



## ВРЕМЕННОЕ РУКОВОДСТВО ПО ИСКУССТВАМ И РАЗВЛЕЧЕНИЯМ НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ С НИЗКИМ УРОВНЕМ РИСКА ВО ВРЕМЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СВЯЗАННОЙ С COVID-19

**Прочитав этот документ, вы можете скрепить его подписью внизу.**

По состоянию на 23 июня 2020 г.

### Цель

Настоящее Временное руководство по искусствам и развлечениям на открытом воздухе с низкой степенью риска во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19 («Временное руководство по искусствам и развлечениям на открытом воздухе с низкой степенью риска во время COVID-19») разработано, чтобы информировать владельцев/управляющих зоопарков под открытым небом, ботанических садов и других связанных с ними предприятий и организаций, занимающихся искусствами и развлечениями на открытом воздухе с низкой степенью риска, а также их сотрудников, подрядчиков, поставщиков и клиентов/посетителей о мерах предосторожности для защиты от распространения COVID-19.

Как упоминалось выше, это руководство применяется к искусствам и развлечениям на открытом воздухе с низким уровнем риска, включая зоопарки под открытым небом, ботанические сады, природные парки, территории исторических мест и культурных учреждений, музеи под открытым небом, агротуристические/сельскохозяйственные выставки и другие связанные с этим учреждения или виды деятельности. Розничные магазины или сувенирные лавки, связанные с этими учреждениями, должны следовать руководящим указаниям по розничной торговле, изложенным во «Временном руководстве, регламентирующем деятельность основных предприятий розничной торговли и предприятий розничной торговли, работающих на этапе II в условиях чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19» (Interim Guidance for Essential and Phase II Retail Business Activities during the COVID-19 Public Health Emergency) Департамента здравоохранения (Department of Health, DOH). Рестораны и бары на любом объекте или в любом месте, подпадающем в область действия данного руководства, должны следовать указаниям, изложенным Департаментом здравоохранения во «Временном руководстве по услугам в сфере общественного питания на время чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения в связи с COVID-19» (Interim Guidance for Food Services during the COVID-19 Public Health Emergency). Любые спортивные или оздоровительные мероприятия, проводимые на любом объекте или в любом месте, подпадающем под данное руководство, должны соответствовать руководящим указаниям, изложенным во «Временном руководстве по спорту и отдыху во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19» (Interim Guidance for Sports and Recreation during the COVID-19 Public Health Emergency) Департамента здравоохранения (Department of Health, DOH). Данное руководство не распространяется на музеи в помещениях, исторические объекты, аквариумы и другие связанные с ними виды искусства и развлечений в помещениях с низким уровнем риска, которые подпадают под отдельное руководство Департамента здравоохранения (Department of Health, DOH). Кроме того, в этом руководстве также не рассматриваются виды искусства и развлечения на открытом воздухе с повышенным риском, включая, в частности, места общественного досуга (например, парки аттракционов, аквапарки, карнавалы), концерты или исполнительские виды искусства, превышающие ограничение,

установленное для несущественных личных встреч, действующее для данного района, которые остаются закрытыми на момент опубликования.

Эти руководящие указания являются только минимальными требованиями, и любой владелец/управляющий вправе предусмотреть дополнительные меры предосторожности или увеличить ограничения. Настоящие руководящие принципы основаны на наиболее известных на момент публикации практических методах в области общественного здравоохранения, а документация, на которой основаны настоящие руководящие указания, может часто изменяться и фактически изменяться. Ответственные стороны — как определено ниже — несут ответственность за соблюдение всех местных и федеральных требований, а также требований штата в отношении искусств и развлечений на открытом воздухе с низким уровнем риска. Ответственные стороны также несут ответственность за знание актуальных требований, а также за их включение в деятельность и/или План обеспечения безопасности на объекте.

## Предыстория

7 марта 2020 года губернатор Эндрю М. Куомо издал Исполнительное распоряжение 202, объявив чрезвычайное положение в рамках мероприятий по борьбе с COVID-19. По всему Нью-Йорку наблюдается распространение болезни COVID-19. Чтобы свести к минимуму дальнейшее распространение, следует, насколько это возможно, придерживаться правил социального дистанцирования и находиться на расстоянии не менее 6 футов (1,8 м) друг от друга.

20 марта 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.6, предписывающее всем предприятиям, не входящим в число основных, закрыть свои штатные должности. Основные предприятия в соответствии с определением, содержащимся в руководстве, выпущенном корпорацией Empire State Development (ESD), не подпадали под ограничение, касающееся личного контакта, но получили указание соблюдать руководство и директивы по поддержанию чистой и безопасной рабочей среды, изданные Департаментом здравоохранения, и им было настоятельно рекомендовано по мере возможности поддерживать меры по социальному дистанцированию.

12 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.16, предписывающее основным предприятиям обеспечить сотрудников, присутствующих на рабочем месте, бесплатными покрытиями для лица, которые необходимо использовать при непосредственном контакте с клиентами или населением в ходе выполнения работы. 15 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.17, согласно которому любое лицо, возраст которого превышает два года и которому по состоянию здоровья не противопоказано ношение покрытия для лица, обязано прикрывать нос и рот маской или тканью, когда данное лицо находится в общественном месте и не имеет возможности соблюдать или не соблюдает правила социального дистанцирования. 16 апреля 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.18, согласно которому все лица, пользующиеся общественным, арендуемым или частным транспортом, возраст которых превышает два года и которые способны по состоянию здоровья переносить ношение защитного лицевого покрытия, должны носить маску или покрытие, закрывающее нос и рот, во время любой такой поездки. Также всем операторам или водителям общественного или частного транспорта предписано носить защитное покрытие или маску, закрывающую нос и рот, когда в таком транспортном средстве находятся какие-либо пассажиры. 29 мая 2020 года губернатор Куомо издал Исполнительное распоряжение 202.34, разрешающее коммерческим операторам/владельцам по своему усмотрению отказывать в допуске лицам, которые не соблюдают требования в отношении покрытия лица или маски.

26 апреля 2020 года губернатор Куомо анонсировал поэтапный подход к возобновлению работы отраслей и предприятий в Нью-Йорке на основе регионального анализа, основанного на

имеющихся данных. 4 мая 2020 года губернатор объявил о том, что в ходе регионального анализа будет рассмотрен ряд факторов общественного здравоохранения, включая новые случаи инфицирования COVID-19, а также системы здравоохранения, диагностического тестирования и возможностей отслеживания контактов. 11 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что первый этап возобновления работы предприятий в штате начнется 15 мая 2020 года в нескольких регионах Нью-Йорка на основе имеющихся региональных метрик и показателей. 29 мая 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что второй этап выхода из режима изоляции начнется в нескольких районах штата и объявил о внедрении новой информационной панели раннего предупреждения, на которой отображаются обширные сводные данные по штату для нью-йоркцев, правительственных чиновников и экспертов в целях мониторинга и анализа того, как локализуется вирус для обеспечения безопасного выхода из режима изоляции. 11 июня 2020 года губернатор Куомо объявил о том, что 12 июня 2020 года в нескольких районах штата Нью-Йорк начнется третий этап выхода из режим изоляции.

В дополнение к следующим стандартам предприятия должны продолжать соблюдать инструкции и директивы по поддержанию чистой и безопасной среды, изданные Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH).

Следует иметь в виду, что в тех случаях, когда руководящие указания в этом документе отличаются от других руководящих документов, изданных штатом Нью-Йорк, применяются более свежие руководящие указания.

### **Стандарты ответственного подхода к деятельности в области искусств и развлечений на открытом воздухе с низким уровнем риска в штате Нью-Йорк**

Запрещена деятельность в области искусств и развлечений на открытом воздухе с низким уровнем риска, которая не соответствует нижеизложенным минимальным стандартам штата, а также применимым федеральным требованиям, включая, в частности, такие минимальные стандарты как Закон об американцах с ограниченными возможностями (ADA), нормативные документы Центров по контролю и профилактике заболеваний (Centers for Disease Control and Prevention, CDC), Агентства по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA), а также Управления по охране труда и промышленной безопасности Министерства труда Соединенных Штатов Америки (United States Department of Labor's Occupational Safety and Health Administration, OSHA)..

Стандарты штата, изложенные в настоящем руководстве, применяются ко всей деятельности в области искусств и развлечений на открытом воздухе с низким уровнем риска, осуществляемой во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19, до тех пор, пока штат не отменит их или не внесет в них поправки. Владелец/управляющий предприятия в области искусств и развлечений на открытом воздухе или другая сторона, которая может быть назначена владельцем/управляющим предприятия в области искусств и развлечений на открытом воздухе (в любом случае «Ответственные стороны»), несут ответственность за соблюдение настоящих стандартов.

Для получения более подробной информации о правилах техники безопасности при работе в офисе (например, в офисе зоопарка), обратитесь к «Временному руководству по работе в офисе во время чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, связанной с COVID-19» (Interim Guidance for Office-Based Work during the COVID-19 Public Health Emergency) Департамента здравоохранения (Department of Health, DOH).

Следующее руководство структурировано по трем разным категориям: люди, места и процессы.

# I. ЛЮДИ

## A. Физическое дистанцирование

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы численность персонала и количество присутствующих клиентов/посетителей было ограничено значением, не превышающим 33% от максимального расчетного числа людей или вместимости определенной зоны в любой данный момент времени, включая клиентов/посетителей, которым должно быть разрешено посещение учреждения только в том случае, если они носят подходящее покрытие для лица, при условии, что клиент/посетитель старше двух лет, и медицинское противопоказание к ношению такого покрытия у него отсутствует; и
  - Ответственным сторонам следует обеспечить ограниченную вместимость внутренних помещений для размещения клиентов/посетителей, которым, возможно, потребуется войти или выйти через внутреннее пространство, чтобы получить доступ к площадке на открытом воздухе для занятий искусствами или развлечений, комнате(ам) отдыха, месту оплаты или в случае чрезвычайной ситуации, обеспечить такой вход и выход с соблюдением социального дистанцирования.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы расстояние между присутствующими, включая сотрудников и клиентов/посетителей, составляло не менее шести футов (1,8 м), за исключением групп, посещающих места для занятий искусствами и/или развлечений на открытом воздухе, которые постоянно являются членами одного и того же домохозяйства или компании, за исключением случаев, когда безопасность или основная деятельность требуют более близкого расстояния (например, работа за кассовыми аппаратами, перемещение и подъем предметов, использование лифта), и в этом случае присутствующие должны носить подходящее покрытие для лица.
  - Сотрудники должны носить подходящие покрытия для лица при каждом взаимодействии с клиентами/посетителями (например, при продаже билетов); и все присутствующие, включая сотрудников и клиентов/посетителей, должны носить покрытия для лица в любой момент, когда они находятся в радиусе шести футов (1,8 м) от другого человека.
  - Подходящие покрытия для лица, защищающие от COVID-19, включают в себя, в частности, покрытия для лица на тканевой основе и одноразовые маски, покрывающими как рот, так и нос.
  - Однако тканевые, одноразовые или другие самодельные покрытия для лица не подходят для выполнения работ, которые, как правило, требуют более высокой степени защиты от средств индивидуальной защиты (СИЗ) в связи с характером работы. Для этой деятельности следует продолжать использовать респираторы N95 или другие средства индивидуальной защиты (СИЗ), используемые в соответствии с существующими отраслевыми стандартами, как они определены в руководящих принципах Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).
  - Ответственные стороны должны напоминать сотрудникам о том, что покрытия для лица необходимы в совместно используемых помещениях и в общих ситуациях (например, обход по экспозиции, перемещение по общему пространству), когда соблюдение дистанции минимум шесть футов (1,8 м) невозможно, или когда они будут взаимодействовать с клиентами/посетителями. Сотрудники должны быть готовы надеть покрытие для лица, если другой человек неожиданно подойдет ближе, чем на 6 футов (1,8 м).

- Ответственные стороны могут изменять и/или ограничивать количество рабочих мест и зон отдыха сотрудников таким образом, чтобы расстояние между людьми составляло не менее шести футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, при расположении сбоку и лицом друг к другу). Кроме того, рабочие места не должны использоваться без очистки и дезинфекции после каждого использования другим сотрудником. В случаях, когда соблюдение надлежащего расстояния между рабочими местами невозможно, Ответственные стороны обязаны предоставить и потребовать использования покрытий для лица или физических барьеров (например, пластиковых экранов в тех местах, где они не будут влиять на поток воздуха, отопление, охлаждение или вентиляцию, или иным образом представлять опасность для здоровья или угрозу безопасности).
  - Ответственные стороны должны установить физические барьеры между сотрудниками и клиентами/посетителями на кассах, информационных киосках и билетных киосках, а сотрудники при взаимодействии с клиентами/посетителями должны носить покрытия для лица.
  - Если используются физические барьеры, они должны быть установлены в соответствии с руководящими указаниями Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).
  - Физические барьеры могут представлять собой полосовые шторы, кабинки, листы из оргстекла или аналогичных материалов или другие непроницаемые перегородки.
- Ответственные стороны должны запретить использование небольшого пространства (например, лифтов, комнат для персонала, пространства за кассами) более чем одним человеком одновременно, за исключением случаев, когда присутствующие в таком пространстве одновременно используют подходящие покрытия для лица. Однако, даже при использовании покрытий для лица ни в коем случае не допускается превышение 50 % от максимальной вместимости помещения или транспортного средства, если только оно не предназначено для использования одним человеком. Ответственным сторонам следует в максимально возможной степени увеличить приток наружного воздуха (например, открывать окна и двери), соблюдая при этом правила техники безопасности. Ответственным сторонам следует принять дополнительные меры по предотвращению скопления людей на площадках перед лифтами и ограничению количества пассажиров в лифтах. Для этого следует, например, разрешить использование лестниц.
  - Если экспонаты находятся на небольшой площади, необходимо рассчитать максимальное расчетное число людей для каждой зоны или экспоната и соблюдать его с учетом руководящих указаний, касающихся социального дистанцирования.
- Ответственным сторонам следует принять меры по сокращению пешеходных потоков в двух направлениях путем использования лент или знаков со стрелками на тротуарах, пешеходных дорожках или пространствах, а также путем размещения знаков и указателей расстояния, обозначающих дистанцию в шесть футов (1,8 м) во всех зонах общего пользования и любых местах, где обычно возникают очереди или могут собираться люди (например, очереди за билетами, зоны перед экспонатами, пункты регистрации времени прихода на работу/ухода с работы, пункты медицинского осмотра).
  - Там, где это возможно, наносите разметку или устанавливайте барьеры для стимулирования одностороннего движения.
  - Ответственные стороны должны размечать зоны для просмотра экспонатов на расстоянии шести футов (1,8 м) от экспонатов, у которых обычно скапливаются люди.

- Ответственным сторонам следует рассмотреть вопрос о закрытии любых общих зон отдыха, где возможно скопление людей, а условия для соблюдения социального дистанцирования отсутствуют. В той мере, в какой такие места остаются открытыми, Ответственные стороны должны перепланировать зоны отдыха (например, стулья, столы) таким образом, чтобы люди находились на расстоянии не менее шести футов (1,8 м) друг от друга во всех направлениях (например, при расположении сбоку и лицом друг к другу).
- Ответственным сторонам следует поощрять использование бесконтактной оплаты или допускать оплату авансом, если имеется такая возможность. Сведите к минимуму, где это возможно, обработку наличных денег, кредитных карт, премиальных карт и мобильных устройств.
  - Ответственным сторонам следует поощрять заблаговременную покупку билетов через Интернет клиентами/посетителями, когда это применимо и практически осуществимо.
- Ответственные стороны должны размещать по всему объекту таблички, соответствующие указателям COVID-19, предусмотренным Департаментом здравоохранения (Department of Health, DOH). Ответственные стороны могут разработать свои собственные знаки, адаптированные к их рабочим местам или обстановке, при условии, что такие знаки соответствуют знакам, предусмотренным Департаментом здравоохранения. Вывески должны использоваться для напоминания присутствующим о том, что необходимо:
  - оставаться дома, если заболели.
  - закрыть нос и рот покрытием для лица;
  - правильно хранить и при необходимости выбрасывать СИЗ;
  - соблюдать инструкции по физическому дистанцированию;
  - сообщать о симптомах или воздействии COVID-19 и о том, как это следует делать;
  - соблюдать правила гигиены рук, а также инструкции по очистке и дезинфекции;
  - соблюдать правила гигиены при дыхании и кашле;
  - воздерживаться от прикосновения или обращения с экспонатами или предметами, которые оцениваются как представляющие повышенный риск.

## **В. Собрания в замкнутых пространствах**

- Ответственные Стороны должны в максимально возможной степени ограничить количество личных встреч среди сотрудников (например, отказаться от общения во время перерывов и от собраний по технике безопасности) и использовать другие методы, такие как видео- или телеконференции, когда это возможно, в соответствии с «Промежуточным руководством для предприятий и работодателей по планированию и реагированию на коронавирусную болезнь 2019 года (COVID-19)» (Interim Guidance for Businesses and Employers to Plan and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) центров CDC. В тех случаях, когда проведение видео или телеконференций невозможно, Ответственные стороны должны обеспечить проведение собраний в открытых, хорошо проветриваемых помещениях, с обеспечением социальной дистанции в шесть футов (1,8 м) между людьми (например, размещать стулья на расстоянии или рассаживать присутствующих через один стул).
- Ответственным сторонам следует поощрять социальное дистанцирование путем ограничения числа людей, находящихся в здании, или закрытия доступа к второстепенным объектам и общим зонам, которые не допускают соблюдения соответствующего социального дистанцирования. Если доступ к таким объектам и зонам остается открытым, Ответственные

стороны должны предусмотреть доступность дезинфицирующего средства для рук или дезинфицирующих салфеток около оборудования рядом с такими объектами (например, автоматов для продажи напитков или закусок, кофейных станций общего пользования).

- Ответственные стороны должны ввести практику адекватного социального дистанцирования в небольших помещениях, таких как туалеты и комнаты отдыха, и указатели и системы (например, указатели о занятости) для ограничения доступа в тех случаях, когда социальное дистанцирование в таких помещениях невозможно, и
  - Ответственные стороны вправе рассмотреть возможность использования других методов контроля, чтобы помочь клиентам/посетителям сохранить социальную дистанцию, находясь в общем туалете.
- Ответственные стороны должны разработать разнесенный график, чтобы их сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование (то есть расстояние в 6 футов (1,8 м)) в случае любых собраний (например, перерыв на кофе, обед, начало/окончание смены).

### **С. Деятельность на рабочем месте**

- Ответственные стороны должны принимать меры для сокращения межличностных контактов и скопления сотрудников, используя следующие методы:
  - допуская личное присутствие на месте только необходимых сотрудников;
  - корректируя режим работы;
  - сокращая численность персонала на местах с учетом руководящих указаний, касающихся социального дистанцирования;
  - предусматривая посменную работу (например, группы А/В, скользящий график прибытия/отправления); и/или
  - разрабатывая протоколы социального дистанцирования при использовании совместно используемого оборудования, такого как телефоны и радики, копировальные аппараты, принтеры, кассовые аппараты, а также очистка и дезинфекция совместно используемого оборудования после каждого использования.
- Ответственным сторонам следует по мере необходимости корректировать режим работы, чтобы обеспечить возможность проведения более эффективных процедур очистки и дезинфекции.
- Ответственным сторонам следует рассмотреть вопрос об установлении конкретных сроков посещения при выдаче билетов (например, въезд и выезд в определенное время), чтобы клиенты/посетители прибывали и уезжали в разное время и не допускалось скопление людей.

### **Д. Движение и торговля**

- Ответственные стороны должны осуществлять мониторинг и контроль количества прибывающих на площадку и находящихся на ней для обеспечения соблюдения требований в отношении максимального допустимого количества присутствующих и социального дистанцирования.
- Ответственные стороны должны по возможности четко обозначать отдельные входы и выходы.
  - Ответственные стороны должны быть готовы к тому, чтобы организовать очередь клиентов/посетителей снаружи, сохраняя при этом физическую дистанцию за счет

использования визуальных сигналов и/или устройств управления очередью (например, стойки, указатели расстояния, стрелки).

- Ответственные стороны должны перепланировать зоны ожидания для клиентов/посетителей (например, очереди, места для парковки), чтобы максимально увеличить социальную дистанцию между людьми и свести к минимуму взаимодействие с другими людьми в этой зоне.
- Ответственные стороны должны ограничивать взаимодействие на местах (например, обозначить выход(ы) для лиц после смены и отдельный вход (входы) для лиц, начинающих свои смены) и передвижение (например, сотрудники должны как можно чаще оставаться рядом со своими рабочими местами).
  - В случаях, когда это практически осуществимо, ответственным сторонам следует ограничить количество входов, чтобы 1) регулировать количество прибывающих на площадку или в любые здания и контролировать предельное количество людей, которое фактически находится/может находиться в здании и 2) облегчать проведение медицинских осмотров (скринингов), как описано ниже, соблюдая при этом нормы пожарной безопасности и другие применимые правила.
  - Разработайте план для сохранения социальной дистанции в шесть футов (1,8 м) в очереди внутри или снаружи здания для скрининга, в зависимости от обстоятельств.
- Ответственные стороны должны установить специально отведенные места для приема и доставки грузов, максимально ограничивая контакты.
- При доставке товаров Ответственные стороны должны внедрить бесконтактную систему доставки, в соответствии с которой водители остаются в кабине транспортного средства во время доставки или, когда это невозможно, Ответственные стороны должны предоставить подходящие СИЗ, соответствующие предполагаемым видам деятельности, которые включают в себя, как минимум, бесплатное покрытие для лица персонала, участвующего в доставке, на протяжении всего процесса доставки.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы сотрудники провели санобработку рук до и после передачи груза (например, от водителя службы доставки) (например, провести санобработку рук перед началом погрузки товаров; и после загрузки всех товаров выполнить санобработку рук снова).
- Ответственные стороны должны предоставлять клиентам/посетителям одноразовые карты, брошюры, руководства и т.д. в случае использования таких изданий; а также по мере возможности предоставлять их в цифровом формате для просмотра на персональных электронных устройствах.
  - Если одноразовые издания не могут быть предоставлены, Ответственные стороны должны обеспечить очистку и дезинфекцию многоцветных предметов после каждого использования.
  - Ответственным сторонам рекомендуется по возможности использовать цифровые карты (например, на мобильных телефонах), а не физические карты.
- Ответственные стороны должны прекратить использование аудиогарнитур и другого оборудования, переданного во временное пользование или напрокат клиентам/посетителям, за исключением случаев, когда после каждого использования они могут быть надлежащим образом продезинфицированы или когда клиенты могут пользоваться своими собственными устройствами.



- Ответственные стороны должны закрыть интерактивные экспонаты с высокой степенью риска (например, экспонаты, предусматривающие прикосновение к ним или ношение предметов клиентами/посетителями).
- Ответственные стороны должны разрешать групповые экскурсии только членам одного домохозяйства или компании и с соблюдением требования в отношении максимального допустимого количества присутствующих в соответствии с существующими на данный момент требованиями в отношении общественных мероприятий, включая как сотрудников, так и клиентов/посетителей.
- Ответственные стороны обязаны:
  - закрыть детские игровые площадки или экспонаты с игровым оборудованием, если только такие площадки или экспонаты не могут быть очищены, продезинфицированы и подвергнуты санитарной обработке после использования площадки или оборудования каждым ребенком, который не является членом одного и того же домохозяйства или компании;
  - предусмотреть расстояние шесть футов (1,8 м) между местами для пикника или скамейками или закрыть их, если соблюдение этого требования невозможно;
  - увеличить количество присутствующих сотрудников или охранников для обеспечения соблюдения ограничений на максимальное количество людей в группе, по мере необходимости.

## II. МЕСТА

### A. Средства защиты.

- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы вход на объект/площадку был разрешен только тем клиентам/посетителям, которые носят подходящее покрытие для лица при условии, однако, что клиент/посетитель старше двух лет и медицинское противопоказание к ношению такого покрытия у него отсутствует.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы клиенты/посетители носили покрытие для лица, если они находятся в зонах общего пользования или в ситуациях, когда может быть трудно поддерживать расстояние в шесть футов (1,8 м) (например, вход на объект или выход с него, прохождение через небольшую закрытую экспозицию, общение с сотрудниками), и если клиенты/посетители находятся на расстоянии не более шести футов (1,8 м) от лиц, не являющихся членами их домохозяйства или компании; однако при условии, что клиент/посетитель старше двух лет и и медицинское противопоказание к ношению такого покрытия у него отсутствует.
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы каждый раз, когда сотрудники находятся в пределах шести футов (1,8 м) от другого человека, они использовали подходящее покрытие для лица. Сотрудники должны быть готовы надеть покрытие для лица, если другой человек неожиданно подойдет ближе, чем на 6 футов (1,8 м). Сотрудники также должны носить покрытия для лица при каждом взаимодействии с клиентами/посетителями.
- Ответственным сторонам следует устанавливать физические барьеры на билетных кассах и стойках регистрации. Как упоминалось выше, в случае использования физических барьеров (например, выполненных из оргстекла или аналогичных материалов) они должны быть

установлены в соответствии с руководящими указаниями Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).

- В дополнение к необходимым СИЗ, требуемым для определенных видов деятельности на рабочем месте, Ответственные стороны должны закупить, изготовить или иным образом получить подходящие покрытия для лица и предоставить такие покрытия своим сотрудникам во время работы на безвозмездной основе. Необходимо иметь под рукой достаточное количество покрытий для лица, масок, а также других необходимых СИЗ, если сотруднику требуется их замена. К подходящим покрытиям для лица относится, в частности, следующее: тканевые маски (например, банданы, маски, сшитые на дому или изготовленные без шитья), хирургические маски, респираторы N95 и щитки для лица.
- Покрытия для лица должны быть очищены или заменены после использования и не подлежат совместному использованию. Дополнительную информацию о тканевых покрытиях для лица и других видах СИЗ, а также инструкции по эксплуатации и очистке см. в руководстве Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC).
  - Следует иметь в виду, что тканевые покрытия для лица или одноразовые маски не должны считаться подходящими для использования на рабочих местах, которые предполагают более высокую степень защиты в отношении требований к покрытиям для лица. Например, если для конкретных работ традиционно требуются респираторы N95, то тканевой или самодельной маски будет недостаточно. Ответственные стороны должны придерживаться стандартов Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) в отношении таких средств защиты.
  - Ответственные стороны должны разрешить сотрудникам использовать свои собственные подходящие покрытия для лица, но не могут требовать от сотрудников наличия собственных покрытий для лица. Кроме того, данное руководство не запрещает сотрудникам использовать личные средства, обеспечивающие повышенную защиту (например, хирургические маски, респираторы N95 или щитки для лица), или если Ответственные стороны требуют от сотрудников использовать СИЗ, обеспечивающие повышенную защиту, в силу характера их работы (например, при техобслуживании экспонатов, уходе за животными) Работодатели должны соблюдать все применимые руководящие указания Управления по охране труда и промышленной безопасности (Occupational Safety and Health Administration, OSHA).
- Ответственные стороны должны обучить своих сотрудников тому, как правильно надевать, снимать, чистить (в зависимости от обстоятельств) и выбрасывать СИЗ, включая, в частности, соответствующие покрытия для лица.
- Ответственные стороны должны принять меры по ограничению совместного использования сотрудниками таких предметов, как устройства и оборудование, а также ограничению прикосновений к поверхностям общего пользования; или обязать сотрудников носить перчатки (профессиональные или медицинские) при контакте с предметами общего пользования или часто контактируемыми поверхностями; или обязать сотрудников и клиентов/посетителей проводить санитарную обработку или мытье рук до и после контакта.

## **В. Гигиена, очистка и дезинфекция**

- Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение гигиенических и санитарных требований в соответствии с рекомендациями Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC) и Департамента

здравоохранения (Department of Health, DOH), в том числе «Руководства по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) и плаката «ОСТАНОВИТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЕ» (STOP THE SPREAD), если это возможно. Ответственные стороны должны вести журналы, в которых указываются дата, время и объем работ по очистке и дезинфекции.

