие тесного или непосредственного контакта с лицом, у которого предполагается или подтверждено наличие COVID-19, могут вернуться в рабочую зону сразу же после очистки и дезинфекции.
 - См. «Временное руководство для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента здравоохранения (Department of Health, DOH) для получения информации о «близких или непосредственных» контактах.
 - Если прошло более семи дней с момента посещения или использования объекта лицом, у которого предполагается или подтверждено наличие COVID-19, дополнительная очистка и дезинфекция не требуется, но плановая очистка и дезинфекция должны быть продолжены.
- В отношении деятельности, связанной с применением совместно используемых предметов (например, маркеров для классной доски), площадей (например, зон отдыха) и/или поверхностей (например, дверей), Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы такие уборка и дезинфекция таких зон и предметов выполнялась не реже чем один раз в день.

- Там, где это возможно и целесообразно, Ответственные стороны должны использовать чехлы для матерчатых или других сидений, которые сложно чистить и дезинфицировать. Эти чехлы на сиденья следует очищать в промежутке между использованием или как минимум каждые 4 часа.
- Ответственные стороны должны запретить совместное употребление пищи и напитков (например, в формате самообслуживания); необходимо поощрять сотрудников брать обед из дома, а также выделить достаточное пространство для того, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование во время приема пищи.

С. Поэтапный выход из режима изоляции

- Ответственным сторонам предлагается выполнить мероприятия по поэтапному возобновлению работы с тем, чтобы решить оперативные вопросы до того, как деятельность профессиональных училищ или частных инструкторов возобновится в обычном объеме. Ответственные стороны должны рассмотреть вопрос об ограничении количества сотрудников, режима работы и количества клиентов/учащихся, которые будут обслуживаться при первом открытии, с тем чтобы обеспечить возможность приспособиться к изменениям.

Д. План коммуникаций

- Ответственные стороны должны подтвердить, что они ознакомились и понимают изданные штатом отраслевые руководящие принципы и что они обязуются применять их.
- Ответственные стороны должны разработать план коммуникаций для сотрудников и клиентов/учащихся, содержащий применимые инструкции, учебные материалы, знаки и соответствующие средства информирования сотрудников и клиентов/учащихся. Ответственные стороны могут рассмотреть вопрос о разработке веб-страниц, создании почтовых групп, обмене сообщениями и использовании социальных сетей.
- Ответственные стороны должны поощрять клиентов к соблюдению указаний Центра CDC и Департамента ДОН в отношении использования СИЗ, в частности, покрытий для лица, посредством устной коммуникации и знаков.
- Ответственные стороны должны разместить снаружи и внутри учреждения таблички, напоминающие о необходимости соблюдения правил гигиены, правил социального дистанцирования, надлежащего использования СИЗ, а также о протоколах очистки и дезинфекции.

III. ПРОЦЕССЫ

А. Скрининг и тестирование

- Ответственные стороны должны проводить обязательный ежедневный медицинский осмотр своих сотрудников и, где это возможно, поставщиков и подрядчиков, однако такой осмотр не должен быть обязательным для клиентов/учащихся и персонала, осуществляющего доставку.
 - Процедуры скрининга можно выполнять дистанционно (например, по телефону или с помощью электронного опроса), до того, как сотрудник прибудет в заведение, насколько это возможно; или непосредственно на территории заведения.

- Скрининг должен быть организован таким образом, чтобы люди не вступали в близкий или непосредственный контакт друг с другом до его завершения.
- Как минимум, скрининг должен проводиться для всех сотрудников и, если возможно, подрядчиков и поставщиков с использованием анкеты, которая позволяет выяснить:
 - a) находился ли человек в близком или непосредственном контакте в течение последних 14 дней с кем-либо, у кого тест на COVID-19 дал положительный результат или у кого есть или были симптомы COVID-19;
 - b) получал ли он положительный тест на COVID-19 за последние 14 дней или
 - c) наличие симптомов COVID-19 за последние 14 дней; и/или
 - d) пребывал ли человек более 24 часов в штате с высоким уровнем передачи COVID-19 за последние 14 дней.
- См. руководство Центра CDC «Симптомы коронавируса» (Symptoms of Coronavirus) для получения самой свежей информации о симптомах, связанных с COVID-19.
- См. руководство по организации поездок Департамента ДОН для получения наиболее актуальной информации по штатам со значительным распространением COVID-19 и требованиям карантина.
- Правила проведения скрининга:
 - Если позволяет размер и планировка объекта, проводите скрининг у входа в здание или рядом с ним для сведения к минимуму воздействия при выявлении предполагаемого или подтвержденного случая COVID-19.
 - Обеспечьте надлежащее социальное дистанцирование в очередях на скрининг и/или у входа в здание.
 - В здание допускаются только те сотрудники, которые прошли скрининг дистанционно или по прибытии.
 - Если проводится измерение температуры, используйте бесконтактные тепловизионные камеры на входах в здание для выявления потенциально инфицированных сотрудников и направьте их в зону вторичного осмотра для проведения дополнительного скрининга. Если это невозможно или нецелесообразно, можно провести термометрию, используя бесконтактные термометры.
- Ответственные стороны могут поощрять, но не могут заставлять клиентов/учащихся проходить медицинский осмотр и/или предоставлять контактную информацию для отслеживания контактов. Ответственные стороны могут обеспечить посетителям возможность предоставления контактной информации, с тем чтобы ее занесли в журнал и чтобы с ними могли связаться для отслеживания контактов при необходимости.
- Ответственные стороны должны требовать от сотрудников немедленно поставить их в известность в случае изменения ответа на любой из вышеупомянутых вопросов, например, если они начинают испытывать симптомы, будь то в рабочее/учебное или нерабочее/неучебное время.
- В дополнение к скрининговому опроснику может также проводиться термометрия в соответствии с рекомендациями Комиссии по обеспечению равных возможностей в области занятости США (U.S. Equal Employment Opportunity Commission) или Департамента

здравоохранения (Department of health, DOH). Ответственным сторонам запрещается вести учет данных о здоровье сотрудников (например, конкретные данные о температуре человека), но им разрешается вести учет, подтверждающий, что лица прошли скрининг и результаты такого скрининга (например, прошел/не прошел, отрицательно/положительно).

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы любой персонал, осуществляющий скрининг, включая термометрию, был надлежащим образом защищен от воздействия потенциально зараженных лиц, прибывающих на объект. Персонал, осуществляющий скрининг, должен пройти обучение у лиц, указанных работодателем и знакомых с протоколами Центра по контролю и профилактике заболеваемости (CDC), Департамента здравоохранения (DOH) и Управления по охране труда и промышленной безопасности (OSHA).
- Следует предусмотреть и использовать СИЗ, в том числе, как минимум, приемлемое покрытие для лица. СИЗ могут также включать в себя перчатки, халат и/или щиток для лица.
- Лицо, у которого выявлены симптомы COVID-19, не должно допускаться на объект; сотрудник с выявленными симптомами должен быть отправлен домой с инструкциями связаться со своим поставщиком медицинских услуг для оценки состояния и тестирования.
 - Ответственные стороны должны предоставить сотруднику информацию о информации о ресурсах в области здравоохранения и тестирования.
 - Ответственные стороны должны немедленно уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения, если результаты теста на COVID-19 являются положительными.
- Ответственные стороны следовать «Промежуточному руководству для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента DOH в отношении протоколов и политики для сотрудников, намеревающихся вернуться на работу после предполагаемого или подтвержденного заболевания COVID-19 либо после близкого или непосредственного контакта сотрудника с лицом, зараженным COVID-19.
- Ответственные стороны должны назначить основное контактное лицо, которое может меняться в зависимости от вида деятельности, места, смены или дня и является ответственным за получение и рассмотрение всех ответов на вопросы анкеты, при этом к такому контактному лицу должны обращаться отдельные лица с информацией о симптомах COVID-19, которые проявились впоследствии, как это отмечается в анкете.
 - Контактное лицо учреждения должно быть подготовлено к получению уведомлений от лиц, имеющих положительный результат, и инициировать соответствующие процедуры по очистке и дезинфекции.
- Ответственные стороны должны назначить ответственного за контроль безопасности на объекте, в обязанности которого входит обеспечение постоянного соблюдения всех аспектов плана безопасности объекта.
- По мере возможности Ответственные стороны должны вести журнал учета каждого лица, включая сотрудников, подрядчиков и поставщиков, которые могут иметь тесный или непосредственный контакт с другими лицами в игорном заведении; исключая клиентов/учащихся или доставки, которые осуществляются с использованием соответствующих СИЗ или бесконтактными средствами. Журнал должен содержать контактную информацию,