- Ответственные стороны должны обеспечить и поддерживать в рабочем состоянии средства гигиены рук на месте, как указано ниже:
  - Для мытья рук: мыло, проточная теплая вода и одноразовые бумажные полотенца.
  - Для дезинфекции рук: спиртовой дезинфектор для рук, содержащий не менее 60 % спирта, для тех мест, где средства для мытья рук могут быть недоступны или не практичны.
  - Ответственные стороны должны обеспечить наличие дезинфицирующих средств для рук во всех местах общего пользования (например, на входах, выходах, выставках и стойках охраны/приема посетителей). Там, где это возможно, следует устанавливать бесконтактные дозаторы дезинфицирующего средства для рук.
- Ответственные лица должны разместить рядом со станциями дезинфекции рук таблички, указывающие на то, что очевидно грязные руки необходимо вымыть водой с мылом; дезинфицирующее средство для рук не действует на очевидно грязные руки.
- Ответственные стороны должны разместить в разных частях объекта/площадки емкости для утилизации загрязненных предметов, включая СИЗ.
- Ответственные стороны должны предоставлять соответствующие средства для очистки и дезинфекции совместно используемых поверхностей и поверхностей, которых часто касаются люди (например, дверные ручки, билетные стойки), и побуждать сотрудников использовать эти средства в соответствии с инструкциями производителя до и после касания этих поверхностей, соблюдая при этом гигиену рук.
- Ответственные стороны должны проводить регулярную уборку и дезинфекцию объекта, а также более частую уборку и дезинфекцию зон повышенного риска, используемых многими людьми и поверхностей, которых часто касаются люди. Уборка и дезинфекция должны быть тщательными и непрерывными и проводиться, не реже чем после каждой смены, ежедневно или чаще, по мере необходимости. Пожалуйста, ознакомьтесь с «Промежуточным руководством по уборке и дезинфекции на государственных и частных объектах в связи с распространением COVID-19» (Interim Guidance for Cleaning and Disinfection of Public and Private Facilities for COVID-19) Департамента здравоохранения для получения подробных инструкций по уборке и дезинфекции объектов.
  - Ответственные стороны должны обеспечить регулярную уборку и дезинфекцию туалетов. Может потребоваться более частая уборка и дезинфекция туалетов в зависимости от частоты использования.
    - Ответственные стороны должны обеспечить соблюдение правил дистанцирования путем использования табличек, указателей «занято» или других методов для сокращения количества присутствующих в туалете, когда это возможно.
  - Ответственные стороны должны обеспечивать регулярную очистку и дезинфекцию оборудования и инструментов с использованием зарегистрированных дезинфицирующих средств при каждой смене рабочих мест или переходе на новый набор инструментов сотрудниками или чаще. Используйте зарегистрированные в штате Нью-Йорк продукты из списка Департамента охраны окружающей среды (Department of Environmental Conservation,

DEC), эффективность которых против COVID-19 подтверждена агентством по охране окружающей среды (Environmental Protection Agency, EPA).

- Если чистящие и дезинфицирующие средства или процесс их использования представляют угрозу для безопасности или приводят к ухудшению свойств материала или характеристик оборудования, Ответственные лица должны предусмотреть применение средств гигиены рук после каждого использования и/или предусмотреть наличие одноразовых перчаток и/или ограничения по количеству сотрудников, использующих такую технику.
- Ответственные стороны должны обеспечить очистку и дезинфекцию открытых зон в случае подтверждения диагноза COVID-19 у лица, при этом такие очистка и дезинфекция должны включать в себя, как минимум, все зоны интенсивного движения и поверхности, к которым часто прикасаются люди (например, лифты, совместно используемые предметы, входы в здание, сканеры бэджей, туалеты, поручни, дверные ручки, автоматы для продажи напитков или закусок, кофейные станции общего пользования).
- «Руководящие принципы по уборке и дезинфекции вашего объекта» (Cleaning and Disinfecting Your Facility) Центров CDC при подозрении или подтверждении COVID-19, приведены ниже:
  - Закройте зоны, используемые человеком, у которого предполагается или подтверждено наличие COVID-19.
    - Ответственным сторонам необязательно прекращать работу, если они могут закрыть зараженные зоны.
  - Откройте наружные двери и окна для увеличения циркуляции воздуха в помещении.
  - Подождите 24 часа перед началом уборки и дезинфекции. Если выдержать 24 часа невозможно, подождите как можно дольше.
  - Очистите и продезинфицируйте все зоны, используемые лицом с подозрением на или подтвержденным диагнозом COVID-19, такие как офисы, ванные комнаты, зоны общего пользования и оборудование общего пользования.
  - После соответствующей очистки и дезинфекции зону можно снова открыть для использования.
    - Работники, не имеющие тесного или непосредственного контакта с лицом, у которого предполагается или подтверждено наличие COVID-19, могут вернуться в рабочую зону сразу же после очистки и дезинфекции.
    - См. «Временное руководство для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента здравоохранения (Department of Health, DOH) для получения информации о «близких или непосредственных» контактах.
  - Если прошло более семи дней с момента посещения или использования объекта лицом, у которого предполагается или подтверждено наличие COVID-19, дополнительная очистка и дезинфекция не требуется, но плановая очистка и дезинфекция должны быть продолжены.
- В отношении деятельности, связанной с обработкой совместно используемых предметов (например, платежных устройств), зон и/или поверхностей (например, дверей), Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы уборка таких зон и предметов выполнялась не реже чем один раз в день.

- Ответственные стороны должны обеспечивать очистку оборудования или предметов, которые используются совместно сотрудниками и/или клиентами/посетителями (например, радиоприемники, карты), после каждого использования.
- Ответственные стороны должны запретить совместное питание и прием напитков сотрудниками. Они должны предлагать сотрудникам привозить обеды из дома и предусмотреть достаточное пространство для того, чтобы сотрудники могли соблюдать социальное дистанцирование во время приема пищи.

### **С. Поэтапный выход из режима изоляции**

- Ответственным сторонам предлагается выполнить мероприятия по поэтапному выходу из режима изоляции, чтобы решить оперативные вопросы до того, как производственная или рабочая деятельность возобновится в обычном объеме. Ответственные стороны должны рассмотреть вопрос об ограничении количества сотрудников, сокращении времени работы и уменьшении количества клиентов, которые будут обслуживаться при первом выходе из режима изоляции, чтобы обеспечить операторам возможность приспособиться к изменениям.

### **Д. План коммуникаций**

- Ответственные стороны должны подтвердить, что они изучили изданные штатом отраслевые руководящие указания и будут их выполнять.
- Ответственные стороны должны разработать план коммуникаций для сотрудников и клиентов/посетителей, содержащий применимые инструкции, учебные материалы, знаки и соответствующие средства информирования сотрудников и клиентов/посетителей. Ответственные стороны могут рассмотреть вопрос о разработке веб-страниц, текстовых групп и групп электронной почты, а также размещения информации в социальных сетях.
- Ответственные стороны должны поощрять присутствующих к соблюдению указаний Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC) и Департамента здравоохранения (DOH) в отношении использования СИЗ, в частности, покрытий для лица в тех случаях, когда социальное расстояние в 6 футов (1,8 м) не может быть соблюдено, посредством устной коммуникации и знаков.
- Ответственные стороны должны разместить снаружи и внутри здания таблички, напоминающие присутствующим о необходимости соблюдения правил гигиены, правил социального дистанцирования, надлежащего использования СИЗ, а также о протоколах очистки и дезинфекции.
- Ответственные стороны должны предоставить клиентам/посетителям возможность, но не требовать от клиентов/посетителей предоставления контактной информации на случай, если в будущем потребуется отслеживание контактов.

## **III. ПРОЦЕССЫ**

### **А. Скрининг и тестирование**

- Ответственные стороны должны осуществлять обязательный ежедневный медицинский осмотр (скрининг) сотрудников и, по возможности, подрядчиков и поставщиков, однако такой осмотр

не должен быть обязательным для клиентов/посетителей и персонала, занимающегося доставкой.

- Процедуры скрининга могут выполняться дистанционно (например, по телефону или путем электронного опроса), до того, как сотрудник появится в здании, насколько это возможно; или могут выполняться на месте проведения работ.
- Скрининг должен быть скоординирован таким образом, чтобы сотрудники не находились в тесном или непосредственном контакте друг с другом до завершения скрининга.
- Как минимум, необходим скрининг всех сотрудников и, где это возможно, подрядчиков и поставщиков; его следует выполнять с помощью опросника, в котором определяется следующее в отношении сотрудника, подрядчика или поставщика:
  - (а) заведомое нахождение в тесном или непосредственном контакте с лицом, имеющим положительный тест на COVID-19 или соответствующие симптомы, в течение последних 14 дней;
  - (б) положительный тест на COVID-19 за последние 14 дней и/или
  - (с) наличие любых симптомов COVID-19 за последние 14 дней.
- См. руководство Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC) «Симптомы коронавируса» (Symptoms of Coronavirus) для получения самой свежей информации о симптомах, связанных с COVID-19.
- Методы скрининга предусматривают следующее.
  - Если позволяет пространство и планировка здания, то скрининг должен проводиться на входах или рядом с ними, чтобы свести к минимуму воздействие в случае предполагаемого или подтвержденного диагноза COVID-19.
  - Обеспечьте надлежащее социальное дистанцирование, когда люди стоят в очереди на скрининг и/или вход в здание.
  - Допускаются только те сотрудники, которые были проверены дистанционно или по прибытии.
  - Если проводится термометрия, используйте бесконтактные тепловизионные камеры на входах в здание для выявления потенциально инфицированных лиц и направьте их в зону вторичного осмотра для выполнения последующего осмотра. Если это невозможно или нецелесообразно, можно провести термометрию, используя бесконтактные термометры.
- Ответственные стороны не вправе обязать клиентов/посетителей пройти медицинский осмотр или предоставить контактную информацию, но могут рекомендовать клиентам/посетителям сделать это. Ответственные стороны могут предоставить клиентам/посетителям возможность предоставить контактную информацию, чтобы при необходимости они могли войти в систему и связаться с ними для отслеживания контактов.
- См. руководство Центра по контролю и профилактике заболеваемости (Center for Disease Control and Prevention, CDC) «Симптомы коронавируса» (Symptoms of Coronavirus) для получения самой свежей информации о симптомах, связанных с COVID-19.
- Ответственные стороны должны требовать от сотрудников немедленно сообщать о том, меняются ли их ответы на любой из вышеупомянутых вопросов, например, начинают ли они испытывать симптомы, в том числе в рабочее или нерабочее время.

- В дополнение к скрининговому опроснику может также проводиться термометрия в соответствии с рекомендациями Комиссии по обеспечению равных возможностей в области занятости США (U.S. Equal Employment Opportunity Commission) или Департамента здравоохранения (Department of health, DOH). Ответственным сторонам запрещается вести учет данных о здоровье сотрудников (например, конкретные данные о температуре человека), но им разрешается вести учет, подтверждающий, что лица прошли скрининг и результаты такого скрининга (например, прошел/не прошел, отрицательно/положительно).
- Ответственные стороны должны обеспечить, чтобы любой персонал, осуществляющий скрининг, включая термометрию, был надлежащим образом защищен от воздействия потенциально зараженных сотрудников, подрядчиков, поставщиков или клиентов/посетителей, прибывающих на объект. Персонал, осуществляющий скрининг, должен пройти обучение у лиц, указанных работодателем и знакомых с протоколами Центра по контролю и профилактике заболеваемости (CDC), Департамента здравоохранения (DOH) и Управления по охране труда и промышленной безопасности (OSHA).
- Следует предусмотреть и использовать СИЗ, в том числе, как минимум, подходящее покрытие для лица или маску. СИЗ могут также включать в себя перчатки, халат и/или щиток для лица.
- Сотрудник, подрядчик, поставщик или клиент/посетитель с положительным результатом скрининга на симптомы COVID-19 не должен приходить на объект и должен быть отправлен домой с инструкциями, чтобы связаться со своим поставщиком медицинских услуг для оценки и тестирования.
  - Ответственные стороны должны дистанционно предоставить таким лицам информацию о средствах, которыми располагают органы здравоохранения и лаборатории.
  - Ответственные стороны должны немедленно уведомить об этом случае департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения, если результаты анализов окажутся положительными на COVID-19.
- Ответственные стороны должны ссылаться на «Временное руководство для государственных и частных служащих, возвращающихся на работу после заражения или воздействия COVID-19» (Interim Guidance for Public and Private Employees Returning to Work Following COVID-19 Infection or Exposure) Департамента здравоохранения (Department of Health, DOH) в отношении протоколов и политики для сотрудников, намеревающихся вернуться на работу после предполагаемого или подтвержденного заболевания COVID-19 или после тесного или непосредственного контакта сотрудника с лицом, имеющим COVID-19.
- Ответственные стороны должны назначить центрального координатора, который может быть разным, в зависимости от вида деятельности, места, смены или дня, ответственного за получение и подтверждение проверки опросников всех сотрудников, при этом такой координатор также определяется как сторона, к которой сотрудники и клиенты/посетители могут обратиться, чтобы сообщить, испытывают ли они впоследствии симптомы, связанные с COVID-19, как было отмечено в опроснике.
  - Указанный координатор для учреждения должен быть подготовлен к тому, чтобы получать уведомления от лиц с положительными результатами и инициировать соответствующие процедуры очистки и дезинфекции.
- Ответственные стороны должны назначить наблюдателя за безопасностью объекта, в обязанности которого входит постоянное соблюдение всеми сотрудниками и клиентами/посетителями всех аспектов плана безопасности объекта.

- По мере возможности Ответственные стороны должны вести журнал учета каждого лица, включая сотрудников, подрядчиков и поставщиков, которые могут иметь тесный или непосредственный контакт с другими лицами на рабочем месте или в зоне; исключая клиентов/посетителей или поставки, которые осуществляются с использованием соответствующих СИЗ или бесконтактными средствами. Журнал должен содержать контактную информацию, чтобы все контакты можно было идентифицировать, отследить и уведомить о них в случае, если сотруднику поставлен диагноз COVID-19.
  - Ответственные стороны должны сотрудничать с департаментами здравоохранения штата и местными департаментами здравоохранения при проведении мероприятий по отслеживанию.
- Ответственные стороны не вправе обязать клиентов/посетителей пройти медицинский осмотр или предоставить контактную информацию, но могут рекомендовать им сделать это.

## **В. Слежение и отслеживание**

- Ответственные стороны должны немедленно уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения о любом положительном результате теста на COVID-19, полученном сотрудником, подрядчиком или поставщиком на своем месте.
- В случае положительного результата тестирования сотрудника, подрядчика, поставщика или клиента/посетителя Ответственные стороны должны совместно с департаментом здравоохранения штата и местным департаментом здравоохранения отслеживать все контакты на рабочем месте и уведомить департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения, на подведомственной территории которого находится здание, обо всех зарегистрированных сотрудниках, подрядчиках и поставщиках и клиентах/посетителях и персонале, занимающемся доставкой (в зависимости от обстоятельств), прибывших на объект, за 48 часов до того, как у лица впервые появились симптомы COVID-19 или результат тестирования оказался положительным, в зависимости от того, что произойдет раньше. Конфиденциальность должна сохраняться в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных актов, а также законов и нормативных актов штатов.
  - В случае проявления симптомов у человека, находящегося на месте, Ответственные стороны должны немедленно уведомить сотрудников в близлежащих зонах или потенциально контактных лиц, о том, где этот человек перемещался по зданию, и уведомить их, оказался ли положительным результат тестирования у человека с симптомами.
- Департамент здравоохранения штата и местный департамент здравоохранения, в силу своих правовых полномочий, вправе осуществлять мониторинг и вводить ограничения на передвижение инфицированных или подвергшихся воздействию людей, включая домашнюю изоляцию или карантин.
- Лица, которые были предупреждены о том, что они вступили в тесный или непосредственный контакт с лицом, имеющим COVID-19, и которые были предупреждены посредством отслеживания, слежения или другим способом, обязаны самостоятельно отчитываться перед своим работодателем в момент предупреждения и должны следовать протоколу, упомянутому выше.
- Ответственные стороны должны рассмотреть вопрос о том, чтобы предложить клиентам/посетителям возможность участия в программе отслеживания контактов, насколько



это практически осуществимо (например, участие в программе при предварительной покупке билетов в режиме онлайн).

## **IV. ПЛАНЫ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ответственные стороны должны на видных местах размещать в учреждении заполненные планы по технике безопасности для сотрудников. Штат предоставил образец плана безопасности при возобновлении работы предприятия, которым владельцы и управляющие предприятием должны руководствоваться при разработке планов защиты от распространения COVID-19.

### **Дополнительная информация по вопросам безопасности, руководящие указания и ресурсы доступны по адресу:**

Веб-сайт Департамента здравоохранения штата Нью-Йорк по вопросам нового коронавируса (COVID-19)  
<https://coronavirus.health.ny.gov/>

Веб-сайт Центров США по контролю и профилактике заболеваний, связанных с коронавирусом (COVID-19)  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html>

Веб-сайт Управления по охране труда и промышленной безопасности по вопросам COVID-19  
<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/>

### **По ссылке ниже подтвердите, что вы прочитали и понимаете свою обязанность работать в соответствии с этим руководством:**

<https://forms.ny.gov/s3/ny-forward-affirmation>