чтобы все контакты можно было идентифицировать, отследить и уведомить в случае, если какому-либо лицу поставлен диагноз COVID-19.

- Ответственные стороны должны сотрудничать с местными департаментами здравоохранения и департаментами здравоохранения штата при отслеживании заболевших.

В. Отслеживание контактов

- Ответственные Стороны должны немедленно уведомить департаменты здравоохранения, как местный, так и штата, о любом положительном результате теста на COVID-19 у лица, находящегося на их территории, включая сотрудников, учащихся и посетителей, а также, если это возможно и уместно, подрядчиков и поставщиков.
- В случае положительного результата тестирования COVID-19 у какого-либо лица Ответственные стороны должны совместно с департаментом здравоохранения штата и при необходимости местным департаментом здравоохранения отслеживать все контакты на рабочем месте и уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения обо всех штатных работниках, подрядчиках, поставщиках и клиентах/учащихся, находившихся на объекте за последние 48 часов до того, как у работника впервые появились симптомы COVID-19 или результат тестирования оказался положительным, в зависимости от того, что произойдет раньше. При этом необходимо сохранять конфиденциальность, в соответствии с требованиями федеральных законов и постановлений, а также законов и постановлений штата.
 - В случае появления симптомов у человека, находящегося в заведении, Ответственные стороны должны немедленно уведомить сотрудников в соседних зонах или тех сотрудников, кто мог быть затронут, и сообщить им о том, в каких зонах здания находился этот человек, а также уведомить их в случае получения человеком с симптомами положительного результата тестирования.
- Департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения могут в соответствии со своими законными полномочиями осуществлять мониторинг и вводить ограничения на передвижение инфицированных или контактировавших лиц, включая изоляцию дома или карантин.
- Работники, которые были предупреждены о том, что они вступили в тесный или непосредственный контакт с лицом, имеющим COVID-19, и которые были предупреждены посредством отслеживания, слежения или другим способом, обязаны самостоятельно отчитываться перед своим работодателем в момент предупреждения и должны следовать протоколу, упомянутому выше.
- Ответственные стороны должны рассмотреть возможность предоставить посетителям способ, если это практически осуществимо, принять участие в программе отслеживания контактов.

IV. ПЛАНЫ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Ответственные стороны должны размещать на видном месте готовые планы обеспечения безопасности в учреждении. Штат предоставил образец плана безопасности для возобновления работы бизнеса, который владельцы и операторы объектов могут использовать при разработке собственных планов защиты от распространения COVID-19.

Дополнительная информация по вопросам безопасности, руководящие указания и ресурсы доступны по следующим адресам:

Веб-сайт Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк по вопросам нового коронавируса (COVID-19)

<https://coronavirus.health.ny.gov/>

Веб-сайт Центров США по контролю и профилактике заболеваний, связанных с коронавирусом (COVID-19)

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Веб-сайт Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) COVID-19

<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>

Перейдя по ссылке ниже, подтвердите, что вы ознакомились с настоящим руководством и понимаете свою обязанность действовать в соответствии с ним:

<https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation>